

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской
области»

Принято
на заседании педагогического совета МБОУ
«Пристенская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 5 от 22.03.2015 г.

Утверждено
приказом по МБОУ «Пристенская основная
общеобразовательная школа»
№ 36 от 21.03.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах поощрения учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пристенская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»

1. Общие положения.

1.1 Положение о поощрениях и взысканиях учащихся (далее Положение) регулирует применение к учащимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» (далее – Школа), с учетом мнения совета педагогических работников.

1.3. Цели положения: поощрение выпускников 9 классов и учащихся переводных классов, проявивших трудолюбие, старание в овладении знаниями, активность творчество в классной и общешкольной деятельности, обеспечение в школе благоприятной обстановки для плодотворной учебной деятельности.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Поощрения

- 2.1. Учащиеся школы поощряются за:
- образцовое выполнение своих обязанностей;
 - повышение качества обученности;
 - участие и победу в учебных творческих конкурсах и спортивных мероприятиях;
 - общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;

2.2. Виды поощрений:

Учащиеся могут быть награждены:

- Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (только учащиеся переводных классов);
- Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (только выпускники 9 классов);
- Почетной грамотой.

2.3. Поощрения выносятся директором Школы по представлению педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с Положением о проводимых в Школе конкурсах и соревнованиях и объявляются приказом по Школе. Поощрение применяется в обстановке широкой гласности, доводится до сведения учащихся и работников школы.

3. Условия представления к награждению

3.1. Награждение выпускников 9 - х классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» проводится в случае обязательного выполнения следующих условий:

- выпускник не получает аттестат об основном общем образовании с отличием;
- четвертная, годовая и итоговая отметка «5» (отлично) по данному предмету в 8-9 классах,
- сдача экзамена по данному предмету на оценку «5» (отлично) в 9 классе,
- в случае если выпускник не сдаётся экзамен по данному предмету, но он является победителем или призером регионального, или заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету в 9 классе;
- при награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по физической культуре учитывать итоговую оценку «5» (отлично) и спортивные достижения обучающегося в региональных, и результативное участие (победитель, призер) в региональном, или заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре в 9 классе.

3.2. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются учащиеся переводных классов Школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5».

3.3. Почетной грамотой школы (школьный уровень) награждаются особо отличившиеся учащиеся школы за:

- успехи в учебной деятельности;
- победу в предметных олимпиадах школьного уровня;
- постоянное и активное участие в школьных мероприятиях и акциях;
- значительные успехи в экологической, спортивной, общественно – культурной, художественно-эстетической деятельности школы.

4.Порядок представления к награждению

4.1 Решение о награждении выпускников и учащихся принимается педагогическим советом Школы

4.2.На заседании педагогического совета Школы классным руководителем дается развернутая характеристика учащегося, выпускника, представляемого к награждению; заместителем директора – справка об успеваемости и оценка активности учащегося, выпускника в общественно-полезной деятельности.

4.3.Решение педагогического совета Школы утверждается приказом директора.

5.Ведение документации

5.1.Похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и грамоты руководства Школы, которыми награждаются выпускники 9–х классов Школы, регистрируются в отдельной книге выдачи. Нумерация ведется по годам.

5.2.Похвальный лист «За отличные успехи в учении» регистрируются в отдельной книге выдачи. Нумерация ведется по годам.

5.3.Запись о решении педагогического совета о награждении выпускника или учащегося переводного класса вносится в сводную ведомость успеваемости в классном журнале и личное дело учащегося.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

Похвальная грамота

За особые успехи в изучении
отдельных предметов

Награжден _____
(Фамилия, имя, отчество)

Обучающийся (обучающаяся) _____ класса

(наименование и
местонахождение образовательного учреждения)

За особые успехи в изучении отдельного предмета _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Руководитель образовательного
учреждения _____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

Похвальный лист

За особые успехи в учении

Награжден _____
(Фамилия, имя, отчество)

Обучающийся (обучающаяся) _____ класса

_____ (наименование и

_____ местонахождение образовательного учреждения)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Руководитель образовательного
учреждения _____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

Почётная грамота

Награжден _____
(Фамилия, имя, отчество)

Обучающийся (обучающаяся) _____ класса

(наименование и
местонахождение образовательного учреждения)

За _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Руководитель образовательного
учреждения _____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приказ.

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» и в целях поощрения учащихся школы, проявивших трудолюбие, старание в овладении знаниями, активность творчество в классной и общешкольной деятельности приказываю:

1. Утвердить положение (приложение №1).
2. Утвердить формы
 - Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (приложение №2);
 - Похвального листа «За отличные успехи в учении» (приложение №3);
 - Почетной грамотой (приложение №4)
3. Заместителю директора и классным руководителям довести данное положение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
4. Положение опубликовать на сайте Школы.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.