

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИСТЕНЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

30 августа 2020 года

№ 104

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2020 - 2021 учебном
году**

В целях создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2020-2021 учебном году, во исполнение постановления правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», приказа департамента образования Белгородской области от 27 марта 2020 года № 869 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области», постановления администрации муниципального района «Ровеньский район» от 07.11.2016г. № 422 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района в новой редакции» (с последними изменениями), на основании приказа управления образования администрации Ровеньского района от 19 августа 2020 года №791 «Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях района в 2020-2021 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
2. Привести в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 и положением об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района документацию по организации горячего питания детей.

3. Назначить ответственным организатором школьного питания Решетняк Ирину Ивановну, директора, с определением ему функциональных обязанностей.
4. Назначить Гуртовую Галину Ивановну, повара, ответственным за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции с возложением на неё обязанностей по ведению документации и отчётности.
5. Организовать контроль качества выдаваемых блюд и продуктов питания с включением в состав общественной комиссии представителей родительских комитетов.
6. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся (завтрак и обед) с 01.09.2020 г.:
 - 6.1. Питание обучающихся общеобразовательного учреждения с 1 сентября 2020 года производить из расчета:
 - горячие молочные завтраки (за счет средств муниципального бюджета) на сумму 50 рублей в день на каждого ребенка 5-9 классы;
 - горячие молочные завтраки (за счет средств федерального бюджета) на сумму 50,55 рублей в день на каждого ребенка 1-4 классы;
 - обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (в соответствии с решениями родительского комитета 75 рублей).
 - 6.2. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей (Приложение 1):
 - из расчета 75 рублей в день на одного обучающегося за счёт средств областного бюджета - обед;
 - завтрак данной категории обучающихся за счёт средств муниципального бюджета в размере 50 рублей на одного ребёнка.
 - 6.3. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак – 50 рублей и обед – 75 рублей в день на одного обучающегося) за счет средств муниципального бюджета (Приложение 2).
7. Разработать и согласовать с органами Роспотребнадзора меню горячих молочных завтраков и обедов. При этом в меню горячего завтрака в обязательном порядке, на одного обучающегося, должно входить молоко в объеме 200 мл с сочетающимися по потреблению продуктами и натуральный мёд в объеме 10 гр.
8. Утвердить:
 - 8.1. график приёма горячих молочных завтраков, обедов с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08 и пунктов 3.1, 3.2. Положения об организации рационального питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района в новой редакции:

Завтрак:
09.45 – 10.00 - 1- 9 классы

Обед:
12.10 – 12.30 – 1-4 классы
12.45 – 13.05 – 5-9 классы
 - 8.2. график посещения столовой:

Завтрак:

09.45-09.48 – 1-3 класс
09.48-09.51 – 2-4 класс
09.51-09.54 – 5класс
09.54-09.57 – 6-7 классы
09.57-10.00 – 8-9 классы

Обед:

12.10-12.25 – 1-3 класс
12.13-12.30 – 2-4 класс
12.45-13.00 – 5 классы
12.48-13.03– 6 класс
12.50-13.04– 7 класс
12.53-13.05- 8 класс
12.55-13.05- 9 класс

8.4. Утвердить схемы закрепления обеденных столов:

1-4 классы:

Стол №1,2 – 1 класс
Стол №3,4 – 2 класс
Стол №5 – 3 класс
Стол №6,7 – 4 класс

5-9 классы:

Стол №1 – 5 класс
Стол №2,3 – 6 класс
Стол №4 – 7 класс
Стол №5 – 8 класс
Стол №6 – 9 класс

9. Трефиловой И.Д., старшему водителю:

9.1. Обеспечить проведение мониторинга потребления обучающимися натурального мёда и молока. Информацию об объёмах потреблённого обучающимися мёда и молока направлять в управление образования администрации Ровеньского района в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2020 года - 25 сентября 2020 г., 4 квартал - 25 декабря 2020 г., 1 квартал 2021 года – 19 марта 2021 г., 2 квартал 2021 года – 25 мая 2021 г.

9.2. Провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда и натурального молока обучающимися и предоставить информацию (о количестве школьников, имеющих справки о непереносимости мёда и натурального молока) в срок до 23 октября 2020 года в управление образования администрации Ровеньского района.

10. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2020-2021 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда, яблок (Приложение 3).

11. Бабенко Е.В., заместителю директора:

11.1. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

11.2. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, проводить анкетирование среди детей и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

12. Ответственному организатору школьного питания Решетняк И.И.:

12.1. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательного учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

12.2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых.

12.3. Повысить ответственность по соблюдению санитарного законодательства Российской Федерации, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

12.4. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

- участие обучающихся начальных классов и 5-6 классов в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании». В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.

12.5. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

12.6. Жиренко Н.В., учителю биологии, совместно с медицинским работником Пристенского ФАПа (по согласованию) вести информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных

и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

13. Утведить состав и активизировать работу бракеражной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся:

Бабенко Е.В. – заместитель директора,

Решетняк И.И.. - директор школы,

Прудник Т.Н.– учитель начальных классов.

14.Бабенко Е.В., заместителю директора:

14.1. Обеспечить требования по отсутствию пересечения обучающихся одного класса с другим при входе в столовую, мытье рук, выходе из столовой в соответствии с графиком посещения столовой, разместить график на входе в столовую.

14.2. Обеспечить наличие разметки для обеспечения социального дистанцирования (1,5-2 м.) на входе в столовую.

14.3. Обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук на входе в столовую.

14.4. Обеспечить наличие достаточного количества средств для мытья рук в столовой – мыло с дозатором, одноразовые бумажные полотенца.

14.5. Организовать информирование обучающихся, их родителей о питании детей –размещение меню в обеденном зале (на стенде информации), на сайте ОО.

15. Назначить классных руководителей ответственными в закреплённом классе за выдачу блюд. При организации обслуживания обучающихся во время раздачи блюд, выдачи столовых приборов, салфеток быть в перчатках и масках.

16. Классным руководителем:

16.1.Обеспечить соблюдение требований по рассадке за столом обучающихся одного класса во время приёма пищи.

16.2. Обеспечивать требования социального дистанцирования при организации раздачи блюд–наличие разметки на полу в месте раздачи блюд.

17.Гуртовой Г.И., повару:

17.1. Обеспечить наличие в достаточном количестве дезинфицирующих средств для обработки посуды, столовых приборов, обеденных столов.

17.2. Обеспечить наличие средств защиты (маски, перчатки) у работников пищеблока в достаточном количестве (с учётом сменности не реже, чем через 3 часа).

18. Утвердить график уборок помещения обеденного зала с применением дезинфицирующих средств (приложение 3).

19. Утвердить график проветривания помещения обеденного зала (приложение 4).

20. Утвердить график работы приборов для обеззараживания воздуха в обеденном зале (приложение 5).

19. Уборщикам служебных помещений:

20.1. Проводить уборки помещения обеденного зала с применением дезинфицирующих средств в соответствии с утверждённым графиком уборок.

20.2. Проводить проветриваний помещения обеденного зала в соответствии с утверждённым графиком проветриваний.

20.3. Проводить обеззараживание воздуха в обеденном зале с использованием приборов для обеззараживания в соответствии с утверждённым графиком работы приборов для обеззараживания воздуха в обеденном зале.

21. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

22. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Пристенская
основная общеобразовательная школа»**

Решетняк И.И.