

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Пристенская основная  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом по МБОУ «Пристенская  
основная общеобразовательная школа»  
№ 106 от 3 08.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о взаимодействии с семьями воспитанников структурного подразделения**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского**  
**района Белгородской области» - «Детский сад» в соответствии с ФГОС ДО**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для воспитанников структурного подразделения МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» -«Детский сад» (Далее - Учреждение) в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013.

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах её реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией основной образовательной программы Учреждения.

1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

**2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.**

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- Организация сотрудничества МБОУ учреждения с семьей
- Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой помощи при нарушении их развития.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том

числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

- Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей.

### **3. Принципы взаимодействия Учреждения с семьями:**

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «детский сад – семья»;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы

### **4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.**

- Совместные досуги, праздники.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Семинары – практикумы, круглые столы.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через систему Интернет.

- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности.

### **5. Документация и отчетность.**

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

### **6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в Учреждения**

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждении.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
  - разнообразие планируемых форм работы с семьей;
- 6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:
- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
  - отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
  - учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

### **7. Контроль**

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной общеобразовательной программы Учреждения.

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет руководитель Учреждением.

7.3. Руководитель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Учреждении.

### **8. Срок действия положения**

- Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.