

Согласовано:
Председатель ПК МБОУ «Пристенская
основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской
области»

«30 » 08. 2017г

ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива
МБОУ «Пристенская осовная
общеобразовательная школа Ровеньского
района Белгородской области»
Протокол № 1от29.08.2017 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Пристенская осовная
общеобразовательная школа Ровеньского
района Белгородской области»
№106 от30.08.2017 года

**Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда в
структурном подразделении «Детский сад» МБОУ «Пристенская
основная общеобразовательная школа Ровеньского района
Белгородской области»**

с.Пристен 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «_____» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Белгородской области от 7 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» и Уставом Учреждения, в целях улучшения качества образовательных услуг и установления особенностей оплаты труда работникам Учреждения.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются за счет средств, выделяемых из бюджета белгородской области, бюджета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего Учреждением на основании протокола комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – комиссия), исходя из критериев, определенных Учреждением.

1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда работников Учреждения (Приложение № 1).

Стимулирующие надбавки работникам Учреждения по результатам деятельности выплачиваются из доли стимулирующей части ФОТ Учреждения, направляемой для этой цели.

Стимулирующие надбавки являются формой поощрения работников за результативность и высокое качество труда.

2.2. стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 1 сентября и на 1 января по основной должности работника.

Для вновь принятых работников стимулирующая часть по результатам труда определяется по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределённого стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования а дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

2.3. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда не допускается

2.4. Для распределения поощрительных выплат по результатам труда создается комиссия. Комиссия формируется один раз в два года. Сроки формирования комиссии до 10 сентября.

Комиссия состоит из представителей органов Самоуправления Учреждения:

- Общего собрания коллектива Учреждения
- Профсоюзного комитета Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в комиссию открытым голосованием на Общем собрании коллектива Учреждения, по равной квоте количества человек от каждого из перечисленных органов самоуправления Учреждения. В состав комиссии Учреждения входит заведующий Учреждением. Членом комиссии Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании комиссии Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

К компетенции комиссии относятся:

- разработка критериев и показателей эффективности деятельности и оценки труда работников, лежащие в основе определения размера стимулирующих надбавок, порядка их расчета и выплаты в соответствии с настоящим Положением;
- распределение выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения.

2.5. Выплата стимулирующего характера заведующему, заместителю директора (размер) определяется приказом управления образования администрации Ровеньского района в соответствии с Постановлением правительства Белгородской области от 7 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Порядок распределения выплат стимулирующего характера.

3.1.1. Выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения устанавливаются на основании проведенных результатов мониторинга профессиональной деятельности работника по итогам отчетного периода. Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности работников служит «Оценочный лист»,

который заполняется работником самостоятельно и содержит самооценку его труда. Работники передают в комиссию оценочные листы.

3.1.2. Комиссия проводит объективную внешнюю оценку результативности и качества профессиональной деятельности работника, в соответствии с критериями, разработанными комиссией. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности сотрудника за отчетный период.

3.1.3. «Оценочный лист», завершающийся итоговым баллом (сумма баллов) доводится для ознакомления сотрудникам ДОУ.

3.1.4. На основании представленного «бального списка», определяется «стоимость» 1 балла, для чего сумму средств стимулирующей части нужно разделить на общее количество баллов, которое набрали работники.

3.1.5. Затем утверждается расчет персональной выплаты работнику, путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

3.2. Результаты работы комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся администрацией учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

3.3. Окончательный расчет баллов и стоимость одного балла по состоянию на 1 сентября и 1 января предлагается для ознакомления сотрудникам Учреждения.

4. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Работник Учреждения может быть лишен стимулирующих выплат, либо размер выплаты снижен:

- за нарушение Устава Учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
- за нарушение корпоративной этики.

4.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующего на основании решения комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием коллектива и утверждения заведующим.

Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников Учреждения

Сокращенные обозначения, применяемые в показателях:

ДОО - дошкольная образовательная организация,
ФГОС ДО — федеральный государственный стандарт дошкольного образования,

ОВЗ — ограниченная возможность здоровья,

АПО — актуальный педагогический опыт,

ГКП — группа кратковременного пребывания,

ИП - индивидуальный предприниматель,

ЧДОО — частные дошкольные образовательные организации,

ЗОЖ - здоровый образ жизни,

ПМПК — психолого-медико-педагогическая комиссия.

2.1.1. Первая квалификационная группа «Педагогический персонал»
(воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре,
музыкальный руководитель,
учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог,
социальный педагог, педагог дополнительного образования)

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Количество баллов	Кол-во набранных баллов
I. Общие показатели					
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	все, относящиеся к педагогическому персоналу		Свыше 70% - 5 баллов Свыше 80% - 10 баллов	
1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	все, относящиеся к педагогическому персоналу		Ведение документации без замечаний, своевременное выполнение плана работы - 5 баллов	

1.3.	Качественная организация и проведение образовательной деятельности в процессе режимных моментов	все, относящиеся к педагогическому персоналу	организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д.	Качественная организация и проведение работы -5 баллов	
1.4.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников	все, относящиеся к педагогическому персоналу	отсутствие травматизма воспитанников	10 баллов	
1.5.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	все, относящиеся к педагогическому персоналу	результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов	Удовлетворенность родителей по 10 бальной системе	
1.6.	Руководство городским (районным) методическим объединением	все, относящиеся к педагогическому персоналу		10 баллов	
1.7.	Участие в инновационной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу		10 баллов	
1.8.	Наличие авторских технологий, программ, обобщенного АПО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	муниципальный, областной, федеральный уровень	По уровню ДОУ – 5 б Мун. уровень – 10 б На рег. уровне –20 б	

				(не более 30 баллов)	
1.9.	Презентация собственного АПО в открытых формах	все, относящиеся к педагогическому персоналу	публичное выступление (мастер класс, конференция и др.)	По уровню ДОУ – 5 б Мун. уровень – 10 б На рег. уровне – 20 б (не более 45 баллов)	
1.10.	Участие в разработке и реализации проектов по совершенствованию профессиональной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу		По уровню ДОУ – 5 б Мун. уровень – 10 б На рег. уровне – 20 б (не более 30 баллов)	
1.11.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне	все, относящиеся к педагогическому персоналу	член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп	По уровню ДОУ – 5 б Мун. уровень – 10 б На рег. уровне – 20 б (не более 30 баллов)	
1.12.	Наличие звания победителя конкурса "Детский сад года"	все, относящиеся к педагогическому персоналу	областной уровень	20 баллов	
1.13.	Наличие звания победителя "Воспитатель года"	все, относящиеся к педагогическому персоналу	муниципальный, областной, федеральный (в том числе звание	20 баллов	

			призер) уровень		
1.14.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, областных, муниципальных органов управления в сфере образования	все, относящиеся к педагогическому персоналу	звание победителя, призера, лауреата	<p>Участник: По уровню ДОУ – 1 б Мун. уровень – 3 б На рег. уровне – 5 б</p> <p>Лауреат: По уровню ДОУ – 3 б Мун. уровень – 5 б На рег. уровне –10 б</p> <p>Победитель: По уровню ДОУ – 5 б Мун. уровень – 10 б На рег. уровне –20 б</p>	
1.15.	Результативность участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, областных, муниципальных органов управления в сфере образования	все, относящиеся к педагогическому персоналу	звание победителя, призера, лауреата	<p>Участник: По уровню ДОУ – 1 б Мун. уровень – 3 б На рег. уровне – 5 б</p> <p>Лауреат: По уровню ДОУ – 3 б Мун. уровень – 5 б На рег. уровне –10 б</p> <p>Победитель: По уровню</p>	

				ДОУ – 5 б Мун. уровень – 10 б На рег. уровне –20 б	
1.16.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в ГКП, консультационных Центрах, Центрах игровой поддержки и др.	15 баллов	
1.17.	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в консультационных Центрах, охват семей	15 баллов	
1.18.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др.)	10 баллов	
1.19.	Наличие высшего педагогического образования (при отсутствии	все, относящиеся к		15баллов	

	квалификационной категории)	педагогическому персоналу			
II. Специфические показатели					
2.1.	Соответствие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОО, требованиям ФГОС, региональным приоритетам развития дошкольного образования	старший воспитатель		Свыше 70% - 10 баллов Свыше 80% - 15 баллов	
2.2.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	старший воспитатель		Свыше 70% - 10 баллов Свыше 80% - 15 баллов	
2.3.	Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	старший воспитатель		10 баллов	
2.4.	Высокий уровень методической работы по повышению квалификации педагогов ДОО	старший воспитатель		Положительная динамика-10 баллов	
2.5.	Эффективность деятельности по организации аттестации педагогов ДОО	старший воспитатель		Положительная динамика-10 баллов	
2.6.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных услуг	старший воспитатель	охват детей в возрасте от 4 до 7 лет дополнительным образованием	100%-10 баллов 80%-5 баллов 70% -3 балла	
2.7.	Обеспечение	старший	содержание	Обновление	

	информационной открытости деятельности ДОО	воспитатель	и обновление сайта ДОО, участие в независимой оценке качества	сайта 2 раза в месяц- 10 баллов Один раз в месяц-5 балла	
2.8.	Обеспечение развития государственно-частного партнерства	старший воспитатель	методическое, организационное сопровождение ЧДОО, ИП	10 баллов	
2.9.	Качественное обеспечение взаимодействия с научными, учебными и социальными институтами	старший воспитатель		Выполнение плана взаимодействия -5 баллов	
2.10.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	воспитатель	не менее 80 процентов для городских и поселковых ДОО, не менее 70 процентов - для сельских ДОО	15 баллов 10 баллов	
2.11.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	воспитатель, инструктор по физической культуре	показатель "пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель	До 15 баллов	

2.12.	Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	воспитатель групп раннего возраста		15 баллов	
2.13.	Высокая результативность работы с детьми в адаптационный период	воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог	по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО	0-15 баллов	
2.14.	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор ЛФК, педагог-психолог		15баллов	
2.15.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО	педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатель		10 баллов	
2.16.	Обеспечение своевременной	воспитатель		До 15 баллов	

	оплаты родителей за присмотр и уход за ребенком в ДОО				
2.17.	Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОО	педагог-психолог, социальный педагог	по результатам исследования психологического микроклимата в коллективе ДОО 2 раза в год	10 баллов	
2.18.	Консультационное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог		10 баллов	
2.19.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	инструктор по физкультуре, инструктор по плаванию, инструктор по ЛФК	организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секций для работников ДОО	До 10 баллов	
2.20.	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат	воспитатель, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель	работа с разновозрастной группой (3 и более возрастов)	15 баллов	

Вторая квалификационная группа «Учебно-вспомогательный Персонал» (старшая медсестра, медсестра, врач, помощник воспитателя, младший воспитатель, секретарь)

учебной части, бухгалтер и т.д.)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Количество баллов	
I. Общие показатели					
1.1.	Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел	все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя		Ведение документации без замечаний - 5 баллов	
1.2.	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя		5 баллов	
1.3.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др.	до 5 баллов	
1.4.	Наличие высшего профессионального образования (при отсутствии квалификационной категории)	все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя		5 баллов	
II. Специфические показатели					
2.1.	Качественное осуществление воспитательных функций	помощник воспитателя		10 баллов	
2.2.	Участие в организации режимных процессов в	помощник воспитателя,		до 15 баллов	

	группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	младший воспитатель			
2.3.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	старшая медсестра, медсестра, врач, помощник воспитателя, младший воспитатель	не менее 80 процентов для городских и поселковых ДОО, не менее 70 процентов - для сельских ДОО	15 баллов 10 баллов	
2.4.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	старшая медсестра, медсестра, врач, помощник воспитателя, младший воспитатель	показатель "пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель	10 баллов	
2.5.	Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний	старшая медсестра, медсестра, врач	отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворительных результатов лабораторных исследований	5 баллов	
2.6.	Качественная работа по обеспечению санитарного	старшая медсестра,	отсутствие замечаний	5 баллов	

	состояния групповых и иных помещений ДОО	медсестра, помощник воспитателя, младший воспитатель, врач	по результатам контроля, надзорных мероприятий, участников образовательного процесса		
2.7.	Качественная организация питания и выполнение норм питания	старшая медсестра	не менее 90 процентов в соответствии с СанПиН	5 баллов	
2.8.	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	старшая медсестра, медсестра, врач		Наличие положительной динамики- 5 баллов	
2.9.	Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями	старшая медсестра, медсестра		5 баллов	
2.10.	Эффективная работа по организации бухгалтерского учета, начисления заработной платы, учету товарно-материальных ценностей	бухгалтер		Ведение документации без замечаний - 5 баллов	
2.11.	Результативность работы с централизованной бухгалтерией управления образования, финансовыми органами муниципального района (округа); своевременное представление документов в бухгалтерию УО	бухгалтер		Ведение документации без замечаний - 5 баллов	
2.12.	Активное участие в разработке плана финансово-хозяйственной	бухгалтер		5 баллов	

деятельности ДОО				
------------------	--	--	--	--

Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал»
(подсобный рабочий, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кастаньяша, шеф-повар, повар, кладовщик, швея, кастаньяша, рабочий по ремонту и стирке белья, вахтер, уборщик служебных помещений, сторож, оператор, газовой котельной, грузчик, водитель, делопроизводитель и т.д.)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Количество баллов	
I. Общие показатели					
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживаемому персоналу	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО)	До 10 баллов	
1.2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	все, относящиеся к обслуживаемому персоналу		0-15 баллов	
1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	все, относящиеся к обслуживаемому		0-10 баллов	

		щему персоналу			
1.4.	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему щему персоналу	(в соответствии с положением ДОО)	0-10 баллов	
II. Специфические показатели					
2.1.	Качественное выполнение функций шеф-повара	повар		Выполнение функций без замечаний- 10 баллов	
2.2.	Качественная организация питания детей	повар, шеф-повар		Организация питания детей без замечаний- 5 баллов	
2.3.	Наличие категории	повар, шеф-повар		10 баллов	
2.4.	Обеспечение диетического питания детей с ОВЗ	повар, шеф-повар		10 баллов	
2.5.	Качественное содержание пищеблока	подсобный рабочий		0-15 баллов	
2.6.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	подсобный рабочий, кладовщик, кастелянша		0-15 баллов	
2.7.	Качественное ведение установленной документации	кладовщик		Ведение документации без замечаний - 10баллов	
2.8.	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	кладовщик		0-15 баллов	
2.9.	Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах	кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья		0-10 баллов	

2.10.	Качественное содержание территории ДОО	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений		0-10 баллов	
2.11.	Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии с СанПиН	оператор электрического или газового оборудования		0-10 баллов	
2.12.	За профессионализм в зависимости от наличия открытых категорий, выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	водитель		0-20 баллов	
2.13.	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников	рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений		0-10 баллов	
2.14.	Своевременный контроль учета входящей документации и сроков ее исполнения	делопроизводитель		Ведение документации без замечаний - 10 баллов	
2.15.	Качественное ведение табеля учета рабочего времени, табеля питания сотрудников	делопроизводитель		Ведение документации без замечаний - 15 баллов	
2.16.	Качественное ведение личных дел сотрудников, воспитанников, архива	делопроизводитель		Ведение документации без замечаний - 15 баллов	
2.17.	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение	сторож, вахтер		0-10 баллов	

сохранности имущества, зданий, территории ДОО					
---	--	--	--	--	--

Четвертая квалификационная группа
«Административно-управленческий персонал» (АУП) (заведующий,
заместитель заведующего по административно-хозяйственной
части (АХЧ), главный бухгалтер)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Количество баллов	
I. Общие показатели					
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды, материально-технических условий в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	все, относящиеся к АУП		0-10 баллов	
1.2.	Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	заведующий, заместитель заведующего по (АХЧ)		0-15 баллов	
1.3.	Соответствие деятельности ДОО, условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и пожарной безопасности	все, относящиеся к АУП	(отсутствие серьезных или множественных не устраненных замечаний, предписаний надзорных органов в сфере образования, пожарного надзора, Роспотребнадзора, технадзора, энергоаудита и др.)	0-15 баллов	

1.4.	Обеспечение соответствия территории ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам	все, относящиеся к АУП		0-10 баллов	
1.5.	Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО	все, относящиеся к АУП	отсутствие предписаний инспекции по охране труда, своевременная аттестация рабочих мест, проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда	0-10 баллов	
1.6.	Осуществление финансово-хозяйственной самостоятельности в управлении ДОО	все, относящиеся к АУП	автономная ДОО	10 баллов	
1.7.	Эффективное расходование бюджетных средств	все, относящиеся к АУП		0-15 баллов	
1.8.	Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств	все, относящиеся к АУП		0-10 баллов	
1.9.	Использование в управлении ДОО компьютерных программ, электронных продуктов	все, относящиеся к АУП		0-15 баллов	
1.10.	Соблюдение прав участников образовательного процесса	все, относящиеся к АУП	отсутствие обоснованных жалоб	0-10 баллов	
1.11.	Активное участие в	все,	взаимозамен	0-15 баллов	

	общественно значимой деятельности	относящиеся к АУП	яемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте и др.		
1.12.	Качественное выполнение дополнительных функций завхоза, кладовщика, медсестры, старшего воспитателя и др.	все, относящиеся к АУП	для малокомплектных ДОО (1 - 3 группы)	0-15 баллов	
1.13.	Высшее образование	все, относящиеся к АУП		0-10 баллов	
II. Специфические показатели					
2.1.	Укомплектованность ДОО кадрами	заведующий	отсутствие вакансий, стабильность кадрового состава	0-10 баллов	
2.2.	Качественный состав педагогических кадров	заведующий	образовательный и квалификационный ценз, повышение квалификации	0-10 баллов	
2.3.	Оптимальное соотношение численности педагогического и обслуживающего персонала, численности воспитанников на 1 работника (в т.ч. на 1 педагога)	заведующий	соответствие нормативам, установленным региональными и муниципальными	0-5 баллов	

			ными планами мероприяти й		
2.4.	Обеспечение государственно- общественного характера управления ДОО	заведующий	наличие действующих коллегиальн ых органов управления	0-5 баллов	
2.5.	Применение методов проектного управления ДОО	заведующий	реализация проектов по управленчес кой деятельност и	0-5 баллов	
2.6.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	заведующий	содержание и обновление сайта ДОО, участие в независимой оценке качества	0-10 баллов	
2.7.	Обеспечение высокого уровня функционирования (посещаемости ДОО детьми)	заведующий	не менее 80 процентов для городских и поселковых ДОО, не менее 70 процентов - для сельских ДОО	0- 15 баллов	1-
2.8.	Обеспечение эффективности работы по снижению заболеваемости воспитанников	заведующий	Показатель "пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний	0-10 баллов	

			показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель		
2.9.	Обеспечение выполнения натуральных норм питания	заведующий	не менее 90 процентов в соответствии с СанПиН	0-15 баллов	
2.10.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО и реализуемыми образовательными программами	заведующий		0-15 баллов	
2.11.	Результативность деятельности ДОО в инновационном режиме	заведующий		0-10 баллов	
2.12.	Высокая результативность участия педагогов в грантах, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	заведующий	звание победителя, призера, лауреата	0-10 баллов	
2.13.	Активное участие ДОО во внешних общепедагогических мероприятиях	заведующий	прием делегаций, конференции, семинары на базе ДОО	0-10 баллов	
2.14.	Презентация направлений деятельности ДОО на различных уровнях	заведующий	публичные выступления заведующего	0-10 баллов	
2.15.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных и оздоровительных услуг	заведующий	охват детей в возрасте от 4 до 7 лет дополнительно	10 баллов	

			НЫМ образование М		
2.16.	Организация альтернативных форм предоставления дошкольного образования	заведующий	организация работы ГКП, семейных групп и др.	0-5 баллов	
2.17.	Обеспечение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	заведующий	охват семей, получающих помощь в консультационном Центре	0-10 баллов	
2.18.	Обеспечение развития государственно-частного партнерства	заведующий	методическое, организационное сопровождение ЧДОО, ИП	0-5 баллов	
2.19.	Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода	заведующий	по результатам анкетирования 2 раза в год	0-15 баллов	
2.20.	Профессиональная экспертная деятельность на муниципальном, региональном уровне	заведующий	член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп	0-5 баллов	
2.21.	Высокое качество проведения ремонтных	заместитель заведующего		0-5 баллов	

	работ в ДОО	по (АХЧ) (завхоз)			
2.22.	Результативность работы по энергосбережению	заместитель заведующего по (АХЧ) (завхоз)		0-5 баллов	
2.23.	Целесообразное использование внутренних резервов для устранения перебоев в работе систем жизнеобеспечения ДОО	заместитель заведующего по (АХЧ) (завхоз)		0-5 баллов	
2.24.	Обеспечение условий для бесперебойной эксплуатации технологического оборудования ДОО	заместитель заведующего по (АХЧ) (завхоз)		0-5 баллов	
2.25.	Обеспечение соблюдения охранного режима в ДОО	заместитель заведующего по (АХЧ) (завхоз)		0-5 баллов	
2.26.	Качественная организация бухучета и отчетности в соответствии с требованиями законодательства, взаимодействия с фискальными органами	главный бухгалтер		0-5 баллов	
2.27.	Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов	главный бухгалтер		0-5 баллов	
2.28.	Качественное аналитическое сопровождение по всем направлениям экономической деятельности ДОО	главный бухгалтер		0-5 баллов	