Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Пристеньская основная общеобразовательная школа

Ровеньского района Белгородской области »

**Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

« Пристеньская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

(Название учреждения)

Белгородская область, Ровеньской район, с. Пристень Центральная 92

(Почтовый адрес)

Решетняк Ирина Ивановна

(Ф.И.О. исполняющего обязанности руководителя образовательного учреждения)

Заболотняя Рита Григорьевна-педагог библиотекарь

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

Телефон библиотеки: нет,

Школьный телефон : 39-2-13

Телефон домашний :

1. **Общие сведения**
   1. 1.1. Год основания библиотеки - 1973
   2. 1.2. Этаж -1
   3. 1.3. Общая площадь - 72 м.кв.
   4. 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - да
   5. 1.5. Наличие читального зала: да, нет,
   6. Совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
   7. 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет
   8. 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки -5 стеллажей, 1стол,
   9. 4 стула
2. **Сведения о кадрах**
   1. Штат библиотеки - 1
   2. Базовое образование зав. библиотекой ( Старооскольский –геолого разведочный техникум , год окончания 1983)
   3. Библиотечный стаж работы 26лет
   4. Стаж работы в данном образовательном учреждении зав библиотекой
   5. 26 лет

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой--

2.6 Размер надбавок-0,5

2.7 Повышение квалификации в 2016 году ОГАОУДПО «Белгородский институт развития образования»

2.8. Владение компьютером Да,

**3. График работы библиотеки----**

ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА:

8-30 до 13-00

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:

8-30 до 13-00

Внутрибиблиотечная работа

12.00-13.00

КАЖДАЯ ТРЕТЬЯ ПЯТНИЦА МЕСЯЦА:

МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ

КАЖДАЯ ЧЕТВЁРТАЯ СУББОТА МЕСЯЦА:

САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ

**4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):**

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 Рабочая программа школьной библиотеки (да, нет)

**5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4. Журнал учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета(да, нет)

5.5. Журнал учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6. Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Журнал выдачи учебников по классам (да, нет)

5.8 Папки актов движения фондов (да, нет)

5.9.Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5. 11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

**6. Сведения о фонде**

6.1 Общий фонд библиотеки - 3910

6.2 Фонд учебников - 1253

6.3 Расстановка учебного фонда – по классам

6.4 Фонд художественной литературы – по отраслям

6.5 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК - да, нет, частично

6.6 Количество названий выписываемых периодических изданий - 6

6.5 Количество документов на нетрадиционных носителях -

**11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 18

учащихся средней школы - 29

педагогических работников - 14

других сотрудников школы - 5

**12. Основные показатели работы (основной фонд**)

12.1 Книговыдача (за 2017-2018 год)-677

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) (за 2017-2018 год)- 70

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) - 6.3

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) - 12