

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской  
области»

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Пристенская основная  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

**Утверждено**

приказом по МБОУ «Пристенская  
основная общеобразовательная  
школа»  
№ 96 от 30.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурных подразделениях**  
**МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Детский сад» в составе МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа».

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 27).

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава общеобразовательного учреждения и локальных актов (положений) о соответствующем структурном подразделении.

1.4. Структурные подразделения создаются для:

- обеспечения гибкости и оперативности методической работы педагогических работников, повышения квалификации, роста их профессионального мастерства;
- обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Структурные подразделения создаются общеобразовательным учреждением по согласованию с учредителем на базе общеобразовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение является базой школы по совершенствованию воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- создание условий для творческой работы педагогов в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов;
- поиск и использование в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- интеллектуальное, нравственное, физическое, эстетическое развитие личности ребенка, максимальное раскрытие его творческого потенциала, формирование ключевых компетентностей, сохранение и укрепление здоровья школьников.

### **3. Организационные требования к структурному подразделению**

3.1. При создании структурного подразделения общеобразовательное учреждение руководствуется следующими организационными требованиями: структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении рассматривается на педагогическом совете МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа», утверждается директором общеобразовательного учреждения.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда.

### **4. Организация деятельности структурного подразделения**

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора школы. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями учащихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Прекращение деятельности структурного подразделения общеобразовательного учреждения путём ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора школы.

### **5. Комплектование, порядок приема и отчисления воспитанников**

5.1. Порядок комплектования детьми Структурного дошкольного подразделения определяется Учредителем в соответствии с Законодательством РФ.

5.2. Структурное дошкольное подразделение комплектуется как детьми одного возраста, так и детьми разных возрастов (разновозрастные группы). Количество и соотношение возрастных групп определяется учредителем.

5.3. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами: СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. При приеме ребенка в Структурное дошкольное подразделение, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Структурным дошкольным подразделением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. При зачислении ребенка, между родителями (законными представителями) и МБОУ «Пристенская ООШ» заключается Родительский договор о сотрудничестве, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

5.7. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.8. Основное комплектование групп и перевод детей в другие возрастные группы проводится 01 сентября на основании электронной очереди. Прием и перевод остальных детей может производиться в течение всего года при наличии свободных мест. Зачисление воспитанников оформляется приказом по МБОУ «Пристенская ООШ».

5.9. За ребенком сохраняется место на время: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, на время летнего периода сроком на 75 дней, в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.10. Отчисление воспитанника из Структурного дошкольного подразделения осуществляется при расторжении Родительского договора и оформляется приказом директора. Прекращение образовательных отношений.

## **Раздел 6. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса**

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса Структурного дошкольного подразделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения воспитанника и персонала Структурного дошкольного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Дошкольное Структурное подразделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре с МБОУ «Пристенская ООШ».

6.5. Права, социальные гарантии и льготы работников Структурного дошкольного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Пристенская ООШ», трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.