**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ладомировская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

**от 04.05.2017 г. № 117 - ОД**

**Об обеспечении отдыха, оздоровления**

**и занятости детей в 2017 году**

В соответствии с приказом Управления образования администрации Ровеньского района от 12 апреля 2017 г. №444 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2017 году**»»** в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в летний период, развития детского туризма

**приказываю:**

1.  Считать приоритетами летней оздоровительной кампании 2017 года:

- создание условий для разностороннего и содержательного отдыха и досуга, духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, укрепив творческо-познавательный и интеллектуальный потенциал детей и подростков с учетом интересов, желаний и потребностей;

- обеспечение безопасности отдыха за счет укрепления и развития материально-технической базы;

- активизацию трудовой занятости детей и подростков в период летнего оздоровительного сезона;

- профилактику детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в летний период;

- развитие инновационных форм организации детской оздоровительной кампании;

- повышение уровня мотивации подрастающего поколения к заботе о своем здоровье, ведению здорового образа жизни и формированию активной жизненной позиции;

- совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения;

- сохранение контингента оздоравливающихся детей не ниже уровня 2016 года.

2. Организовать работу лагеря труда и отдыха и детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе школы с 01 июня 2017 года по 21 июня 2017 года:

- финансирование расходов на содержание детей в указанных лагерях произвести за счет средств местного и областного бюджетов, работодателей, родителей, в пределах полномочий;

- совершенствовать кадровое и информационно - методическое обеспечение;

- организовать своевременную подготовку и приемку лагерей труда и отдыха и детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием к началу оздоровительного сезона;

- провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) об организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях.

3. Принять к сведению, что:

- при организации лагерей с дневным пребыванием необходимо использовать Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, утвержденный приказом Минобразования РФ № 2688 от 13.07.2001 г. «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Типовое положение о детском оздоровительном лагере, разработанное Минздравсоцразвития (письмо Минздравсоцразвития от 15.04.2011 г. № 18-2/10/1-2188) и нормы питания, разработанные Роспотребнадзором на основании норм питания, приведенных в санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» от 19.04.2010 г. № 25, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ и СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования и устройству, содержанию и орга-низации работы лагерей труда и отдыха для подростков» от 18.03.2011 г. № 22;

- стоимость питания детей в лагерях с дневным пребыванием и в лагерях труда и отдыха в 2017 году согласована с Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области и согласованная с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области и составляет **123 рубля 05 копеек** в день при 2-x разовом питании;

- расходы на культобслуживание, транспорт и т.д. в лагерях с дневным пребыванием осуществить за счет средств местного бюджета или родителей;

- путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (категории детей определяются комиссией, образованной органом местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»), оплачиваются из целевых средств областного и муниципального бюджета;

- определен размер родительской платы в лагерях с дневным пребыванием в размере **36 рублей 92 копейки в день**, не менее 20% от полной её стоимости с учетом критериев адресности.

4. Принять меры по созданию надлежащих условий для проведения воспитательной работы в учреждениях детского отдыха и оздоровления, предусмотреть эффективные формы и методы этой работы и контроль за ее организацией, организовать в детских оздоровительных лагерях проведение выборов лидеров органов детского общественного самоуправления.

5.Обеспечить совместно с ОГБУЗ «Ровеньская ЦРБ» организацию медицинского обслуживания, проведение оздоровительных мероприятий в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

6. Организовать совместно с ОМВД России по Ровеньскому району, ОГБУЗ «Ровеньская ЦРБ» профилактическую работу по предупреждению негативных проявлений в подростковой среде, детского и подросткового травматизма.

7. При организации перевозок организованных групп детей в места отдыха, оздоровления, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и при проведении учебно-тематических экскурсий необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 года № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции»;

- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

- методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при

перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными 21 сентября 2006 года Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и начальником Департамента обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (письмо МВД РФ от 21 сентября 2006 года № 13/4-4738);

- приказом Министерства транспорта Россиской Федерации от 8 января 1997 года № 2 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами» (с изменениями от 18 июля 2000 года);

- ГОСТом Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»;

- приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции»;

- письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 августа 2003 года № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;

-постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

-постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 579 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года №1177».

8. Принять профилактические меры по :

- обеспечению безопасности детей, охране правопорядка и предупреждению террактов в местах отдыха детей;

- по проведению противопожарных и противоэпидемических мероприятий в местах отдыха и оздоровления детей;

- обеспечению безопасности во время пребывания детей на водоемах и других местах купания.

9. Обеспечить сохранность документов, подтверждающих обоснованность оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Документы хранятся в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием по месту оздоровления ребенка.

10. Утвердить список учащихся летней оздоровительной площадки «Робинзоны» МБОУ «Ладомировская СОШ» с 1.06.2017 г.

1. Лемешко Ирина
2. Частов Алёша
3. Чеботарев Егор
4. Дармина Полина
5. Лыткин Михаил
6. Голоушина Снежана
7. Юрченко Максим
8. Зорченко Назар
9. Бозина Анжела
10. Кристеа Виктория
11. Дармина Светлана
12. Лимарь Илья
13. Чеботарев Вадим
14. Юрченко Егор
15. Олейник Карина
16. Иванова Саша
17. Олейник Дарья
18. Шеломиенко Илья
19. Налесник Антон
20. Гребцова Александра
21. Геращенко Виолетта
22. Манченко Артем
23. Гурин Арсений

24.Муха Александр

11. Утвердить список учащихся лагеря труда и отдыха «Экоград» МБОУ «Ладомировская СОШ» с 1.06.2017 г.

1. Зорченко Яна

2. Конопля Анна

3. Лемешко Анна

4. Налесник Виталий

5. Олейник Вероника

6. Шиндряева Дарья

7. Юрченко Кристина

8. Осипова Ева

9. Бондаренко Никита

10. Олейник Кирилл

11. Яценко Денис

12. Дармин Виталий

12. Утвердить штатную ведомость работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1. | Смык Н.Н | Начальник ЛТО |
| 2. | Калиниченко Н.И. | Начальник пришкольного лагеря |
| 3. | Горбунова К.И. | Воспитатель пришкольного лагеря |
| 4. | Дармина С.М. | Воспитатель пришкольного лагеря |
| 5. | Шевченко С.Н. | Музыкальный руководитель |
| 6. | Олейник И.А. | Инструктор по физкультуре и ТБ |
| 7. | Олейник Н.И. | Воспитатель пришкольного лагеря |
| 8. | Олейник Г.П. | Воспитатель пришкольного лагеря |
| 9. | Болтенкова О.А. | Воспитатель ЛТО |
| 10. | Ляшенко Е.Д. | Воспитатель ЛТО |
| 11. | Ломакин А.В. | Воспитатель ЛТО |
| 12. | Бозина Л.И. | Уборщик служебных помещений |
| 13. | Юрченко Е.А. | Уборщик служебных помещений |
| 14. | Мотаева Е.Н. | Уборщик служебных помещений |
| 15 | Лесничая Л.В. | Уборщик служебных помещений |
| 16 | Олейник Е.Н. | завхоз |
| 18 | Юрченко Ю. Ю. | Повар ИП Тихова |

13. Смык Н.Н. и Калиниченко Н.И.:

- финансирование расходов на содержание детей в указанных лагерях произвести за счет средств местного бюджета, областного бюджета, работодателей, родителей, в пределах полномочий;

- совершенствовать кадровое и информационно - методическое обеспечение;

- организовать своевременную подготовку и приемку лагерей к началу оздоровительного сезона;

- провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) об организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях.

Принять профилактические меры по :

- обеспечению безопасности детей, охране правопорядка и предупреждению террактов в местах отдыха детей;

- по проведению противопожарных и противоэпидемических мероприятий в местах отдыха и оздоровления детей;

- обеспечению безопасности во время пребывания детей на водоемах и других местах купания.

14. Закрепить за оздоровительными лагерями помещения 1,2,3,4 классов, игровую, актовый зал, кабинет музыки, спортивный зал. Оборудовать изолятор в кабинете учителя физической культуры.

15. Назначить ответственными:

За ведение отчетной документации, журнала бракеража готовой продукции, контроль санитарного состояния игровых помещений, общее руководство летнего оздоровительного лагеря – Калиниченко Н.И.

За ведение отчетной документации, журнала здоровья, контроль санитарного состояния обеденного зала, санузлов, общее руководство ЛТО – Смык Н.Н.

За получение, хранение и выдачу сырой продукции, ведение бракеражного журнала сырой продукции, качество приготовления и разнообразие блюд в соответствии с утвержденным меню, составление ежедневного меню-требования – повар Юрченко Ю.Ю.

За поддержание санитарной чистоты в помещениях, закрепленных за оздоровительными лагерями – Лесничую Л.В., Мотаёву Е.Н., Юрченко Е.А, Бозина Л.И., на пищеблоке – Юрченко Ю.Ю.

15. Утвердить режим работы оздоровительных лагерей в летний период 2017 г:

1.Сбор детей, зарядка 8.30-9.00

2.Утреняя линейка (подъем флага) 9.00- 9.15

3.Завтрак 9.15-10.00

4.Работа по плану отрядов,

общественно-полезный труд

Работа кружков и секций. 10.00-12.00

5.Оздоровительные процедуры 12.00-13.00

6.Обед 13.00- 14.00

7. Свободное время 14.00-14.30

8.Уход домой 14.30

16. Создать бракеражную комиссию готовой продукции в составе:

Смык Н.Н. – начальник лагеря труда и отдыха;

Калиниченко Н.И. – начальник ДОЛ с дневным пребыванием;

Дармина С.М. – воспитатель.

Бракеражной комиссии ежедневно проводить проверку качества готовой продукции с соответствующей записью в бракеражном журнале.

17. Назначить ответственным за пожарную безопасность завхоза Олейник Е.Н.

18. Назначить ответственными за соблюдение техники безопасности, жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагерях Калиниченко Н.И. и Смык Н.Н. соответственно.

19. Создать комиссию по обследованию готовности помещений и оборудования к летнему оздоровлению в составе:

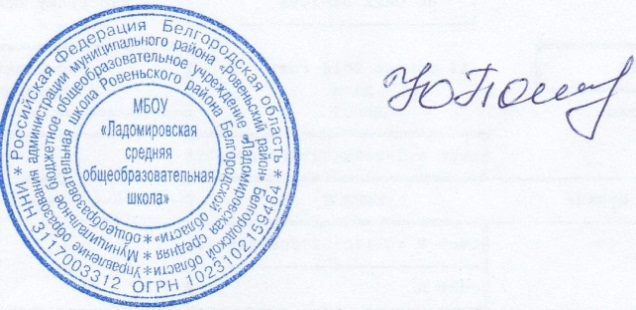
Пономаренко Ю.В., директор школы

Смык Н.Н., председатель профсоюзного комитета

Шевченко С.Н., заместитель директора

Олейник Е.Н., завхоз.

Результаты обследования внести в акты готовности.

19.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Ю.В.Пономаренко

С приказом ознакомлен:

Жиренко Н.С.

Калиниченко Н.И.

Смык Н.Н.

Дармина С.М.

Шевченко С.Н.

Горбунова К.И.

Олейник Г.П.

Павленко А.И.

Ляшенко Е.Д.

Харченко А.И.

Болтенкова О.А.

Юрченко Е.А.

Мотаева Е.Н.

Лесничая Л.В.

Олейник Е.Н.

Юрченко Ю.Ю.