

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22 ноября 2021 года

№ 1309

Об утверждении Порядка комплектования образовательных учреждений Ровеньского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В целях реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в соответствии с письмом департамента образования Белгородской области от 11 августа 2020г. №9-09/14/4400 «О принятии федеральных нормативных правовых актов в сфере дошкольного образования», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок комплектования образовательных учреждений Ровеньского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) в новой редакции (Приложение № 1)

2. Главному специалисту отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района Шевляковой Ю.Н. в срок до 06 декабря 2021 года:

2.1. Довести Порядок до сведения руководителей образовательных учреждений Ровеньского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

2.2. Разместить Порядок на официальном сайте управления образования администрации Ровеньского района.

3. Приказ управления образования администрации Ровеньского района от 09 сентября 2020 года № 845 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп в общеобразовательных учреждениях Ровеньского

района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» считать утратившим силу в части касающейся.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Ровеньского района**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M.A. Beketova', written in a cursive style.

М.А. Бекетова

ПОРЯДОК
комплектования образовательных учреждений Ровеньского района,
реализующих основную образовательную программу дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует следующие вопросы, касающиеся учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, (в том числе формирование очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОО);
- закрепление ДОО за конкретными территориями Ровеньского района, поселка Ровеньки на основании следующих нормативно-правовых актов:
 - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Указ Президента РФ от 07.05.2013г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
 - письмо департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
 - письмо департамента образования Белгородской области от 27.01.2015г. № 9-06/510-НА «Об организации учета детей, подлежащих

обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение»;

- распоряжение правительства Белгородской области от 28.12.2020г. № 529-пп «Об утверждении порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования. в том силе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее»

- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Ровеньского района, локальные правовые акты управления образования администрации Ровеньского района, регламентирующие правоотношения в сфере организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, Уставы ДООУ.

2. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет осуществляется в целях:

- обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДООУ;
- недопущения нарушений прав детей при приеме в ДООУ;
- планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДООУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а так же присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в ходе ежегодно проводимого управлением образования учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. С целью учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории Ровеньского района, ежегодно в срок до 1 апреля издается распорядительный акт, закрепляющий ДООУ за конкретными территориями Ровеньского района, поселка Ровеньки. Учет детей по закрепленным территориям производится ежегодно по состоянию на 1 апреля, на 1 сентября.

2.4. Учет детей, нуждающихся в устройстве в ДООУ (далее – Учет), организовывается управлением образования в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.4.1. Учет включает составление поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке (если таковое имеется).

2.4.2. Учет систематически (не реже одного раза в месяц) обновляется с учетом предоставления детям мест в ДООУ.

2.4.3. Учет организовывается:

- В региональной информационной системе дошкольного образования (РИС ДДО), с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДООУ

- В бумажном виде в журнале учета детей установленного образца в разрезе каждого ДООУ.

В журнале учета детей также предусматривается учет уже обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (в различных формах получения образования: в ДООУ и в форме семейного образования), но нуждающихся в переводе в иные ДООУ.

2.5. Постановка на очередь осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://epgu.gosuslugi.ru>, либо на основании личного обращения родителей (законных представителей) в управление образования администрации Ровеньского района в течение всего календарного года без ограничений.

2.6. При регистрации заявлений и постановке на очередь учитывается желание граждан на получение места в конкретном ДООУ.

2.7. Иностранцы граждане, зарегистрированные на территории Ровеньского района, регистрируются и принимаются в ДООУ на общих основаниях.

2.8. Заявление считается зарегистрированным и включенным в список очередности на получение места в ДООУ с момента его регистрации.

2.9. В заявлении о постановке на очередь в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком ДООУ, контактные данные родителей, адрес фактического проживания ребенка, желательное (ые) ДООУ.

2.10. Постановка на очередь при личном обращении родителей (законных представителей) осуществляется по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законные представители), свидетельства о рождении ребенка, документа, удостоверяющего право на предоставление места в ДООУ в льготном порядке (если таковое имеется). При постановке на очередь на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) или через специализированный терминал в интерактивную форму заявления вносятся данные документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.11. В случае подачи заявления родителя (законного представителя) в электронном виде предоставление документов на бумажном носителе не требуется.

Подтверждающие документы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет руководителю ДООУ в 10-ти дневный срок до начала посещения ребенком ДООУ.

2.12. При подаче заявления родители (законные представители) могут выбрать не более трех ДОУ: первое из выбранных ДОУ является приоритетным, другие – дополнительными.

2.13. РИС ДДО обеспечивается информирование родителя (законного представителя) о результатах рассмотрения заявлений для направления, результатах направления и приема в ДОУ путем присвоение в РИС ДДО статуса информирования с комментариями к нему.

Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на очередь лично, после регистрации заявление о постановке в очередь выдается сертификат (обязательство о предоставлении ребенку с требуемой даты места в ДОУ), формируемый РИС ДДО. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на очередь через Портал, по электронной почте высылается электронная версия сертификата. Сертификат содержит информацию: о регистрационном номере заявления о постановке на учет; о контактных телефонах или сайте, где родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

2.14. Ребенок может состоять на учете для предоставления места в ДОУ только в одном муниципальном образовании (место жительства ребенка не может быть указано в нескольких местах одновременно).

2.15. В случае переезда ребенка, поставленного на учет в РИС ДДО другого муниципального образования, при поступлении обращения родителей (законных представителей) о предоставлении места в ДОУ Ровеньского района, специалистом управления образования администрации Ровеньского района подается заявка в РИС ДДО о необходимости перевода заявления из одного муниципального образования в другое, в соответствии с датой постановки на учет в РИС ДДО муниципального образования, из которого прибыл ребенок.

2.16. Не подлежат постановке в очередь:

- дети, посещающие ДОУ и нуждающиеся в переводе в иные ДОУ. Места для них в иных ДОУ предоставляются в соответствии с первоначальной датой постановки на учет наряду с детьми, состоящими на учете предоставления места;

-либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и письменно проинформировали об этом выборе управление образования администрации Ровеньского района. При этом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в ДОУ, в которых созданы консультационные центры;

-либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали услугу по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей и не нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, если родители письменно проинформировали об этом выборе

управление образования администрации Ровеньского района.

2.17. Специалист управления образования администрации Ровеньского района через РИС ДДО составляет списки поставленных на очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОУ в льготном порядке.

2.18. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 15 мая текущего года.

2.19. Период комплектования ДОУ с 1 июня по 31 августа текущего года (для предоставления места в ДОУ с 1 сентября текущего года).

После даты начала комплектования (1 июня текущего года) в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право льготного приема в ДОУ.

2.20. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего года, включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего года.

После 1 июня в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.21. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет: изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ; изменить выбранные ранее ДОУ; сменить ДОУ, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории поселка или района; изменить сведения о льготе; изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в управление образования администрации Ровеньского района.

2.22. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОУ:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991г. №2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей (Приказ Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 г. № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

2.23. Право на первоочередное зачисление в ДОУ в соответствии с действующим законодательством, имеют:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученные в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (ФЗ от 02.07.2021 № 310-ФЗ).

2.24. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО) заявления выстраиваются в соответствии с датой их подачи.

2.25. В случае отсутствия документов, подтверждающих право на льготное предоставление ребенку места в ДОО в срок до окончания формирования списков для комплектования, заявление на предоставление места в ДОО рассматривается в общем порядке.

2.26. В случае утраты прав на льготное поступление в ДОО, ребенок включается в общую очередь по дате регистрации заявления.

2.27. В случае обретения права на льготное устройство в ДОО родители уведомляют управление образования администрации Ровеньского района. Ребенок из общей очереди включается в льготную очередь по дате регистрации заявления.

3. Комплектование ДОО

3.1. Порядок комплектования ДОО определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе ДОО.

3.2. При соблюдении в ДОО требований «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20» в части содержания детей младенческого и раннего возраста в ДОО принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. При отсутствии необходимых условий для содержания детей младенческого возраста, в ДОО принимаются воспитанники в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

3.3. Управлением образования администрации Ровеньского района ежегодно до 15 мая издается распорядительный акт, регламентирующий комплектование

ДОУ (утверждение количества групп (мест) для комплектования) на текущий год.

3.4. Управление образования администрации Ровеньского района ежегодно на 15 мая формирует списки для комплектования ДОУ в соответствии с данными РИС ДДО.

При составлении списков для комплектования учитываются нормы федерального законодательства о равных условиях приема для всех поступающих, (предоставление места в ДОУ в порядке очередности поступления заявлений о потребности в таком месте в соответствии с датой подачи заявления), с соблюдением установленных законодательством прав для отдельных категорий граждан на льготное обеспечение их детей местами в ДОУ.

Сформированные списки для комплектования ДОУ размещаются на официальном сайте управления образования администрации Ровеньского района <http://www.rvsn2.narod.ru.>, информационных стендах ДОУ.

3.5. Комплектование ДОУ воспитанниками осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 31 августа в соответствии со списками комплектования.

3.6. Группы компенсирующей направленности комплектуются на основании заключений территориальной (зональной, центральной) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. В остальное время, при наличии свободных мест, производится доукомплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.8. Если в процессе комплектования мест в ДОУ недостаточно для всех детей, состоящих на учете для предоставления места в период основного комплектования текущего года, дети, которым не предоставлено место в ДОУ, переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ в период основного комплектования следующего года.

3.9. Специалист управления образования администрации Ровеньского района ежемесячно в течение календарного года обобщает и анализирует через РИС ДДО сведения о наличии в ДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году,

3.10. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОУ в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале, почтовым сообщением или по адресу электронной почты, либо посредством телефонной связи. Родителям (законным представителям) предлагается выбрать ДОУ из предложенных в течение 14 календарных дней.

3.11. При отказе родителей (законных представителей) или отсутствии их согласия либо отказа от предложенных (предложенного) ДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты

постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

3.12. Если количество мест для комплектования больше, чем количество детей из поименного списка нуждающихся в местах в ДООУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.13. После формирования списков для комплектования в период с 15 мая до 1 июня родители (законные представители) детей, направляемых в ДООУ, извещаются о направлении в ДООУ.

3.14. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в ДООУ только при отсутствии свободных мест.

3.15. Прием детей дошкольного возраста в ДООУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса запрещается.

3.16. Не допускается конкурсный отбор при приеме детей в ДООУ.

3.17. Перевод воспитанников из одного ДООУ в другое возможен только при наличии свободных мест в желаемом ДООУ.

Перевод детей осуществляется без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

3.18. В случае, если родители (законные представители) ребенка приняли решение о прекращении обучения в одном ДООУ, но не нашли ДООУ, имеющее свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из ДООУ и ставится на учет как нуждающийся в предоставлении места в ДООУ.

4. Порядок и условия выдачи направления для зачисления в ДООУ

4.1. Прием для обучения по образовательным программам дошкольного образования осуществляется руководителем ДООУ на основании направления управления образования администрации Ровеньского района, формируемого автоматически из РИС ДДО, выданного родителю (законному представителю), либо направленного посредством электронной почты родителю (законному представителю). В случае отсутствия у специалиста управления образования сведений об адресе электронной почты родителя (законного представителя) направление направляется в ДООУ, в которое комплектуется ребенок.

4.2. Прием населения по вопросам организации учета, постановки в очередь и выдачи направлений осуществляется специалистом управления образования администрации Ровеньского района ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00. с 13.00. до 17.00.

4.3. Факт выдачи направления регистрируется в книге учета выдачи направлений установленного образца.

4.4. Срок действия направления – 10 календарных дней.

4.5.Отрывная часть направления хранится в ДООУ в личном деле ребёнка, корешок направления с отметкой родителя (законного представителя) о получении направления хранится в управлении образования.

4.6.Необходимые для приема в ДООУ документы должны быть предоставлены родителями (законными представителями ребенка) в 10-ти дневный срок до начала посещения ребенком ДООУ. В случае не предоставления необходимых документов в указанный срок, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

4.7.Ребёнок исключается из очереди только после издания распорядительного акта о зачислении ребенка в ДООУ.

4.8. Информирование родителей (законных представителей) по вопросам комплектования ДООУ осуществляется специалистом управления образования администрации Ровеньского района, руководителями ДООУ преимущественно с использованием телефонной связи.

4.9. В случае если родитель (законный представитель) не сообщил об изменении номера телефона до начала периода комплектования (1 июня) и у специалиста управления образования администрации Ровеньского района отсутствует возможность известить родителей (законных представителей) о выдаче направления их ребёнку, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, место в ДООУ передаётся следующему ребёнку по очереди.

4.10.Родитель подтверждает свое согласие с предоставленным местом в ДООУ в РИИС ДДО.

4.11.В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставленного места в ДООУ, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

5. Контроль исполнения Порядка

5.1.В целях контроля соблюдения порядка комплектования, рассмотрения спорных вопросов, возникающих в ходе комплектования ДООУ, приказом управления образования администрации Ровеньского района создается комиссия.

5.2.К компетенции управления образования администрации Ровеньского района относится: контроль исполнения уставной деятельности ДООУ, ведения документации в части комплектования ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком; аналитическая работа по учету исполнения очередности РИС ДДО с целью обеспечения общедоступности граждан на получение дошкольного образования.

5.3.Родители (законные представители) имеют право на обжалование действий управления образования администрации Ровеньского района (или ДООУ) по вопросам комплектования.