

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ основная «Пристенская основная общеобразовательная школа», протокол от 01.09.2015 № 2	Утверждено приказом по МБОУ «Пристенская общеобразовательная школа» от 01.09.2015 № 111
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании в МБОУ
«Пристенская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о дополнительном образовании в школе (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированные в Минюсте России 3 марта 2011 года, регистрационный номер 19993, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минорнауки России от 30.08.2013г. №1015, с Уставом общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Дополнительное образование ориентировано на удовлетворение образовательных потребностей учащихся и имеет практическую направленность.
- 1.3. Объединения дополнительного образования формируются исходя из штатного расписания ОУ, согласно пожеланиям учащихся и могут быть разновозрастными или разновозрастными.
- 1.4. Деятельность объединений дополнительного образования начинается с начала основной деятельности ОУ, т.е. с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно – воспитательного процесса в ОУ, т.е. 31 мая текущего года.
- Расписание объединений составляется с учетом занятости педагогов и учащихся, но не ранее 45 минут после последнего урока.

2. Содержание и организация кружковой работы

- 2.1. Занятия в объединениях дополнительного образования ведутся в соответствии с рабочими программами, разработанными педагогами дополнительного образования и рассмотренными на МО учителей – предметников, утвержденными приказом директора школы.
- 2.2. Календарно-тематическое планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на объединение дополнительного образования.
- 2.3. Направленность объединения определяется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 2.4. Занятия проводятся по классно – урочной системе и носят лично – личностно – гуманный характер.
- 2.5. Организация дополнительного образования предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.

2.6. Итогом деятельности объединения является работа учащегося, также участие его в олимпиадах разного уровня (школьных, муниципальных, региональные и т.д.), выставках детского творчества, спортивных соревнованиях.

2.7. Расписание объединений дополнительного образования составляется отдельно от основного расписания ОУ.

3. Порядок зачисления в объединения дополнительного образования

3.1. В объединения дополнительного образования зачисляются все желающие учащиеся, независимо от возраста, способностей и результатов за предыдущие годы.

3.2. Объединения формируются на основании заявления учащихся, родителей (лиц их заменяющих).

3.3. Количество членов объединения – от 10 до 15 человек, за исключением «Исторического краеведения» в 9 классе (по количеству учащихся 9 класса).

3.4. Учащиеся, выбрав объединение в начале учебного года, должны его посещать в течение всего учебного года.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование дополнительного образования учебного учреждения осуществляется согласно тарификационных списков на текущий учебный год.

5. Контроль за деятельностью кружков

5.1. Контроль за деятельностью дополнительного образования осуществляют заместитель директора, старшая вожатая.

5.2. По итогам каждой четверти педагоги дополнительного образования предоставляют отчет о прохождении программы, проводят по необходимости корректировку тематических планов.

5.3. В конце учебного года предоставляют результаты деятельности своих воспитанников.

5.4. Заместитель директора, старшая вожатая имеют право:

- посещать занятия с заблаговременной информацией об этом педагога дополнительного образования;
- внести изменения в расписание занятий по производственной необходимости;
- привлекать педагогов и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью объединения.