

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пристенская основная общеобразовательная школа  
Ровеньского района Белгородской области»**

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Пристенская основная  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 1 от 30.08.2015 г.

Утверждено  
приказом по МБОУ  
«Пристенская основная  
общеобразовательная школа»  
№ 102 от 31.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации внеурочной деятельности обучающихся  
МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2000г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17.12.2010 «Об утверждении введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012 г. «Об утверждении введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», Уставом Учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

1.2. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам второго поколения, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности (далее – Программа) – нормативный документ, являющийся составной частью основной образовательной программы МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа», определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания внеурочной деятельности, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте НОО и ООО, примерных программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования детей по

направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

1.6. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления внеурочной занятости обучающихся по определенному направлению развития личности.

1.7. Задачи Программы:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребёнка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребёнка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

1.8. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область по направлению развития личности;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа».

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.**

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, игры, комбинированных учебных занятий, творческих мастерских.

#### **4. Права участников образовательного процесса**

4.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

#### **5. Ответственность**

##### **5.1. Администрация школы**

5.1.1. Организует

Процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности,

Контроль выполнения программ внеурочной деятельности,

Контроль ведения журналов внеурочной деятельности

##### **5.2 Классные руководители**

5.2.1. В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

5.2.2. Осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

##### **5.3 Преподаватели внеурочной деятельности**

5.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

##### **5.4. Родители (законные представители) учащихся.**

5.4.1. Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

#### **6. Организация управления**

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

##### **6.1. Требования к организации внеурочной деятельности**

6.1.1. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

6.1.2. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 33 – 66 часов в 1 классе, 34-68 часов со 2 класса.

6.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений младшего школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.1.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

6.1.6. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

## **6.2. Типы образовательных программ внеурочной деятельности**

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

6.2.1. Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

6.2.2. Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

6.2.3. Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, первого и второго, второго и третьего).

6.2.4. Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная, познавательная.

6.2.5. Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников и др.

6.2.6. Индивидуальные образовательные программы для учащихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

## **6.3. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.**

6.3.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования детей, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

6.3.2. Механизмы интеграции:

разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;

кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);

предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);

взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;

совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

## **6.4. Классификация результатов внеурочной деятельности:**

Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

## **6.5. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности**

6.5.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

согласование программ на школьных методических объединениях,

внутреннее рецензирование,

рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом совете школы,

утверждение директором школы,

внешнее рецензирование, если программа авторская

6.5.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

6.5.3. Внутреннее рецензирование проводят учителя школы высшей квалификационной категории.

## 6.6. Требования к структуре программы

Структура Программы является формой представления внеурочной деятельности школьником как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

### 6.1 Титульный лист (Приложение 1).

На лицевой стороне титульного листа программы внеурочной деятельности указывается:

- полное название общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы внеурочной деятельности (с указанием даты и номера приказа директора Учреждения);
- название программы внеурочной деятельности;
- возраст обучающихся (класс), на которых рассчитана программа внеурочной деятельности;
- срок реализации программы внеурочной деятельности;
- Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы внеурочной деятельности;
- название населённого пункта, в котором реализуется программа внеурочной деятельности;
- год разработки программы внеурочной деятельности.

### 6.2 Пояснительная записка.

В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности следует раскрыть:

- направление программы внеурочной деятельности;
- отличительные особенности данной программы внеурочной деятельности от уже существующих образовательных программ;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы внеурочной деятельности;
- сроки реализации программы внеурочной деятельности (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты (*личностные и метапредметные результаты освоения программы внеурочной деятельности*) и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации программы внеурочной деятельности (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

6.3 Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать:

- перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности;
- количество часов по каждой теме, при необходимости с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

№ п/п	Тема учебного занятия	Всего часов	В том числе		Воспитательная работа	Примечание
			Теория	Практика		

**6.4 Календарно-тематическое планирование** программы внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы:

Дата		№ п/п	Тема учебного занятия	Всего часов	В том числе		Воспитательная работа	примечание
план	факт				Теория	Практика		

**6.5 Содержание** изучаемого курса программы внеурочной деятельности необходимо отразить через краткое описание тем учебных занятий (теоретические и практические виды занятий) программы внеурочной деятельности в соответствии с учебно-тематическим планом.

Методическое обеспечение включает описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу программы внеурочной деятельности (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение учебных занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу программы внеурочной деятельности.

#### **6.6 Оборудование. Список литературы (Библиография).**

Список используемой литературы включает источники по:

- общей педагогике,
- методике данного вида деятельности и воспитания,
- дидактике,
- общей и возрастной психологии,
- теории и истории выбранного вида деятельности,
- опубликованные учебные пособия,
- перечень видео- и аудиозаписей и др.

### **7. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности**

7.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью Учреждения и подписью директора.

### **8.Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ**

8.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.

8.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

8.2.1. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора.

Второй этап – 1 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

8.2.2. После утверждения руководителем общеобразовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном общеобразовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

8.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

## **9. Этапы организация внеурочной деятельности**

9.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

9.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности

9.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

9.4. Предварительный выбор предметов обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

9.5. Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.

9.6. Для обучающихся 1 классов выбор внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании .

9.7. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

12.8. Занятия внеурочной деятельности проводятся через 45 мин. после окончания последнего урока.

12.9. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

8.2. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.