Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Пристеньская основная общеобразовательная школа Ровеньского

района Белгородской области»

|  |
| --- |
| «Утверждаю:  Директор  МБОУ Пристеньская основная общеобразовательная школа»  Решетняк И.И |

Рабочая программа

Педагога-библиотекаря

на 2018-2019 учебный год.

Составитель :

Заболотняя Р.Г.

Педагог-библиотекарь.

2018 год.

Пояснительная записка.

Данная рабочая программа разработана на основе:

Положения о должностных обязанностях педагога-библиотекаря (раздел III «Квалификационные характеристики должностей работников образования от 01.07.2011 г. № 21240),основной образовательной программой основного общего образования МБОУ ««Пристеньская основная общеобразовательная школа» плана воспитательной работы МБОУ «Пристеньская основная общеобразовательная школа» на 2018-2019 учебный год.

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
3. Справочно-библиографическая работа. (ББЗ)
4. Работа с читателями.
5. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживают раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

**Цели и задачи рабочей программы**

Цели и задачи библиотечной работы в 2018-2019 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы: «Повышение качества знаний путем совершенствования эффективности педагогической деятельности в условиях внедрения ФГОС в основной уровень образования».

Основными задачами библиотеки являются:

1. формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;

2. развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;

3. представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;

4. формирование навыков независимого библиотечного пользователя:

5. обучение поиску, отбору и критической оценки информации;

6. обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;

7. оказание содействия в реализации основных направлений лицейского образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;

8. предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.

9. формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;

10. воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории

11. осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;

12. оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;

13. воспитание чувства бережного отношения к книге;

14. формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки

1.Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

2. Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

3. Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.

4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.

5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

7. Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8.Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Календарно-тематическое планирование

1. Работа с библиотечным фондом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|  | Изучение состава фонда и анализ его использования. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Оформление подписки на периодику, контроль доставки. | октябрь, апрель | Педагог-библиотекарь |
|  | Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам. | Сентябрь, октябрь | Педагог-библиотекарь |
|  | Учет библиотечного фонда. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Выдача документов пользователям библиотеки. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Проверка правильности расстановки фонда. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Работа по сохранности фонда: | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке; | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Обеспечение работы читального зала: с 09 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы | | | |
|  | Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2018-­2019 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2018-2019 учебный год. | май,июнь, август, сентябрь | Педагог-библиотекарь Зам.директора  Руководители МО |
|  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | август, начало сентября | Педагог-библиотекарь |
|  | Прием и техническая обработка поступивших учебников:   * оформление накладных; * запись в книгу суммарного учета; * штемпелевание; * ведение тетради учета выданных учебников;   расстановка новых изданий в фонде. | по мере поступления | Педагог-библиотекарь |
|  | Прием и выдача учебников обучающимся. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Работа с резервным фондом учебников:   * ведение его учета; * размещение на хранение. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Изучение и анализ использования учебного фонда. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | 1 раз в четверть | Педагог-библиотекарь |

1. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|  | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Выполнение тематических и информационных справок. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Оформление информационного стенда. | в течение года | Педагог-библиотекарь |

1. Работа с читателями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|  | Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Обслуживание читателей в читальном зале. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| Работа с педагогическим коллективом | | | |
|  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | в течение года  на педсоветах | Педагог-библиотекарь |
|  | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| Работа с обучающимися | | | |
|  | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям). | 1 раз в четверть | Педагог-библиотекарь |
|  | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки школы. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу. | По мере необходимости | Педагог-библиотекарь |
|  | «Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | май | Педагог-библиотекарь  Учителя-предметники |
| Массовая работа | | | |
|  | Экскурсии в библиотеку для 1-х и 5-х классов. Беседы с учащимися. | сентябрь | Педагог-библиотекарь |
|  | Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | День учителя. Книжная выставка-обзор | 5 октября | Педагог-библиотекарь |
|  | День народного единства. Книжная выставка-обзор | 4 ноября |  |
|  | День матери книжная выставка-обзор | 27 ноября | Педагог-библиотекарь |
|  | Обзоры, открытые просмотры новых поступлений для учителей и учеников | 1 раз в полугодие | Педагог-библиотекарь |
|  | День Конституции РФ. Выставочный стенд. | 12 декабря | Педагог-библиотекарь |
|  | «Новогодняя феерия». Новогодние праздники (подбор сценариев, стихов). Выставка книг. | декабрь | Педагог-библиотекарь |
|  | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей - земляков | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Организация выставки «Будьте здоровы»,  «Здоровье планеты – твое здоровье», | Февраль | Педагог-библиотекарь |
|  | День защитника Отечества. Выставка, подбор стихов, сценариев. | 23 февраля | Педагог-библиотекарь |
|  | Международный женский день 8 марта (подбор стихов, песен, сценариев) | март | Педагог-библиотекарь |
|  | Всемирный день поэзии | 21 марта | Педагог-библиотекарь |
|  | Неделя детской и юношеской книги. Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения» | март | Педагог-библиотекарь |
|  | Международный день детской книги. Выставка. Обзор литературы. | 2 апреля | Педагог-библиотекарь |
|  | Всемирный день здоровья. Выставка. Обзор литературы. | 7 апреля | Педагог-библиотекарь |
|  | Всемирный день авиации и космонавтики. Выставка. Обзор литературы. | 12 апреля | Педагог-библиотекарь |
|  | «Я помню! Я горжусь!» День Победы (1941 – 1945). Выставка. Обзор литературы. | 9 мая | Педагог-библиотекарь |
|  | День славянской письменности и культуры. Выставка. Обзор литературы. | 24 мая |  |
|  | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат | По отдельному плану | Педагог-библиотекарь |
|  | Книжная выставка «2019 - год театра в России» | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| Рекламная деятельность библиотеки | | | |
|  | Создание комфортной среды в библиотеке. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Оформление информационных стендов:   * «Правила пользования книгой»; * «Правила поведения в библиотеке». | октябрь | Педагог-библиотекарь |
|  | Постоянно обновлять стенд «Новинки периодической печати». | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Обновить информационный уголок читателей. | ноябрь | Педагог-библиотекарь |
|  | Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат» | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Оформление выставки «Литературный герой», посвященный книгам-юбилярам | в течение года | Педагог-библиотекарь |

1. Профессиональное развитие педагога-библиотекаря

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|  | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Участие в семинарах методического объединения библиотекарей Ровеньского района. | 1 раз в год | Педагог-библиотекарь |
|  | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей:   * посещение семинаров; * присутствие на открытых мероприятиях; * освоение информации из профессиональных изданий; * индивидуальные консультации. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|  | Регулярное повышение квалификации на курсах. | по мере необходимости | Педагог-библиотекарь |
|  | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий:   * использование электронных носителей; * освоение новых компьютерных программ. | в течение года | Педагог-библиотекарь |

Тематика библиотечных уроков

|  |  |
| --- | --- |
| 1-й класс | |
| Тема 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самостоятельно записаться в библиотеку. Как самостоятельно выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки). | октябрь |
| Тема 2. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Обучение простейшему ремонту книг | январь |
| 2-й класс | |
| Тема 1. Роль и назначения книги. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе. | ноябрь |
| Тема 2. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. | январь |
| 3-й класс | |
| Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. | ноябрь |
| Тема 2. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. | февраль |
| 4-й класс | |
| Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. | октябрь |
| Тема 2. Искусство книги. Работа художника. Связь иллюстрации с текстом. Проявление манеры, почерка художника, его творческой индивидуальности | декабрь |

Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Юбилей |
| 9 сентября | 100 лет со дня рождения русского поэта ,переводчика Бориса Владимировича Заходера (1918-2000) |
| 9 сентября | 190 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828- 1910) |
| 19 сентября | 65 лет со дня рождения русской писательницы Дины Ильиничны Рубиной (1951) |
| 3 октября | 145 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Щмелева (1873-1950) |
| 25 октября | 175 лет со дня рождения русского писателя Глеба Ивановича Успенского (1843-1902) |
| 27 октября | 135 лет со дня рождения русского поэта , детского писателя Льва Николаевича Зилова(псевдонимы : Гарский , Рыкунов, Мальцев и др.) (1883-1937). |
| 31 октября | Всемирный день городов (Отмечается по решению ООН с 2014г.) |
| 2 ноября | 100 лет со дня рождения английского писателя , историка детской литературы Роджера(Гилберта)Ланселина Грина(1918-1987) |
| 9 ноября | 200 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева(1818-1883) |
| 23 ноября | 110 лет со дня рождения русского писателя Николая Николаевича Носова(1908-1976) |
| 1 декабря | 105 лет со дня рождения русского писателя Виктора Юзефовича Драгунского(1913-1972) |
| 5 декабря | 215 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873) |
| 11 декабря | 110 лет со дня рождения русского писателя , прозаика, публициста Александра Исаевича Солженицина(1918-2008) |
| 1 января | 140 лет со дня рождения фольклориста и сказочника Павла Бажова(1879-1950) |
| 10 января | 90 лет со дня рождения русской писательницы Александровой Татьяны Ивановны(1929-1983) |
| 2 февраля | 250 лет со дня рождения русского писателя, баснописца Ивана Андреевича Крылова(1769-1844) |
| 8 февраля | День юного героя -антифашиста |
| 3 марта | 120 лет со дня рождения Юрия Олеши великого писателя(1899-1960) |
| 3 марта | 90 лет со дня рождения лингвиста, создателя многочисленных переводов для детей школьного и дошкольного возраста Ирины Токмановой(1929-2018) |
| 1 апреля | 210 лет со дня рождения великого писателя Николая Гоголя (1809-1852) |
| 4 апреля | 120 лет со дня рождения великого писателя Владимира Набокова(1899-1977) |
| 5 мая | 110 лет со дня рождения поэта – фронтовика Бориса Слуцкого.(1919-1986). |
| 9 мая | День Победы. |