

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пристенская основная общеобразовательная школа  
Ровеньского района Белгородской области»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ основная «Пристенская основная общеобразовательная школа», протокол от 01.09.2015 № 2	Утверждено приказом по МБОУ «Пристенская общеобразовательная школа» от 01.09.2015 № 111
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дополнительном образовании в МБОУ  
«Пристенская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о дополнительном образовании в школе (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированные в Минюсте России 3 марта 2011 года, регистрационный номер 19993, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минорнауки России от 30.08.2013г. №1015, с Уставом общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Дополнительное образование ориентировано на удовлетворение образовательных потребностей учащихся и имеет практическую направленность.
- 1.3. Объединения дополнительного образования формируются исходя из штатного расписания ОУ, согласно пожеланиям учащихся и могут быть разновозрастными или разновозрастными.
- 1.4. Деятельность объединений дополнительного образования начинается с начала основной деятельности ОУ, т.е. с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно – воспитательного процесса в ОУ, т.е. 31 мая текущего года.
- Расписание объединений составляется с учетом занятости педагогов и учащихся, но не ранее 45 минут после последнего урока.

**2. Содержание и организация кружковой работы**

- 2.1. Занятия в объединениях дополнительного образования ведутся в соответствии с рабочими программами, разработанными педагогами дополнительного образования и рассмотренными на МО учителей – предметников, утвержденными приказом директора школы.
- 2.2. Календарно-тематическое планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на объединение дополнительного образования.
- 2.3. Направленность объединения определяется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 2.4. Занятия проводятся по классно – урочной системе и носят лично – гуманный направленность.
- 2.5. Организация дополнительного образования предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.

2.6. Итогом деятельности объединения является работа учащегося, также участие его в олимпиадах разного уровня (школьных, муниципальных, региональные и т.д.), выставках детского творчества, спортивных соревнованиях.

2.7. Расписание объединений дополнительного образования составляется отдельно от основного расписания ОУ.

### **3. Порядок зачисления в объединения дополнительного образования**

3.1. В объединения дополнительного образования зачисляются все желающие учащиеся, независимо от возраста, способностей и результатов за предыдущие годы.

3.2. Объединения формируются на основании заявления учащихся, родителей (лиц их заменяющих).

3.3. Количество членов объединения – от 10 до 15 человек, за исключением «Исторического краеведения» в 9 классе (по количеству учащихся 9 класса).

3.4. Учащиеся, выбрав объединение в начале учебного года, должны его посещать в течение всего учебного года.

### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Финансирование дополнительного образования учебного учреждения осуществляется согласно тарификационных списков на текущий учебный год.

### **5. Контроль за деятельностью кружков**

5.1. Контроль за деятельностью дополнительного образования осуществляют заместитель директора, старшая вожатая.

5.2. По итогам каждой четверти педагоги дополнительного образования предоставляют отчет о прохождении программы, проводят по необходимости корректировку тематических планов.

5.3. В конце учебного года предоставляют результаты деятельности своих воспитанников.

5.4. Заместитель директора, старшая вожатая имеют право:

- посещать занятия с заблаговременной информацией об этом педагога дополнительного образования;
- внести изменения в расписание занятий по производственной необходимости;
- привлекать педагогов и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью объединения.