

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Пристенская основная
общеобразовательная школа Ровеньского
района Белгородской области»
Протокол №8 от 21 июня 2016 г.

Утвержден
приказом по МБОУ «Пристенская основная
общеобразовательная школа»,
от 31 августа 2016г. № 117

План работы

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа» на 2016/2017 учебный год

I. Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2015-2016 учебный год

В рамках Концепции развития системы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования Ровеньского района в 2015-2016 учебном году усилия коллектива учителей, администрации, профсоюзной организации школы были направлены на достижение основной цели общеобразовательного учреждения: повышение качества образования и воспитания социально - активной, физически и нравственно - здоровой, конкурентоспособной, мобильной, имеющей высокий уровень готовности к профессиональному самоопределению личности учащегося, сохраняющей интерес к познанию мира на протяжении всей жизни, постоянно занимающейся самообразованием, ориентирующейся на здоровый образ жизни, знающей свою родословную, малую и большую родину, уважающей и чтящей обычаи и традиции предков, русской семьи, осознающей свои права и признающей права других людей с их убеждениями, вероисповеданием.

В сфере внимания педагогического коллектива было решение следующих ключевых задач:

1. Продолжить работу по реализации направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»
2. Продолжить работу по совершенствованию всего учебно-воспитательного процесса, с целью того, чтобы дать каждому школьнику базовое образование и культуру, на их основе предоставить условия для развития наиболее благоприятных сторон личности, объективных возможностей семьи, школы и общественности, государственной власти на местах.
3. Совершенствовать работу по развитию общеучебных навыков учащихся, добиваться повышения эффективности урока, повышать качество знаний, умений и навыков учащихся, внедряя различные формы обучения, методики современных информационных, коммуникативных, педагогических технологий.
4. Совершенствовать работу по выполнению в учебном процессе государственных образовательных стандартов.
5. Формировать базовую культуру, приоритетными направлениями которой являются: культура жизненного самоопределения, экономическая культура, культура труда, демократическая и правовая культура, интеллектуальная, нравственная, культура общения, экологическая, художественная, физическая культура.
6. Развивать физическую культуру и спорт, обеспечивать досуг и занятость детей через проведение массовых мероприятий и работу с родителями.
7. Активизировать работу с родителями учащихся с целью выработки единых требований семьи и школы по воспитанию детей, применять нестандартные формы работы с семьёй, направленные на повышение ответственности родителей за воспитание детей, пропаганде положительного опыта семейного воспитания, организовать работу школьного родительского собрания.
8. Практически реализовывать новые подходы к организации учебного процесса по введению ФГОС, пополнять нормативно-правовую базу, учебно-методическую литературу, материально-технические и санитарно-гигиенические условия.
9. Реализовать внеурочную деятельность в 2016-2017 учебном году по всем направлениям:
 - спортивно-оздоровительное
 - духовно-нравственное
 - общеинтеллектуальное
 - общекультурное
 - социальное

I. Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2015-2016 учебный год

I. Здоровье учащихся и педагогов

Одним из направлений Концепции развития системы образования и Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» является создание условий для охраны и укрепления здоровья детей, формирование основ здорового образа жизнедеятельности. Администрация школы уделяла серьезное внимание организации работы по охране труда, предупреждению травматизма детей. В школе сложилась практика ежегодной проверки состояния охраны труда и безопасности жизнедеятельности, в ходе которых определяется уровень подготовленности условий для обучения детей. Школа имеет удовлетворительную материально-техническую базу, соответствующую нормам САНПиНа (имеется ростовая мебель, обеспечивается необходимый уровень естественного и искусственного освещения). Учебный процесс осуществляется по расписанию, составленному в соответствии с требованиями САНПиНа. Максимальная учебная нагрузка приходится на середину учебной недели (вторник, четверг). Расписание составлено таким образом, что проведение уроков

физической культуры в старших и младших классах не совпадает. Для занятий по физической культуре в школе имеется спортивный зал (в спортивном зале во время проведения занятий на одного учащегося должна соответствовать площадь зала более 0,7 м²), стадион, силовой городок. Ежегодно в спортивном зале осуществляется ремонт полов, покраска стен, побелка потолка. Перед началом учебного года спортивный инвентарь (мячи, скакалки, обручи), оборудование (маты), гимнастические снаряды (брусья, перекладина, бревно), имеющиеся в школе, проходят испытания в соответствии с Правилами безопасности по физической культуре и спорту в общеобразовательных учреждениях согласно утвержденным санитарно-гигиеническим нормам. Однако 40% спортивного оборудования является устаревшим, полностью отсутствует спортивный инвентарь для лыжной подготовки.

В спортивном зале имеются памятки по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим при несчастных случаях с указанием адреса и телефона лечебного учреждения. Но медицинская аптечка укомплектована не полностью.

В спортивном зале имеются инструкции по технике безопасности по каждому из изучаемых видов спорта. Учитель физической культуры Познякова Н. В. систематически проводит инструкции с учащимися по технике безопасности, обучает учащихся приемам страховки и само страховки.

Календарно-тематическое планирование по физической культуре было составлено в целях активизации и повышения интереса к игровой деятельности учащихся на уроках физической культуры. Учащиеся на уроках физической культуры осваивали программный материал с включением в каждую учебную четверть народных, подвижных и спортивных игр. В 1-4 классах включались в уроки преимущественно народные игры, в 5-8 классах подвижные игры с элементами спортивных игр, в 9 классе спортивные игры с включением элементов подвижных игр. Особенностью календарно-тематического планирования было включение в каждый урок народных, подвижных, спортивных игр и соревновательно-игровых упражнений из базовых видов спорта программного материала. Учителя физкультуры в начальной школе использовали проведение 2-3 игр на уроке, в 5-9 классах по 1-2 игре. Программный материал по подвижным, народным и спортивным играм был сгруппирован по преимущественному воздействию на соответствующие двигательные способности и умения. Причем, для повышения двигательной активности на уроках физической культуры применялся игровой и соревновательный метод.

В 2015 - 2016 учебном году в школе силами педагогического коллектива были организованы Дни здоровья, в рамках которых проходили спортивные праздники с участием родителей учащихся и педагогов школы ежемесячно внутришкольные соревнования по

настольному теннису, волейболу, баскетболу, легкой атлетике, по итогам которых, были оформлены стенды «Спортсмены нашей школы», «День здоровья». Ежедневно для учащихся 1 - 2 классов организовывались динамические паузы. Однако, физкультминутки на уроках систематически применяют только в начальных классах.

В 2015-2016 учебном году в школе реализовывались губернаторские программы «Школьное молоко» и «Школьный мед».

В течение учебного года учитель физической культуры вел мониторинг уровня физической подготовленности учащихся 5 - 9 классов.

Таблица №1. Уровень физической подготовленности учащихся

класс	Бег 30м			Челночный бег			Прыжок в длину с места			6 минутный бег			Наклоны вперед из положения стоя			Подтягивание на перекладине		
	выс	ср	низ	выс	ср	низ	выс	ср	низ	выс	ср	низ	выс	ср	низ	выс	ср	низ
5	50	50	-	50	50	-	75	25	-		100	-	50	50	-	50	50	-
6	100	-	-	100	-	-	-	100	-		100	-	-	100	-	-	100	-
7	20	60	20	20	80	-	20	60	20	20	80	-	20	80	-	20	80	-
8	88	12	-	88	12	-	88	12	-	88	12	-	88	12	-	88	12	-
9	80	20	-	80	20	-	75	25	-	80	20	-	80	20	-	50	50	-

По данным таблицы следует, что уровень физической подготовленности учащихся 5-9 классов соответствует высокому и среднему уровням, лишь по двум показателям 20 % учащихся имеют низкий уровень подготовленности, что свидетельствует об эффективной организации работы учителя по повышению уровня физической подготовленности учащихся, по отработке выполнения учащимися соответствующих нормативов. Исключение составили учащиеся 5 и 7 классов, показатель уровня физической подготовленности которых за прошедший учебный год не увеличился.

Традиционной для школы является сдача нормативов БГТО и ГТО учащимися школы.

Таблица №2. Уровень сдачи нормативов ГТО I-IV ступеней (мальчиками/девочками, данные даны в%)

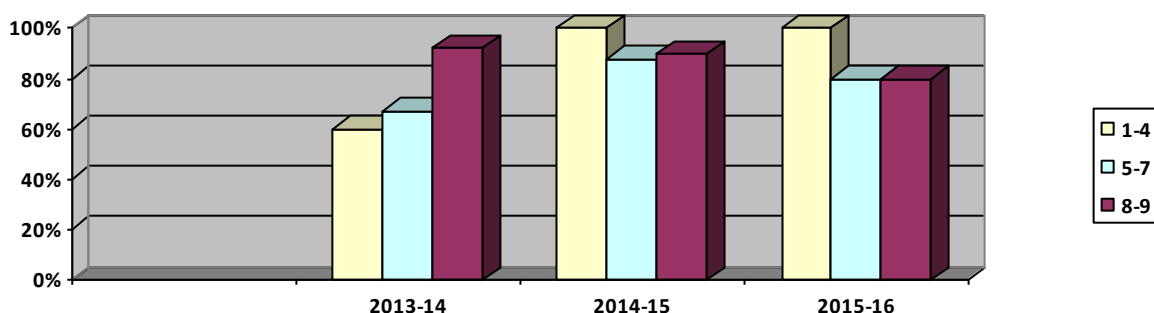
классы	Нормативы испытаний									серебро	бронза
	Подтягивание %	наклон	Прыжок в длину	метание	Бег 30м	Бег 1-3 км	лыжи	стрельба	плавание		
1(3/2)	100/100	100/100	33/50	33/100	100/100	100/100	-	-	-		
2(5/1)	100/100	100/100	100/100	100/100	100/100	100/100	-	-	-		
3(4/1)	100/100	75/100	100/100	100/100	75/100	75/100	-	-	-		
4(6/1)	100/100	100/100	100/100	86/100	86/100	100/100	-	-	-		
5(3/2)	100/50	100/100	67/100	67/100	34/100	34/100	0/0	64/100	-		
6(3/1)	100/100	100/100	100/100	75/100	75/100	100/100	75/100	100/100	-	2	1
7(1/0)	100/100	100/100	100/100	100/100	100/100	100/100	0-	100/100	-		1
8(1/2)	100/100	100/100	100/100	100/100	100/100	100/66	0/0	100/100	-	1	
9(2/2)	100/0	100/100	100/100	100/100	100/100	0/50	0/0	0/100	-		-

Анализ данных таблицы свидетельствует о снижении процента учащихся, сдающих нормативы ГТО в среднем звене в 2014 - 2015 учебном году присвоены спортивные разряды - 12 ученикам, в 2015-16 учебном году- 11 ученикам), что является следствием стабильной и эффективной работы учителя по повышению уровня физической подготовленности учащихся.

В тоже время анализ протоколов сдачи нормативов по физической культуре выявил следующие проблемы: наблюдается резкий спад уровня силовой подготовки мальчиков и юношей, слабый уровень выносливости учащихся при беге на длинные и короткие дистанции.

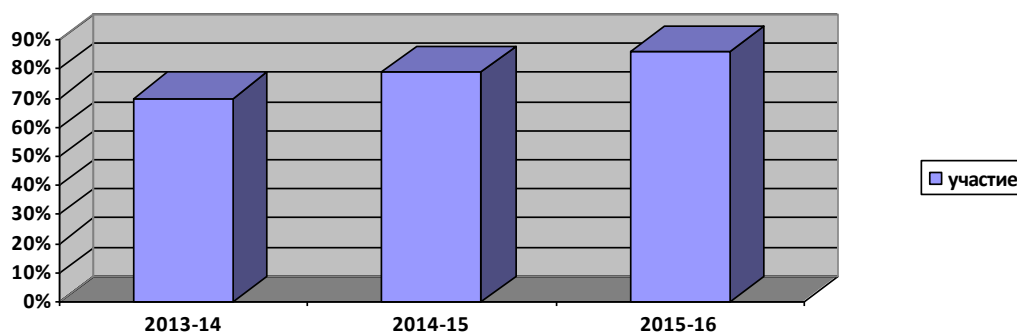
Однако, процент детей, посещающих спортивные секции, с каждым годом увеличивается. Ребята с удовольствием занимались спортом, участвовали в соревнованиях. Спортивная секция «Волейбол» охватила большое количество учащихся разных возрастов. Занятость учащихся в данной секции позволяет формировать у детей практические навыки здорового образа жизни, содействует укреплению самодисциплины

Диаграмма №1. Занятость учащихся в спортивных секциях в 2015-2016уч. году.



Практически все учащиеся школьники занимаются в спортивных секциях. Однако 7% школьников, не посещающих спортивные секции, относятся к числу учащихся 8-9 класса, которые имеют освобождения от занятий физкультурой и справки о заболеваниях.

Диаграмма №2. Участие учащихся в спортивных мероприятиях.



По результатам диаграммы наблюдается положительная динамика роста активного участия учащихся в спортивных мероприятиях. Были достигнуты определенные результаты:

Таблица №3. Результативность участия учащихся школы в спортивных соревнованиях

Фамилия, имя ученика / коллектив	Класс	Вид соревнования	Уровень	Результативность
Команда учащихся	7 - 9	Легкоатлетический кросс	Муниципальный	III место
Команда учащихся	7 - 9	Волейбол	Муниципальный	III место
Команда учащихся	7-9	шахматы	Муниципальный	III место
Круподерова Юлия	8	Бег 1000м	Муниципальный	III место
Малыхина Анастасия	7	Бег 1000м	Муниципальный	III место
Малыхин Николай	6	Бег 1000м	Муниципальный	II место
Жиренко Настя	4	Шахматы	Муниципальный	II место
Никулин Виталий	5	Шахматы	Муниципальный	II место
Круподерова Юлия	8	Теннис	Муниципальный	III место

Администрацией школы и педагогическим коллективом в 2015 - 2016 учебном году большое внимание уделялось организации горячего питания учащихся.

Таблица №4. Организация горячего питания

Информация	2013-2014 (43человек)	2014-2015 (44 человека)	2015-2016 (41 человек)
Завтрак	100 %	100%	100%
Горячий обед	77%	86%	100%

Данные таблицы свидетельствуют о том, что почти все учащиеся школы были обеспечены горячим питанием.

В течение учебного года учащиеся отдыхали в летнем лагере с дневным пребыванием «Солнышко».

Таблица №5. Летнее оздоровление детей

Учебный год	Всего детей	% оздоровленных детей к общему числу учащихся
2013- 2014	43	56%
2014-2015	44	70%
2015-2016	41	72%

Таким образом, в 2015 - 2016 учебном году летним оздоровлением были охвачены все учащиеся 1 – 4 классов и дети попавшие в трудную жизненную ситуацию.

В соответствии с направлением Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» «Сохранение и укрепление здоровья школьников» в 2015-2016 учебном году педагогический коллектив продолжил работу над общешкольным проектом «Здоровье», основные цели-которого:

- выявлять и анализировать факторы, влияющие на здоровье учащихся;
- создать в школе здоровьесберегающую среду;
- создать банк здоровьесберегающих технологий;
- проводить работу по пропаганде и внедрению здорового образа жизни.

В ходе реализации проекта были проведены совещания при директоре «Предупреждение школьного травматизма» (сентябрь), «Организация питания учащихся» (ноябрь), «Спортивно-массовая работа в школе» (февраль), «Организация летней трудовой практики и летнего отдыха учащихся» (май), заседание постоянно действующего семинара по теме «Здоровьесберегающие технологии на уроке», производственное совещание «Температурный, световой и санитарно - гигиенический режим работы школы» (декабрь).

В школе регулярно проходят общешкольные Дни здоровья (1раз в месяц) с привлечением всех учащихся, преподавателей и родителей. В эти дни проводятся туристические походы по территории села, экскурсии, соревнования, игры на свежем воздухе. Для младших школьников учащиеся старших классов устраивают театрализованные представления, рассказывающие о правилах гигиены, основах здорового образа жизни. Каждый День здоровья заканчивается «витаминным столом», в ходе которого дети не только получают знания о здоровом питании, но и получают его. Благодаря хорошей подготовке и эмоциональному комфорту этих мероприятий участие школьников в этих праздниках стало активным, родительская активность повысилась по сравнению с прошлым учебным годом на 4%.

Формирование основ здорового образа жизни осуществлялось скоординированными усилиями школы, семьи. Были проведены родительские собрания по данной проблеме: «Досуг подростка» (январь), «Полноценное питание-залог здоровья» (февраль). Большое внимание было уделено приобретению учащимися необходимого минимума знаний в области гигиены и медицины, для чего была организована работа по профилактике курения, употребления алкоголя, наркотиков. О вредном влиянии их на здоровье человека, ребятам с учетом их возрастных особенностей рассказывали учитель биологии Жиренко Н. В., классные руководители. Формы работы использовались самые разные: лекции, конкурсы рисунков и плакатов, игры- тренинги «Как сказать нет», тематические дискотеки.

Классные руководители проводили беседы, анкетирование учащихся по вопросам их отношения к здоровому образу жизни, по итогам которых были выявлены следующие проблемы:

- увеличивается число факторов, неблагоприятно сказывающихся на здоровье детей: неконтролируемое пребывание у ПК, гиподинамия, стрессовый психологический климат во многих семьях в связи с потерей одним или двумя родителями постоянной работы;
- родители испытывают дефицит компетентности по вопросам формирования у детей антинаркотических и антиалкогольных установок, ценностей здорового образа жизни:

Для преодоления выявленных проблем в 2016 - 2017 учебном году необходимо разнообразить формы работы с детьми по формированию навыков здорового образа жизни, увеличить количество мероприятий, подготовленных и проведенных совместно с родителями учащихся, включить в план работы родительского лектория вопросы, связанные с формированием у детей понимания ценностей здорового образа жизни с привлечением медицинских работников Пристенского ФАПа, Ровеньской ЦРБ.

В 2015 - 2016 учебном году в октябре и апреле проводился углубленный медицинский осмотр учащихся врачами-специалистами Ровеньской ЦРБ. С учетом медицинского освидетельствования учащихся у детей выявлены следующие заболевания:

№	Заболевания	Данные за 2012-13 учебный год	Данные за 2013-14 учебный год	Данные за 2014-15 учебный год	Динамика
1.	Сколиоз	2(4%)	1 (2%)	4 (7%)	+5%
2.	Нарушение осанки	10(19%)	8(16%)	10(20%)	+4%
3.	Зоб 0 - 2 ст.	5(10%)	7 (15%)	5(9%)	-2%
4.	Хронический гастрит	6 (12%)	6(12%)	3(5%)	-3%
5.	Энурез	1 (2%)	1 (2%)	1 (2%)	0%
6.	Л/аденопатия	7 (14%)	7 (14%)	1 (2%)	-6%
7.	Эпилепсия	1 (2%)	1 (2%)	1 (2%)	0%
8.	Хронический тонзилит	6 (12%)	2(4%)	5 (9%)	+3%
9.	Пупочная грыжа	1 (2%)	1 (2%)	1 (2%)	0%
10.	Инфекции кожи	2 (4%)	1(2%)	1 (2%)	0%
И.	Кардиопатия	-	4 (8%)	6 (11%)	+2%
12.	Кариес	24 (47%)	23 (47%)	5 (9%)	-18%
13.	Избыточная масса тела	1 (2%)	1 (2%)	1 (2%)	0%
14.	ГНМ (гипертрофия лимф. миндалин)		5 (10%)	5(10%)	0%
15.	ЭНЦД по тоническому типу		3 (5%)	3 (5%)	0%
16.	Нарушение зрения	3 (5%)	6 (12%)	5 (9%)	-1%
17.	ДЖВП	3 (5%)	3 (5%)	3 (5%)	0%
18.	МАРС	1 (2%)	1 (2%)	1 (2%)	0%

Из приведенной таблицы видно, что за 2015 - 2016 учебный год уменьшилось количество детей, страдающих хроническим гастритом, нарушением осанки, лимфоаденопатией, кариесом. В то же время увеличилось число детей, страдающих сколиозом, кардиопатией. Много детей страдают аллергическими реакциями. Травматизма среди детей нет. Педагогическому коллективу необходимо обратить внимание на обеспечение двигательного режима учащихся начальной школы, организацию физкультурно - оздоровительной работы с учащимися среднего звена, организацию работы по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни.

Таблица №6. Сведения об учащихся, отнесенных к различным группам здоровья

Учебный год	Кол-во уч-ся	Основная группа	Подготовит. группа	Спец. группа	Освобождены от уроков физкультуры			«Д» учет
					1-3 месяца	3-6 месяцев	год	
2013-2014	43	40	3	-	-	-	-	-
2014-15	47	43	3	-	-	-	-	-
2015-16	41	40	1	-	-	-	-	-

В результате анализа данной таблицы в 2015 - 2016 учебном году 97% учащихся занимались в основной группе, 3 % - в подготовительной, в то время как аналогичные показатели за прошлый учебный год составляли 94% и 6% соответственно. Увеличилось число учащихся, занимающихся в основной группе, что является следствием снижения следующих заболеваний: хронический гастрит, ЭНДЦ по гипертоническому типу, нарушение осанки.

В ходе анализа сводных ведомостей посещаемости учащимися занятий выяснилось, что наибольшее количество пропусков по болезни допускают учащиеся 5, 6, 8 и 9 классов, что является одной из главных причин невысокого качества знаний детей данных классов. Наиболее частой причиной отсутствия детей являются посещение зубного врача (51%), простудные заболевания (ОРВИ - 64%, бронхит - 25%), обострение хронических болезней (хронический тонзиллит - 15%), гипертермия (16%). Педагогическому коллективу школы необходимо увеличить число физкультурно - оздоровительных, профилактических мероприятий со 100% охватом учащихся, использовать здоровьесберегающие образовательные технологии. Администрации школы нужно следить за поддержанием необходимого температурного режима в учебных кабинетах в зимний период.

В 2016 - 2017 учебном году нужно решить следующие задачи:

- систематическое включение в уроки физической культуры тестовые проверки теоретических знаний учащихся;
- организацию занятий по легкой атлетике, особенно бегу на средние и длинные дистанции, а также организацию занятий по развитию силовой подготовки мальчиков и юношей;
- организацию работы по обеспечению двигательного режима школы, по формированию основ навыков здорового образа жизни;
- повышение квалификации педагогов и родителей в вопросах здоровьесбережения;
- организацию мониторинга здоровья, создание адаптивной среды и обеспечение условий для получения полноценного образования для детей, имеющих особенности развития;
- на укрепление материальной базы физического развития детей.

2. Обученность

В 2015- 2016 учебном году педагогический коллектив нашей школы работал над выполнением программного материала, освоением государственных стандартов, совершенствованием методов работы и более рациональным использованием времени урока путем внедрения современных образовательных технологий.

2.1. Анализ статистики образования.

Таблица №7. Статистика образования

<i>Обучалось Учащихся</i>	<i>2011-2012</i>	<i>2012-2013</i>	<i>2013-2014</i>	<i>2014-2015</i>	<i>2015-2016</i>
	<i>Уч.год</i>	<i>Уч.год</i>	<i>Уч.год</i>	<i>Уч.год</i>	<i>Уч.год</i>
В начальной школе	18	21	21	24	19
В основной школе	31	24	22	23	22
Оставлены на повторный курс: В 1 -4 классах	-	-	-	-	-
В 5-9 классах	-	-	-	-	-
Окончили на «отлично»:					
По 2-4 классам .	2	3	3	3	1
По 5-9 классам	3	1	2	3	4
По ОУ	5	4	5	6	5

Данные таблицы свидетельствуют о том, что число учащихся, окончивших учебный год на «отлично» за последние 5 лет держится стабильно, что свидетельствует о повышении эффективности дополнительной работы учителей с мотивированными учащимися. В 2016 - 2017 учебном году необходимо учителям – предметникам продолжать активно использовать новые технологии обучения, усиливающие роль самостоятельной работы, использовать разноуровневые задания, на заседаниях МО учителей - предметников рассмотреть вопросы разработки и использования в своей работе индивидуальных образовательных траекторий для мотивированных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости, продолжить работу по направлению обновления образовательных стандартов, которые - включают новые требования к результатам освоения, структуре и условиям реализации образовательных программ, новую систему оценки качества образования.

2.2. Анализ выполнения учебного плана.

В рамках реализации направления «Достижение современного качества образования» Концепции развития системы образования, направления «Обновление образовательных стандартов» Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» педагогическим коллективом в 2015-2016 учебном году обучение осуществлялось на основе государственных стандартов, разработанного и утвержденного управлением образования, учебным планом, примерных программ по предметам.

С 1 сентября 2012 года общеобразовательное учреждение работало по базисному плану для общеобразовательных учреждений Ровеньского района, реализующих образовательные программы начального общего образования в рамках введения ФГОС второго поколения. Образовательным учреждением «Пристенская ООШ» была разработана и утверждена основная образовательная программа начального общего образования, с учётом введения ФГОС второго поколения. Для учащихся 1-5 классов была организована внеурочная занятость по следующим направлениям: обще-интеллектуальное, общекультурное, духовно-

нравственное. Занятия внеурочной деятельности осуществляли педагоги, прошедшие курсовую подготовку в рамках ФГОС.

В рамках сетевого взаимодействия учащиеся 9 класса посещали учебные курсы в МБОУ «Айдарская средняя общеобразовательная школа»: «Введение в избирательное право», «Функции и их графики», «Русская словесность. От слова к словесности», «Химия в задачах», выбор которых был определен в результате анкетирования учащихся 9 класса.

Для учащихся 6,7 и 8 классов был организован учебный курс «Русская словесность. От слова к словесности», в 8 классе - учебный курс «Тождественные преобразования выражений». Выполнение программ по предметам контролировалось по результатам каждой четверти, при необходимости тематическое планирование корректировалось. Выполнение практической части учебных программ: контрольные работы по учебным предметам выполнены в полном объеме, лабораторные и практические работы выполнены по физике, географии, природоведению, биологии, черчению в полном объеме, по химии частично в связи с отсутствием необходимых химических реактивов.

Результатом продуктивной работы педагогического коллектива является то, что на протяжении многих лет отсутствуют учащиеся, оставленные на повторный курс обучения.

2.3. Успеваемость.

В течение года систематически определялись, успеваемость и качество знаний учащихся

Таблица №8. Успеваемость учащихся по классам (в %)

Класс	1 четверть		2 четверть		3 четверть		4 четверть		Учебный год	
	Успев.	Кач.зн.	Успев.	Кач.зн.	Успев.	Кач.зн.	Успев.	Кач.зн.	Успев.	Кач.зн.
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	83	67	83	67	83	67
3	100	83	100	80	100	80	100	80	100	80
4	100	60	100	60	100	60	100	60	100	60
5	100	44	83	44	100	44	100	44	100	44
6	100	60	100	80	100	60	100	40	100	80
7	100	50	100	50	100	75	100	50	100	50
8	100	50	100	50	100	50	100	50	100	50
9	100	67	100	50	100	50	100	50	100	50
Итого	100	59	98	59	98	61	100	56	100	60

Самое высокое качество знаний показали учащиеся 2,3,6 (75-100%) классов, низкое качество знаний в 5 (44%). Причины спада качества знаний в основной школе являются следующие: 5 класс - возрастные особенности учащихся, слабая адаптация от начальной школы к основной.

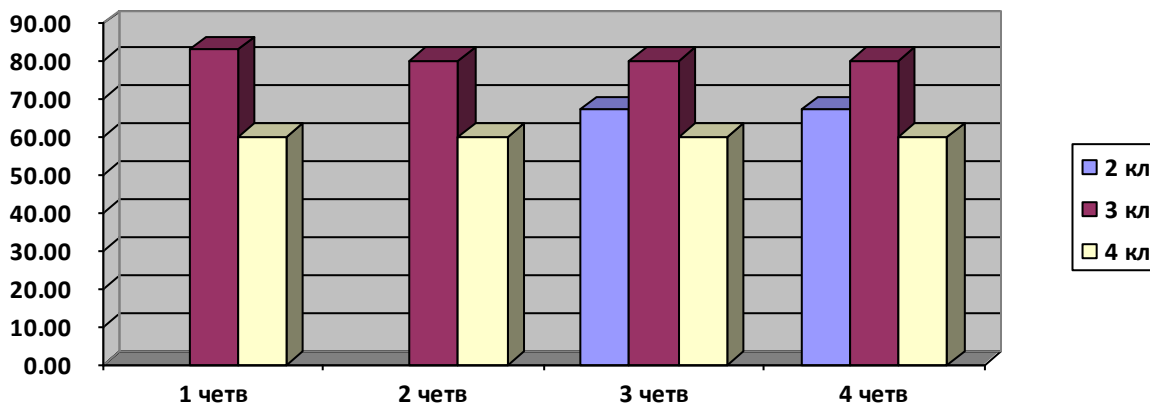
В связи с этим необходимо:

- провести анкетирование учащихся, родителей, учителей с целью выяснения причин низкой успеваемости, уровня познавательной мотивации учащихся, составления диагностических карт учащихся;

- провести школьные семинары на основе проведенной диагностики с целью определения системы наиболее эффективных путей решения данной проблемы.

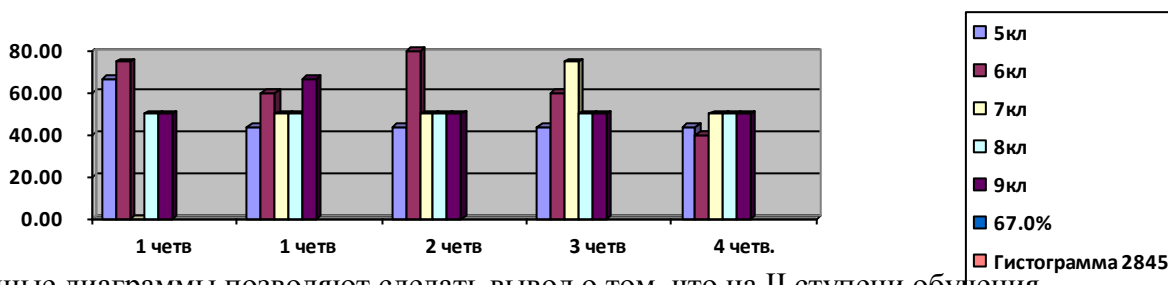
Динамику качества знаний и уровня успеваемости учащихся можно увидеть на следующих диаграммах:

Диаграмма №3. Уровень успеваемости 1-4 классов



Анализируя данные диаграммы, можно отметить стабильный уровень качества знаний по всем предметам в течение учебного года, что объясняется положительной мотивацией учащихся в период обучения в начальных классах. В то же время качество знаний в сравнении с предыдущими показателями заметно снизилось, что является следствием не только изменения состава классов и совмещенного преподавания основной части предметов в начальных классах, но и недостаточной работы учителей начальных классов над формированием соответствующей техники чтения, над отработкой предметных умений и навыков детей.

Диаграмма №4. Уровень успеваемости в 5-9 классах



Данные диаграммы позволяют сделать вывод о том, что на II ступени обучения наблюдается стабильность качества знаний в течение года. В тоже время полученные результаты говорят о том, что на II ступени обучения падает качество знаний в 5 классе, что объясняется возрастными особенностями обучающихся, низким контролем со стороны родителей, слабой мотивацией к учению. В течение года были проведены плановые, срезовые, директорские контрольные работы по математике, русскому языку, истории, географии, технике чтения, мониторинговые контрольные работы МЦОКО управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области. Анализ результатов итоговых контрольных работ говорит о том, что учащиеся в основном владеют программным материалом, имеют достаточно сформированные общеучебные навыки.

Таблица №9. Результаты контрольных работ по математике в 1-4 классах.

Класс	Количество учащихся	Получили отметки								Качество знаний	Успеваемость		Итоговое качество знаний	
		5		4		3		2			Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля		
		Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля	Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля	Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля	Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля	Итоги входного контроля			Итоги итогового контроля	Итоги входного контроля
2	6	-	2	2	3	4	1	-	0	33%	83%	100%	100	58%
3	5	0	1	3	3	2	1	-	-	33%	60%	100%	100%	47%
4	5	1	2	2	1	2	2	-	-	80%	60%	100	100	70%

Анализ данной таблицы показывает, что во 2,3 и 4 классах динамика качества знаний является стабильной. В ходе анализа допущенных ошибок был сделан вывод о недостаточно эффективной работе учителей начальных классов по отработке предметных навыков, навыков самостоятельной работы, умений применять имеющиеся знания в разных ситуациях 25% учеников начальных классов не имеют навыков работы с тестовыми заданиями.

Таблица №10. Результаты контрольных работ по русскому языку 1-4 классы.

Класс	Количество учащихся	Получили отметки								Качество знаний	Успеваемость		Итоговое качество знаний	
		5		4		3		2			Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля		
		Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля	Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля	Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля	Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля	Итоги входного контроля			Итоги итогового контроля	Итоги входного контроля
2	6	-	2	2	2	3	2	1	1	33	67	83	83	50%
3	5	1	0	4	4	0	1	0	0	100%	80%	100	100	90%
4	5	1	0	2	2	1	2	1	1	80%	40%	100%	80	60%

Стабильное качество знаний показывают ученики 3 класса. Во 2 и 4 классе качество знаний низкое, что является следствием слабых умственных способностей учащихся.

Чтение играет огромную роль в образовании, воспитании и развитии человека. Посещение уроков чтения говорит о том, что учителя начальных классов много работают над техникой чтения и развитием речи учащихся.

Таблица №11. Результаты проверки техники чтения на конец года

Класс	Количество учащихся	Классный руководитель	Успеваемость %	Качество %
1	3	Прудник Т.Н.	67%	33%
2	6	Шумай И.И.	100	83%
3	5	Прудник Т.Н.	80%	60%
4	5	Шумай И.И.	100%	50%
Итого	19		87%	57%

Таким образом, 70% учащихся читают в пределах возрастной нормы и выше нормы, 70 % учащихся читают выразительно (остановка голоса на знаках препинания, понижение или повышение голоса, выделение интонацией смыслового содержания текста), 98% учащихся показали хорошее понимание прочитанного текста, смогли логически правильно передать содержание, правильно ответить на вопросы.

Учителя начальных классов решали задачу формирования у учащихся культуры чтения: обучали учащихся самостоятельно выделять основные смысловые позиции содержания прочитанного материала, выражать их в виде тезисов, формулировать свои чувства и мысли по отношению к прочитанному тексту. В достаточном объеме этими умениями владеют учащиеся 2, 4 классов. Но несмотря на то что, к 4 классу практически уже решена проблема обучения навыкам беглого чтения, 15% учащихся начальной школы читают ниже нормы, что свидетельствует о недостаточной работе учителей начальных классов над отработкой техники чтения, практически полном отсутствии индивидуальной работы с детьми в данном направлении в результате соединения учащихся и 2 - 3 классов в один класс - комплект, работе с родителями. Также количество учащихся, допускающих ошибки, при чтении, увеличилось по сравнению с прошлым учебным годом на 11 %.

Таким образом, в следующем учебном году необходимо:

- активизировать работу по повышению техники чтения, по формированию необходимого уровня читательской компетентности на уроках и во внеурочной деятельности;
- совместно с библиотекарями школьной и сельской библиотек организовать проведение библиотечных уроков с целью изучения читательских интересов младших школьников;
- провести мониторинг техники чтения учащихся 5-9 классов;
- на заседаниях школьного методического объединения рассмотреть требования к выпускнику начальной школы, которые определены в стандартах второго поколения начальной школы по литературному чтению;
- применять в педагогической работе изученные психологические, возрастные и личностные особенности отдельных учащихся для формирования универсальных учебных действий;

- в ходе уроков больше внимания уделять использованию проблемно- поисковых методов, современных образовательных технологий деятельностнош типа с опорой на традиционные методы и приёмы обучения с целью формирования устойчивой познавательной мотивации учащихся.

Таблица №12. Результаты контрольных работ по математике 5-9 классы.

Класс	Количество учащихся	Получили отметки								Качество знаний		Успеваемость		Итоговое качество знаний
		5		4		3		2		Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля	Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля	
		Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля	Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля	Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля	Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля					
5	7	1	2	4	3	2	2	-	-	56%	71%	100	100	63
6	5	2	2	3	2	0	1	-	-	100%	80%	100	100	90
7	4	1	1	2	2	1	1	-	-	75%	75%	100	100	75
8	2	-	-	1	1	1	1	-	-	50%	50%	100	100	50
9	4	-	-	2	2	2	2	-	-	50%	50%	100	100	50

Анализ результатов контроля свидетельствует о повышении качества знаний учащихся по предмету. Однако низкое качество знаний показали по данному предмету учащиеся 8 и 9 классов, что свидетельствует о недостаточной работе учителей математики по формированию общеучебных навыков, по отработке необходимой скорости вычислительных операций, навыков устного счета, по формированию у учащихся умений самостоятельного применения имеющихся знаний при решении заданий различного вида и уровня сложности. Используемые учителями технологии обучения, в основном, носят репродуктивный характер и не всегда соответствуют целям и задачам современного образования. Учителям математики необходимо вести и использовать на уроке учёт уровня учебных возможностей и возрастных особенностей учащихся при конструировании процесса обучения, учить учащихся видеть в реальной жизни математические модели, изученные на уроке, повышать качество работы по формированию положительной мотивации учащихся к изучению данного предмета, применяя современные педагогические технологии. С учащимися 8 класса систематически использовать на уроке задания, направленные на подготовку к ГИА.

Проверка тетрадей для контрольных работ показала, что по всем классам контрольные работы выполнены в соответствии с календарно-тематическим

планированием и в полном объеме. Качество оценивания работ учащихся и объективность оценивания соответствуют требованиям.

Таблица №13. Результаты контрольных работ по русскому языку в 5-9 классах

Класс	Количество учащихся	Получили отметки								Качество знаний		Успеваемость		Итоговое качество знаний
		5		4		3		2		Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля	Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля	
		Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля	Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля	Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля	Итоги входного контроля	Итоги итогового контроля					
5	7	-	2	4	2	3	3	-	-	57%	57%	70	100	57%
6	5	2	2	2	2	1	1	-	-	75%	75%	100	100	75%
7	4	-	-	2	3	2	1	-	-	50%	75%	100	100	63%
8	2	-	-	1	1	1	1	-	-	50%	50%	100	100	50%
9	4	-	-	3	3	1	1	-	-	75%	75%	100	100	75%

По результатам входного и итогового контроля наблюдается стабильность показателей качества знаний и успеваемости учащихся по русскому языку. Однако анализ контрольных работ позволяет сделать вывод о том, что грамотность наших детей еще не может быть признана удовлетворительной, и одна из основных причин - низкая речевая культура в школе, низкий уровень познавательной самостоятельности учащихся (уровень учебной мотивации, общее интеллектуальное развитие, сформированность ОУУН, отсутствие умения работать с источниками информации). В новом учебном году, необходимо:

- обеспечить выполнение требования программы по реализации практической направленности обучения, отработке вычислительных навыков в полном объеме, навыков каллиграфического письма;
- обеспечить выполнение единых требований, предъявляемых к устной и письменной речи учащихся при проверке самостоятельных и контрольных работ, при ответе на уроке;
- применять современные образовательные технологии для рационального использования времени учителя и учеников на уроке и при выполнении домашних заданий, полнее реализовывать положительные результаты использования технологии уровневой дифференциации и индивидуализации обучения учащихся;
- активнее и целенаправленнее вести работу с одаренными детьми, воспитывать положительную мотивацию изучения учебных предметов, опираясь на возможности урочной и внеурочной деятельности учащихся.

Для улучшения положения необходим комплекс мероприятий, включающий деятельность не только учителей русского языка и математики, но и всего педагогического коллектива:

- активное использование новых технологий обучения, усиливающих роль самостоятельной работы;
- на всех уроках придерживаться норм и правил русского языка, постоянно обращать внимание на правильность речи учащихся, фиксировать правильное написание и произношение специальных научных терминов, расширять словарный запас;
- разработка и использование индивидуальных образовательных программ для одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости через неаудиторную занятость и кружковую работу;
- разработка и использование разноуровневых заданий.

Посещение уроков английского языка, плановые контрольные работы говорят о том, что знания учащихся в основном соответствуют программным требованиям.

Таблица №15. Результаты школьных контрольных работ по английскому языку в 5, 6 и 7 классах

Класс	Количество учащихся	Получили отметки								Качество знаний		Успеваемость		Итоговое качество знаний
		5		4		3		2		I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	
		I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие					
5	7	0	2	2	2	5	3	-	-	28	57	100	100	43
6	5	1	2	1	1	3	2	-	-	20	60	100	100	60
7	4	-	1	1	2	2	1	-	-	50	75	100	100	63

Шматовой Т. И. при планировании и проведении уроков больше внимания уделять рациональной организации работы учащихся, самостоятельной работе на уроке (парной и групповой), работе по формированию общеучебных умений самопроверки и самоконтроля. При работе использовать задания, требующие от учащихся умения соотносить их с условием, что позволит выявить очевидные ошибки, носящие иногда чисто технический характер. Посещение уроков во 2, 4 классах показало, что учителю необходимо больше уделять внимания на работу над каллиграфией письма по предмету. В 6 классе необходимо активизировать работу над развитием словарного запаса учащихся. В 7 классе из-за разного уровня обучаемости и разного уровня подготовленности по предмету среди учащихся необходимо использовать дифференцированные задания, осуществлять индивидуальную работу.

Посещение уроков биологии, контрольные срезы показали, что учащиеся владеют учебным материалом в соответствии со стандартом образования по предмету. В ходе

организации независимой оценки учебных достижений учащихся 8 класса по биологии были получены следующие результаты:

Таблица №16. Результаты административной контрольной работы по биологии в 8 классе

класс	Кол-во уч-ся	Результаты								Качество знаний		Успеваемость		Итоговое качество знаний
		5		4		3		2		I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	
		I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие					
8	2	0	0	1	1	1	1	-	-	50	50	100	100	50

Показатель качества знаний учащихся по предмету говорит об эффективной организации работы учителя по отработке предметных навыков, о достаточно объективном подходе учителя к оцениванию знаний. В то же время учителю необходимо через неаудиторную занятость и кружковую работы разработать систему занятий с мотивированными учащимися по предмету.

Контрольные срезы по ОБЖ (учитель Шевелева Е.Г. показали хорошее владение учащимися программным материалом. Результаты проверки следующие: 8 класс - успеваемость 100%, качество знаний 75%, 5 класс - успеваемость - 100%, качество знаний - 75%. Но, необходимо в будущем году пополнить учебно-материальную базу кабинета ОБЖ, больше внимания уделять отработке практических умений.

Таблица №17. Сравнительный анализ успеваемости в 5-9 классах

Учебный	Успеваемость(в%)			Качество знаний(в%)			Переведены в следующий
	5-8 кл.	9кл.	5-9 кл.	5-8 кл.	9 кл.	5-9 кл.	
2013-14	100	100	100	40	75	47	100
2014-15	100	100	100	68	50	59	100
2015-16	100	100	100	56	50	55	100

Анализ данной таблицы показывает, что качество знаний по сравнению с прошлым годом в 5 - 9 классах понизилось. Повнижение качества знаний в 5- 9 классах свидетельствует ослаблении об контроля за успеваемостью детей со стороны родителей, не достаточно эффективной работе учителей - предметников с учащимися класса по отработке предметных навыков, по формированию положительной познавательной мотивации.

2.5. Анализ обученности учащихся выпускных классов

Одним из направлений работы учителей была подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации. На заседании методического совета был разработан и принят план - график мероприятий по подготовке учащихся к итоговой аттестации. На заседаниях школьных и районных МО, ТОМОШ учителя принимали участие в обсуждении вопросов современных методов и технологий контроля уровня знаний выпускников, вопросов научно - методического и психологического сопровождения государственной итоговой аттестации. Для учащихся были организованы репетиционные тестирования с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов экзамена в новой форме, заполнения бланков ответов. Для родителей выпускников были проведены 4 собрания, на которых были обсуждены вопросы о порядке проведения итоговой аттестации, о правилах участия в итоговой аттестации, правах учащихся в выборе предметов для сдачи итоговой аттестации, о критериях оценивания экзаменационных работ учащихся.

В 2015 - 2016 учебном году в 9 классе обучалось 4 человека. Все они были допущены к итоговой аттестации. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов в новой форме проводилась по следующим предметам: русскому языку, алгебре, обществознанию, географии, химии, физике, биологии, истории. В ходе итоговой аттестации учащиеся 9 класса сдавали два обязательных экзамена - по математике и русскому языку в новой форме. Кроме того, на основании заявлений учащихся на государственную (итоговую) аттестацию были определены предметы по выбору, которые сдавались в новой форме.

Государственная (итоговая) аттестация в новой форме в 9 классе как механизм внешнего контроля образовательных достижений выпускников позволила не только объективно оценить качество подготовки выпускников, но и оказала, прежде всего, позитивное влияние на оценку деятельности педагога, совершенствование методической работы, способствовала профессиональной самоориентации обучающихся.

Таблица №18.

Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса по обязательным предметам

Ф.И.О. учителя	Экзамен	Процент учащихся, сдавших экзамен на			
		«5»	«4»	«3»	«2»
Шевелева Е.Г.	Математика	0	50	25	25
Волощенко Т.Н.	Русский язык	50	25	25	0

В 2016 - 2017 учебном году необходимо будет продолжить работу по повышению качества образовательных услуг, уровня образовательной подготовки учащихся по внедрению независимых форм оценки качества образования, по обеспечению психолого- педагогической поддержки подготовки к сдаче экзаменов в новой форме, организовать работу с родителями выпускников по вопросам подготовки к экзаменам в новой форме, продолжить контроль за процессом обучения математике и русскому языку, отслеживать результаты обучения с первой до последней ступени с оперативной коррекцией пробелов в знаниях, с активным внедрением в процесс обучения современных форм, методик, технологий, организовывать систематическую работу с тестовыми заданиями на уроках, при выполнении домашних заданий, на занятиях элективных курсов, кружков, за счет часов неаудиторной занятости части рабочего времени учителей, мотивировать детей на выбор экзаменов в новой форме.

Таблица №19. Результаты выполнения заданий экзаменационной работы по математике

Шкала перерасчета первичного балла по математике

баллы	0-5 балла	6-16 баллов	17-22 баллов	23-30 балла
отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

При условии суммарного балла за выполнение по модулям «Алгебра» и «Реальная математика» не менее 4 баллов, не менее 2 баллов по модулю «Геометрия»

Ф.И.О. учащегося	Алгебраические баллы по модулям «Алгебра» и «Реальная математика»	Баллы по модулю «Геометрия»	Суммарный балл по математике
Голдак Антон Андреевич	4	1	5
Круподерова Юлия Александровна	14	4	18
Шевцов Артем Александрович	15	6	21
Щербаченко Владислав Алексеевич	7	3	10

Анализ результатов экзамена по математике показал, что 50% учащихся освоили курс математики основного образования на оценку «хорошо», 25% - на оценку «удовлетворительно», 25 %- получили 2.

Таблицы №20. Результаты выполнения заданий экзаменационной работы по русскому языку

Шкала перерасчета первичного балла по русскому языку

баллы	0-12 баллов	13-24 баллов	25-35 баллов	36-39 баллов
отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

При условии выполнения заданий с развернутым ответом

Ф.И.О. учащегося	Задания с кратким ответом	Задания с развернутым ответом	Первичный балл	оценка
Голдак Антон Андреевич	13	14	27	3
Круподерова Юлия Александровна	13	23	36	5
Шевцов Артем Александрович	13	22	35	5
Щербаченко Владислав Алексеевич	9	22	31	4

Качество знаний по итогам экзамена составило 100%, что на 50 % выше годовых отметок учащихся 9 класса по русскому языку. Это свидетельствует о повышении эффективности работы учителя русского языка и литературы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации.

Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса по предметам выбору

Ф.И.О. учителя	Экзамен	Количество участников	Процент учащихся, сдавших экзамен на			
			«5»	«4»	«3»	«2»
Шматова Т.И.	Физика	2	50	50	-	-
Жиренко Н.В.	Биология	4	50	25	25	-
Жиренко Н.В.	География	2	-	100	-	-

Таблица №21. Итоговая таблица сдачи выпускных экзаменов учащимися 9 класса

Класс	Кол-во учащихся	Математика	Русский язык	Биология	Физика	География
9	4	4	4	4	2	2
Качество знаний		50 %	100%	75%	100%	100%

Таблица №24. Сведения о результативности обучения учащихся 9 класса.

	Всего учащихся	Учатся на «4» и «5»	% качества знаний
2013-14	8	6	75%
2014-2015	4	2	50%
2015-2016	4	2	50%

Данные таблицы свидетельствуют о том, что показатели результативности обучения выпускников 9 класса снизились, что является следствием снижения контроля за успеваемостью детей со стороны родителей, понижением уровня мотивации к обучению, эффективной работы педагогического коллектива школы по формированию универсальных учебных и предметных навыков.

Анализ уровня сформированности системы знаний выпускников позволяет сделать следующие выводы:

-учащихся конструктивного уровня - 50%. Они умеют преобразовывать имеющиеся знания, применять их в измененных ситуациях, их отличает логическое мышление, умение устанавливать связи, обобщать, систематизировать и т.п.;

-творческим уровнем, предполагающим овладение учащимися в ходе учебно-познавательной деятельности новыми способами и приемами действий, характеризуются 25 % учащихся 9 класса;

-ярко выраженными оказались копирующая и репродуцирующая самостоятельность выпускников в учебно-познавательной деятельности (75%).

Следовательно, проблемой педагогического коллектива является обновление требований к результатам усвоения учебных программ, которые должны включать в себя не только знания, но и умения их применять.

Немаловажной для педагогического коллектива является проблема распределения выпускников 9 класса.

Таблица №22. Поступление выпускников 9 класса в учебные заведения

<i>Год окончания школы</i>	<i>Кол-во учащихся 9 класса</i>	<i>Поступили</i>			
		<i>Всего</i>	<i>В ссузы</i>	<i>В ПТУ</i>	<i>Продолжили обучение в 10 классе</i>
2013-2014	8	3	2	1	5
2014-2015	4	4	4	0	0
2015-2016	4	4	3	1	0

Но вместе с тем, необходимо обратить пристальное внимание на решение следующих вопросов:

- недостаточно эффективно организована работа по развитию устной и письменной речи учащихся, не используются возможности учебных предметов, школьной библиотеки, внеклассной работы;
- диагностика профессиональных способностей и склонностей учащихся в рамках профориентационной работы проводится без привлечения современных достижений психологической науки, без опоры на потребности рынка труда района, области, низкая активность работы педагогического коллектива в рамках общешкольного проекта «Профессиональное самоопределение учащихся», включающего в себя следующие направления:
- подготовка и выпуск информационных стендов об учебных заведениях Белгородской области, готовящих специалистов с/х производства и обрабатывающей промышленности, выявление профессиональных наклонностей учащихся: анкетирование, тестирование, профессиональные конкурсы;
- организация экскурсий на предприятия и учебные заведения Ровеньского района, организация встреч с представителями различных профессий, со студентами учебных заведений;
- низкий процент учащихся, имеющих возможность продолжить свое обучение в 10 классе.

3. Сформированность познавательных интересов

В рамках реализации одного из направлений Национальной инициативы «Наша новая школа» «Развитие системы поддержки талантливых детей» работа с одаренными детьми включала в себя следующие направления:

- подготовка и участие в школьных и районных предметных олимпиадах: в прошедшем году были проведены предметные олимпиады по различным предметам для учащихся 5 - 9 классов. Школа приняла участие в 17 районных олимпиадах из 19. В олимпиадах приняли участие 11 учащихся 7 - 9 классов (70%), 2 человека участвовали в муниципальных олимпиадах, но призовых мест не заняли.

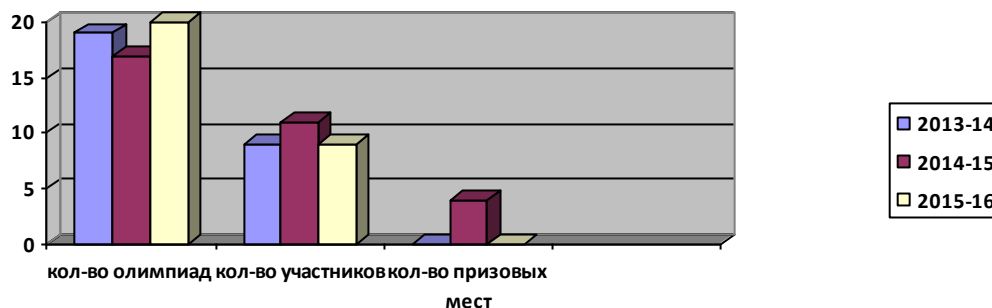
- учащиеся 6 класса под руководством Жиренко Н.В. приняли участие в районном конкурсе «Подрост» и заняли 1 место.

- 2 место в выставке-конкурсе «Приближая дыхание весны»

- всего учащиеся заняли 16 призовых мест в творческих конкурсах

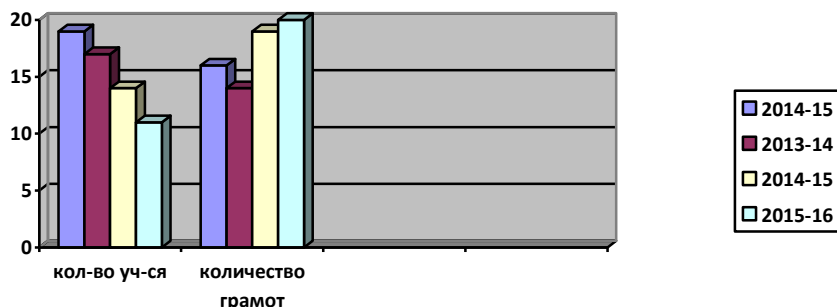
- в спортивных соревнованиях наши учащиеся неоднократно становились победителями разного уровня. По итогам 57 спартакиады школьников учащиеся нашей школы заняли 3 место на муниципальном уровне. В личном зачете завоевали 9 призовых мест. По результатам участия в конкурсах количество призовых мест на региональном уровне увеличилось на 5%.

Диаграмма №5. Активность и результативность участия учащихся в районных предметных олимпиадах



Анализ данной диаграммы свидетельствует об увеличении числа участников и победителей и призеров в олимпиадах. Количество призовых мест по сравнению с прошлым годом уменьшилось, что говорит о низком уровне работы учителей - предметников школы с мотивированными детьми.

Диаграмма №6. Результативность участия в районных конкурсах различной направленности, спортивных соревнованиях учащихся и педагогов школы



Но нужно отметить, что в конкурсах из - за низкой наполняемости классов принимают одни и те же учащиеся, поэтому, несмотря на положительные результаты, в следующем учебном году необходимо обратить внимание на разработку и использование индивидуальных образовательных программ для одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости, которые позволят:

- усовершенствовать работу по выявлению и поддержки талантливых детей, создать условия для проявления и развития способностей каждого ребенка, для их самореализации;
- активизировать деятельность учителей - предметников по работе с особо мотивированными детьми, максимально привлекая их к участию в различных конкурсах, олимпиадах посредством индивидуальных занятий за счет часов внеаудиторной занятости;
- больше, внимания уделять индивидуальным занятиям со слабоуспевающими детьми с целью формирования у них положительной познавательной мотивации;
- классным руководителям использовать в своей работе технологическую карту работы с этой группой детей, постоянно сотрудничать с родителями;
- продолжить проведение внутришкольных интеллектуальных марафонов.

3. Анализ воспитательной работы

3.1. Анализ условий профессиональной компетентности педагогических работников

Воспитательная работа школы строилась в соответствии с основным направлением Концепции развития системы основного образования Ровеньского района - повышение качества воспитания школьников, где особую значимость приобретает целенаправленное управление процессом воспитания личности растущего человека. Совершенствование управления воспитательным пространством на всех его уровнях предполагает планомерную обоснованную деятельность в детских коллективах (классах), в семьях, в школе. В 2015 – 2016 учебном году педагогический коллектив выдвигал следующие воспитательные задачи:

- способствовать формированию активной жизненной позиции, личностному развитию школьников в процессе игрового взаимодействия;
- способствовать формированию у учащихся потребности и желания реализации пяти «само»: самоорганизации, самодеятельности, самоуправления, самовоспитания, самообучения;
- способствовать воспитанию у учащихся уважительного отношения к членам коллектива, активной гражданской позиции, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни, законам государства, развитию гражданской и социальной ответственности за самого себя, свою семью, окружающих людей, общество и Отечество;

- способствовать формированию основ здорового образа жизни;
- способствовать созданию условий для повышения квалификации и обучения педагогов, воспитателей в межкурсовой период.

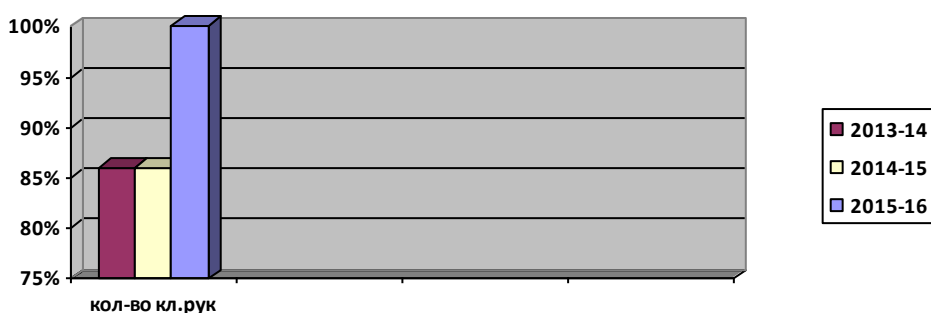
С 2012 года в школе действует воспитательная система «Гражданско-патриотическое воспитание учащихся». В 2015-2016 учебном году воспитательная система школы находилась на этапе стабильного функционирования (1 этап - 2012-2013 гг. - этап моделирования воспитательной системы, 2014-2016 гг. этап становления основ воспитательной системы). Цель воспитательной системы школы - помочь сформировать ученику общечеловеческие нравственно ценные качества, которые отличают его от других, делают уникальным и неповторимым.

С 2011 года учебное заведение внедрило в свою деятельность ФГОС НОО, а с 2015 года ФГОС ООО. В школе созданы условия для реализации ФГОС НОО и ООО:

- пополнена материальная база кабинетов начальных классов, русского языка, математики, английского языка
- учителя начальных классов, учителя-предметники, руководители школы прошли курсовую переподготовку в рамках ФГОС
- разработана дорожная карта мероприятий по внедрению и работе ФГОС
- созданы творческие группы
- накапливается методическая копилка работы школы в рамках ФГОС
- реализуется программа духовно-нравственного воспитания
- разработана программа системы оценки качества воспитательного процесса в ОУ

Воспитательный процесс в ОУ осуществляют 6 классных руководителей, старший вожатый, учитель физкультуры.

Диаграмма №7. Число классных руководителей, воспитателей, имеющих высшее образование



Данные диаграммы свидетельствуют о способности перестроения педкадров в условиях обновления образования.

Таблица №26. Квалификационный состав воспитателей, классных руководителей

Категория участников воспитательного процесса	Всего в ОУ	Педагогические работники			
		высшей категории	первой категории	второй категории	соответствие
Классные руководители	6	1	2	-	3

Старший вожатый	1	-	1	-	-
Учитель физкультуры	1	-	-	-	1

Данные, представленные в таблице, свидетельствуют о том, что 50% педагогического коллектива - участников воспитательного процесса имеют квалификационные категории. В 2015-16 учебном году участники воспитательного процесса работали над созданием и пополнением портфолио учащихся, что позволило более эффективно выявить уровень воспитанности учащихся ОУ.

Таблица №27. Кол-во педагогических работников – участников воспитательного процесса, прошедших курсовую переподготовку

<i>Год</i>	<i>Кол-во педагогических работников</i>
2013-2014	0
2014-15	0
2015-16	0

За период 2015-2016 годы 86% педагогов своевременно прошли курсовую переподготовку, как учителя-предметники. Но как классные руководители курсовую переподготовку учителя не проходили уже давно. Поэтому целесообразно обратить внимание администрации школы на необходимость повышения квалификации учителей, как классных руководителей.

Повышение профессиональной компетентности учителей в межкурсовой период осуществлялось через участие в работе школьных методических объединений, межшкольных МО. Высоким методическим уровнем, практической направленностью и актуальностью отличались выступления классных руководителей:

- «Личность учителя как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений» (Куприй С.В.)
- «Учитель и родители: система взаимоотношений. Психолого-педагогические правила и способы установления контактов с семьей» (Прудник Т.Н.)
- «Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции» (Шумай И.И.)
- «Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной деятельности» (Шматова Т.И.).

3.3. Организация общешкольных мероприятий

В школе всегда уделялось и уделяется большое внимание гражданско - патриотическому, нравственному воспитанию. Проведены классные часы, беседы по темам, посвященным Дню великой Победы: «Герои незабываемой войны» (Шматова Т. И., 6 класс), «Бессмертный подвиг народа» (Волощенко Т.Н., 5 класс), «Листая памяти страницы» (Шевелева Е.Г., 7-8 класс), «Наши знаменитые земляки» (Жиренко Н.В. 7 класс), «Чтобы помнили...» (Бабенко Е.В., учитель истории).

В начале декабря прошла «Неделя правовой культуры», в ходе которой учащимся 5-7 классов была предоставлена возможность показать свои знания о правах и обязанностях граждан России, о государственных, областных и районных символах в игре «Государственные символы России», проведен конкурс рисунков «Край, в котором я живу...», в котором приняли участие учащиеся 1-4 классов, для учащихся 8-9 классов был проведен тематический классный час «Овеян славою флаг наш», проведены мероприятия, посвященные дню Конституции РФ.

Помимо традиционных праздников и встреч с ветеранами, с интересными людьми, учащимися была проделана большая творческая работа. Учащиеся под руководством учителей работали над созданием рефератов, сочинений, исследовательских работ, рисунков,

литературно-музыкальных композиций, которые были посвящены Победе в Великой Отечественной войне, родному краю. Многие из этих работ стали победителями и призерами на различных этапах конкурсов.

В школе сохранены важные в культурно-воспитательном отношении формы работы с детьми: Вахта Памяти, празднование Дня защитника Отечества, акции «Алая гвоздика», «Мемориал», «Милосердие», тематические вечера, творческие конкурсы патриотического содержания, ведется краеведческая работа, с 2013 года стартовал проект «Бессмертный полк». Участвуя в конкурсах в рамках проекта «Бессмертный полк» в этом учебном году наши ученики заняли два призовых места на муниципальном уровне.

Центром поисково-краеведческой работы стал школьный краеведческий музей, который функционирует в школе уже более 30 лет, в котором имеется совет музея, лекторская группа, экскурсоводы по музею из числа учащихся. Регулярно проводятся выставки, экскурсии, встречи с ветераном Великой Отечественной войны Бабенко И.И., выдающимися людьми села: участником Афганских событий Веретенниковым Н.А., запись их воспоминаний, поиск и сбор материалов. В музее действуют экспозиции, отражающие быт и нравы села, историю школы. Ежегодно в рамках проведения недели «Музей и дети» организуются тематические экскурсии в школьный краеведческий музей: «Из истории села Пристенъ», «Наши земляки - участники войн и военных конфликтов», «Учительские династии», «История пионерской организации имени Зои Космодемьянской», «Творчество наших земляков». Стало традицией сотрудничество школы с историко - краеведческим музеем поселка Ровеньки. В 2015 - 2016 учебном году учащиеся школы неоднократно посещали историко-краеведческий музей п.Ровеньки, на базе которого проходили музейные уроки.

Таблица №28.Сведения о проведении музейных уроков на базе историко - краеведческого музея поселка Ровеньки

Класс	Кол-во уч-ся	Дата	Тема	Ответственные
2 - 3	11	сентябрь	«Из давности всплыло, заговорило...» (о истории за селения края)	Работники музея, учитель начальных классов Шумай И.И.
5 - 7	11	октябрь	«По рекам и речушкам»	Работники музея, учитель биологии Жиренко Н.В.
8 - 9	7	ноябрь	«О том, что было, что прошло...» (о вчерашнем дне наших предков: уклад жизни, взаимоотношения в семье, с соседями)	Работники музея, учитель истории Бабенко Е. В.
5 - 9	18	декабрь	«Храня преданья вековые...» (о русских традициях)	Работники музея, учитель истории Бабенко Е.В.
6-8	10	январь	«Родники ровеньских деревень» (о народных умельцах)	Работники музея, Учитель литературы Волощенко Т.Н..

5-9	18	февраль	«Деревушку ту эпоха раскидала под орех» (исчезнувшие села района)	Работники музея, ст. вожатый Шевелева Е.Г.
1-4	24	март	«Старинные ремесла»	Работники музея, учитель нач. классов Куприй С.В.
5-9	18	апрель	«Досказана любовь к земле родной пером»	Работники музея, Учитель литературы Поваляева Л.П.
5-9	18	май	«ВОВ в истории нашего района»	Работники музея, учитель истории Бабенко И.В.

Всего за учебный год было проведено 9 музейных уроков, в которых приняли участие 100% учащихся 1 - 9 классов. Все эти мероприятия направлены на воспитание гражданина и патриота России. Об эффективности работы коллектива школы в данном направлении говорят результаты проведенного анкетирования. В начале учебного года у 48% учащихся 5 - 9 классов имелись большие пробелы в знании истории прошлого и настоящего нашего края, нашей страны, учащиеся имели низкий культурный уровень, так как в связи с удаленностью школы от культурных центров дети не имеют возможности посещать музеи, театры, выставки. По окончании учебного года данный показатель уменьшился на 10%.

Кроме того, для учащихся 1 - 9 классов были организованы и проведены мероприятия, ставшие уже традиционными:

«Рождественский сочельник» (1-5, 6-9 классы);

«Неделя истории»:

конкурс рисунков «Любимый уголок родной природы» (1-6 классы);

исторический вечер «Овеян славою флаг наш» (7-9 классы);

познавательная игра «Государственные символы России» (5-9 классы);

«День защитника Отечества» (1-9 классы совместно с родителями);

«День матери» (1-9 классы совместно с родителями);

«Праздник Славянской письменности» (4-9 классы);

Выпуск боевого листка «День защитника Отечества» и классный час с одноименной тематикой (1-9 классы);

Линейка, посвященная Дню Победы (1-9 классы);

«А ну-ка парни» (7-9 классы);

Встреча с ветераном Великой Отечественной войны Бабенко И.И. и участником афганской войны Веретенниковым Н.А. (1 - 9 классы);

Операция «Подарок» (1-7 классы).

Следует отметить высокий уровень проведения и организации данных мероприятий, что способствовало повышению уровня гражданской ответственности учащихся, их инициативности, самостоятельности.

Однако практика проведения внеклассных мероприятий показала, что воспитательная составляющая мероприятий, требующих от учащихся длительную подготовку, снижается. Поэтому в своей воспитательной работе классные руководители чаще всего использовали проведение КТД, которые обеспечивают преемственность и системность воспитательного процесса, «экспромт» дела. Организация коллективной творческой деятельности проходила в

несколько этапов, которые видоизменялись и дополнялись, исходя из целей и задач школы. Были проведены следующие КТД:

1) волонтерские:

операция «Мемориал», «Алая гвоздика», уборка школьного двора, пришкольных участков, экологические месячники, субботники;

2) досуговые:

«В мире интересного», посиделки «Народный календарь», тематические дискотеки;

3) спортивные:

шахматно-шашечный турнир, поход в лес «Люди идут по свету», весёлые старты, чемпионат по русским народным играм, спартакиада по лёгкой атлетике ;

4) гражданско - патриотические:

День учителя, День школьной Республики, праздник весны, осени, праздники «Сретение», «Рождество и святки», «Широкая Масленица», «Светлому празднику – чистый город».

Коллективные творческие дела помогали учащимся найти себя, раскрыть полнее свои возможности и способности. Как результат, свои последние мероприятия классный руководитель 9 класса Шевелева Е.Г. строила на максимальной самостоятельности и доверии к ребятам. Большое внимание классный руководитель уделял формированию нравственно ценных качеств личности учащихся, ориентируясь на образ выпускника школы. С этой целью было проведено «Заочное путешествие по святым местам Белогорья», учащиеся оказывали помощь одиноким престарелым односельчанам, участвовали в экологических акциях: в 2013-2014 – приняли участие в 8 акциях, в 2014-15 - в 8 акциях, в 2015-16 – в 8 акциях, проходивших в рамках экологического марафона «Давай докажем, что не зря на нас надеется Земля».

Остаётся проблемой повышение творческой самостоятельности и инициативности учащихся. Поэтому классным руководителям, старшему вожатому необходимо построить так свою работу, чтобы круг участников постоянно и неуклонно расширялся, то есть в КТД принимали участие как можно большее количество учащихся школы.

3.4. Участие в творческих конкурсах

В рамках Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» педагогический коллектив особое внимание уделял выявлению и поддержке способностей каждого ребенка. В 2015 - 2016 учебном году учащиеся и педагоги школы принимали активное участие в различных конкурсах, неоднократно занимая призовые места.

Фамилия, имя участника/Руководитель	Класс	Название конкурса	Уровень конкурса	Результат-ть участия
Алексеева С./Волощенко Т.Н. – учитель русского языка	8	Конкурс художественного чтения «Здесь моя тяга земная...»	Муниципальный	Победитель
Жиренко Н./Жиренко Н.В. – учитель биологии	5	Районная выставка цветов: «От степной слободы начало»	Муниципальный	3 место
Прудник А/Шевелева Е.Г. – ст. вожатый	6	Районная фотовыставка «День матери России»	Муниципальный	3 место
Алексеева С/Шевелева Е.Г.	8	Конкурс проектов «Занимательная математика»	Муниципальный	Призер

Шумай И.И /учитель-н/кл		День встречи зимующих птиц	Муниципальный	2 место
Шевцова А./Бабенко Е.В. – учитель истории	6	Всероссийский конкурс: «Моя малая Родина: природа, культура, этнос»	Муниципальный	2 место
Шевцова А./Шевелева Е.Г. – учитель математики	6	«Математический орнамент»	Муниципальный	2 место
Жиренко Н., Круподерова Ю./Жиренко Н.В. – учитель биологии	5,9	Районная выставка выгоночных цветочно-декоративных растений	Муниципальный	1 место в двух номинациях
Жиренко Н./Жиренко Н.В. – учитель биологии Круподерова Ю./Волощенко Т.Н. – учитель русского языка	5,9	Конкурс «Живое серебро Белгородчины»	Муниципальный	1 место в двух номинациях
Шевцов А./ Шевелев Н.Г. – учитель технологии	9	«Дети. Техника. Творчество»	Муниципальный	1 место
Алексеева С/Волощенко Т.Н. – учитель русского языка	8	Конкурс художественного слова «Мой край – родная Белгородчина»	Муниципальный	2 место
Коллектив школы/Сербина Н.А. – руководитель хора	2-9	Районный смотр-конкурс «Битва хоров»	Муниципальный	3 место
Круподерова Ю./Волощенко Т.Н.-учитель русского языка Шевелева О/Шевелева Е.Г.-учитель математики	9,3	Конкурс творческих и исследовательских работ в рамках акции «Бессмертный полк»	Муниципальный	1 место 3 место
Жиренко Н.В. – учитель биологии		Акция «Птицы наши друзья»	Муниципальный	1 место

Коллектив Пристенской ООШ	-	Лучшая организация акции «Дни защиты от экологической опасности»	Муниципальный	1 место
Шевелева Е.Г. - старший вожатый	-	Акция «Алая гвоздика»	Муниципальный	3 место
Жиренко Н.В. - учитель биологии	-	Экологическая операция «Первоцвет - 2016»	Муниципальный	1 место
Ливенцева Э./Жиренко Н.В. - учитель биологии	7	Районная выставка цветов «Зеленые святки»	Муниципальный	3 место
Жиренко Н./Жиренко Н.В. - учитель биологии	5	Экологическая акция «Голубая лента»	Муниципальный	1 место

По результатам участия в конкурсах 2015 - 2016 учебного года количество призовых мест на муниципальном уровне увеличилось на 10%. Но нужно отметить, что в конкурсах из - за низкой накопляемости классов принимают участие одни и те же учащиеся, поэтому, несмотря на положительные результаты, в следующем учебном году необходимо активизировать деятельность учителей и классных руководителей по работе с особо мотивированными детьми, максимально привлекая их к участию в различных конкурсах, олимпиадах. Хочется отметить, что в этом учебном году среди ребят нет победителей предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов, и педагоги отмечают, что интеллектуальный потенциал школьников на низком уровне заинтересованности ребят в результатах обучения, недостаточном развитии самоконтроля и самоанализа деятельности.

3.5. Детская организация

В школе функционирует детская организация «Республика РеВМиД», в состав которой входят города - классы. Органами самоуправления являются Парламент и Министерства, которые организуют работу Республики по следующим направлениям: «Мой труд вливается в труд Республики», «Люблю свой край родной», «Прояви милосердие к людям, и оно вернется к тебе», «Судьба России», «О вас, великие исполины, пойдет молва из рода в род (жизнь замечательных людей)», «Все проходит, все остается», «У очага моих предков», «Игра - дело серьезное».

Работая в создаваемых творческих группах, учащиеся приобретают навыки общения, большой опыт организаторских способностей, учатся работать, делить успех и ответственность с другими, узнают друг о друге много нового, расширяют свой кругозор. Результатом деятельности стало проведение таких общешкольных дел, как: «День

учителя», «День Республики», дни самоуправления, дни здоровья, генеральные уборки, трудовые десанты, шефская работа. Под руководством министерства печати еженедельно выпускалась газета «Вестник РеВМиД», в которой рассматривались, обсуждались, доводились до сведения всего коллектива школы актуальные вопросы.

Системный подход к формированию активной жизненной позиции школьника, создание условий для его самопознания, самовоспитания, для выработки своего индивидуального опыта жизнедеятельности обеспечивает Республика, объединяющая учащихся 1 - 9 классов. В основе деятельности данной организации лежит работа Министерств:

- Министерство «Культуры и спорта» (работа по обеспечению здорового образа жизни и развитию общекультурных ценностей детей) - были проведены спортивные мероприятия, эстафеты, Дни здоровья, экскурсии, участвовали в художественной самодеятельности школы и села;
- Министерство «Печати» (работа редколлегии) – выпуск листовок, стенгазет, поздравительных открыток, школьной газеты «Вестник РеВМиД»;
- Министерство «Образования» (работа парламента по повышению качества знаний учащихся школы) – поощрения отличников, выпуск школьных стенгазет, индивидуальные беседы по успеваемости учащихся;
- Министерство «Труда» (участие в экологических акциях и волонтерских движениях) – оказание помощи участникам ВОВ, вдовам участников ВОВ, озеленение школьной территории и классов).
- Президент республики РеВМиД Круподерова Юлия участвовала в заседаниях районного клуба «Я – Лидер!»

В результате деятельности детской организации создается единая система действий по воспитанию детей, которая способствует осознанию школьниками их принадлежности к окружающему миру, ответственности не только за себя, но и за окружающий мир.

Однако и в работе по формированию и развитию самоуправления в детском коллективе есть ряд трудностей и педагогических просчётов:

- формальное отношение к выдвижению учащихся в Парламент, что естественно сказывается на статусе этого органа,
- отсутствие системы учебы ученического актива,
- низкая активность среди учащихся - постоянный состав творческих групп, инертность большинства учащихся,
- слабое взаимодействие некоторых классных руководителей и органов самоуправления.

Таким образом, одной из приоритетных задач на следующий учебный год должно стать повышение уровня организации детского самоуправления.

3.6. Система внеурочной занятости учащихся

Одним из важных направлений Концепции развития системы образования Ровеньского района и Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» является тесное взаимодействие школы с системой дополнительного образования, в которой школьник имеет больше возможностей для самостоятельного действия, для выявления и поддержки своих способностей. В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по внеурочной занятости учащихся в 2015- 2016 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм обучения учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных способностей.

Внеурочная занятость в школе осуществлялась по следующим 5-ти направлениям: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное.

Таблица №33. Занятость учащихся во внеурочной деятельности

Название кружка	Руководитель кружка	Класс	Количество уч-ся
«Чемпион»	Прудник Т.Н. Шумай И.И.	1-3 2-4	9 11
«Духовное краеведение»	Решетняк И.И.	1	3
«Экология»	Прудник Т.Н. Шумай И.И.	1-3 2-4	9 11
«Художественное творчество»	Прудник Т.Н. Шумай И.И. Шумай И.И.	1-3 2-4 5	9 11 7
«Английский для детей»	Шматова Т.И.	1	3
«Белгородоведение»	Прудник Т.Н.		
«Занимательная математика»	Шевелева Е.Г.	1 - 4	20
«Говорим и пишем правильно»	Шумай И.И.	5	7
«Юные инспектора дорожного движения»	Шевелева Е.Г.	5	7
«В мире информационных технологий»	Жиренко М.И.	5	7
«Православная культура»	Решетняк И.И.	5	7

Таким образом, 100% учащихся 1-4 классов занято во внеурочной деятельности.

Таблица №33. Занятость учащихся в объединениях дополнительного образования

Название кружка	Руководитель кружка	Класс	Количество уч-ся
«Палитра»	Бабенко Е.В.	6-9	10
«Умелые руки»	Шевелева Е.Г.	6 - 9	15
«Хоровое пение»	Сербина Н.А.	2 - 9	38
«Историческое краеведение»	Бабенко Е. В.	9	4

«Мягкая игрушка»	Волощенко Т.Н.	6 - 9	10
------------------	----------------	-------	----

Однако не все учащиеся были охвачены работой кружков: 4% учащихся не посещали кружки по причине проживания на удалённом расстоянии от школы. Численное же увеличение по школе происходит за счет участия одних и тех же детей в разных коллективах.

Занятия в кружке «Палитра» способствовали развитию у учащихся чувства прекрасного, любви и интереса к культуре Отечества и к мировой культуре, развитию умения найти свое место в творчестве. Работы детей неоднократно занимали призовые места в конкурсах рисунков.

Хорошую результативность показали учащиеся, занимающиеся в кружке декоративно - прикладного творчества «Умелые руки», занимая призовые места в творческих конкурсах муниципального и регионального уровня.

Продолжить в 2016-2017 учебном году работу по всем направлениям внеурочной занятости учащихся и занятиях в объединениях дополнительного образования.

3.7. Профилактическая работа

В целях предупреждения и профилактики правонарушений и наркомании несовершеннолетних в школе организована работа Совета по профилактике правонарушений, заседания которого проходят 1 раз в месяц. В составе Совета работают: директор школы, заместитель директора, учитель ОБЖ, председатель родительского комитета, медработник ФАПа (по согласованию), классные руководители. Цель профилактической работы - психологическая иммунизация детей, то есть обучение навыкам поведения, умению делать здоровый выбор, формирование навыков эффективной адаптации в обществе посредством создания социально-педагогических условий. Задачами профилактической работы в 2015 - 2016 учебном году были:

- формирование у детей представления о ценности здоровья, правилах здорового образа жизни, воспитание готовности соблюдать эти правила;
- формирование умения оценивать себя и других людей;
- формирование навыков управления своим поведением, эмоциональным состоянием, развитие коммуникативных навыков;
- формирование умения противостоять негативному давлению со стороны окружающих;
- активизация интереса к различным видам полезной деятельности, позволяющей реализовать потребность в признании, общении, получении новых знаний;
- просвещение педагогического коллектива школы и родителей учащихся в вопросах развития и воспитания детей;
- изучение и анализ состояния правонарушений среди учащихся села.
- диагностическая работа: выявление детей, склонных к асоциальному поведению и их семей, исследования внутрисемейных отношений, исследования личности ребенка, исследования межличностных отношений в коллективе.
- просветительская работа: просветительские беседы, работа правового лектория, выступления на родительских собраниях, педагогических советах, методических объединениях, информационные листки, форма работы «сверстник-сверстнику», участие в подготовке классных часов.

Основными видами профилактической работы в школе были: индивидуальная работа; работа с учащимися; групповая работа; работа с родителями; работа с педагогическим коллективом.

В школе велась работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, обучающихся в данной школе и проживающих на территории, закрепленной за Пристенской ООШ. Были проведены совместные мероприятия с ОГИБДД МО МВД России по Ровеньскому району профилактического характера: «Подросток», «Дорога» (проведены профилактические беседы по предупреждению детского дорожного травматизма), «Выпускник» (осуществлялся контроль за организацией и проведением выпускного вечера в школе, за устройством выпускников школы), «Каникулы» (в июне на базе школы работал летний оздоровительный лагерь), «Досуг» (проводились мероприятия в каникулярное время, работа по организации дежурства учителей на дискотеках с целью выявления подростков, склонных к ассоциативному поведению).

За истекший год никто из учащихся к уголовной и административной ответственности не привлекался. Школа постоянно сотрудничает с правоохранительными органами, ежемесячно проводился день правовых знаний, частыми гостями школы были старший участковый инспектор Цапок А.С. и инспектор районной комиссии по делам несовершеннолетних Никитина Н.Н., которые выступали перед учащимися и их родителями с лекциями на правовые темы, беседовали с ребятами, склонными к правонарушениям. Следует отметить, что на протяжении уже многих лет в школе нет учащихся, состоящих на учёте разного вида.

В то же время необходимо отметить, что, несмотря на достаточно активную профилактическую работу педагогического коллектива, в ученической среде участились случаи использования нецензурных выражений. Поэтому одной из приоритетных задач профилактической работы на будущий учебный год должно стать повышение уровня культуры речи детей, уровня культуры их общения в кругу сверстников и взрослых.

3.9. Работа с родителями, социумом

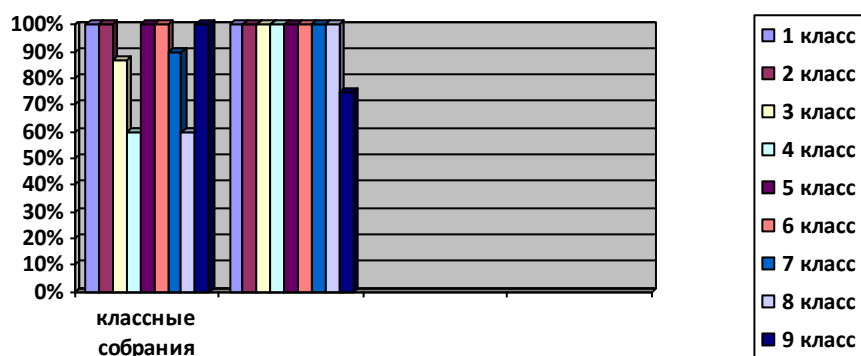
Взаимодействие с семьей с целью усиления ее роли в становлении и развитии личности ребенка - важное направление воспитательной работы. Реализуя это направление, мы опираемся на информацию о семьях, ее традициях, окружение ребенка вне школы. Суть взаимодействия коллектива и семьи заключается в том, что обе стороны заинтересованы в изучении ребенка, раскрытии и развитии в нем лучших качеств и свойств. В основе такого взаимодействия лежат принципы взаимного доверия и уважения, взаимной поддержки и помощи, терпения и терпимости друг к другу. Это помогает педагогам и родителям объединить свои усилия в создании условий для формирования у ребенка тех качеств и свойств, которые необходимы для его самоопределения и самореализации. Основной формой работы школы с родителями являются общешкольные родительские собрания, где обсуждались проблемы жизни школы. За прошедший учебный год было проведено два общешкольных собрания, на которых рассматривались вопросы:

- Об организации предпрофильной подготовки в 9 классе.
- Об обеспечении учащихся учебниками в 2015-2016 учебном году.
- О профилактике детского ДТП, профилактике безнадзорности, правонарушений и детской преступности.
- Половое воспитание подростков в семье.
- Здоровый образ жизни. Вредные привычки.
- Об ответственности родителей за воспитание детей.
- О порядке окончания 2015-16 учебного года и проведении государственной аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

В течение учебного года особое внимание было уделено и работе с семьей: отмечены принципы взаимодействия школы и семьи, выделены критерии успешного воспитания, способы деятельности педагога, которые были предложены классным руководителям в качестве рекомендаций; даны характеристики методик и форм работы с родителями, которые подчинены следующим задачам: просвещение отцов и матерей по вопросам психологии и педагогики,

формирование у родителей культуры принадлежности к школьному образовательно-воспитательному пространству, диагностика, коррекционная работа. В данном направлении классные руководители провели следующую работу: Жиренко Н.В. выступила с докладом «Организация работы классного руководителя по оптимизации взаимодействия учащихся и родителей», Шевелева Е.Г. поделилась опытом работы по теме: «Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей», Шумай И.И. провела открытое мероприятие «Порадовать близких, как это приятно».

Диаграмма №9. Уровень посещаемости родителями родительских собраний в 2015-2016 учебном году



Сравнительный анализ уровня посещаемости родителями общешкольных и классных собраний показывает, что уровень посещения родителями родительских собраний остается стабильным.

В школе действует родительский комитет, который оказывает помощь в формировании активной позиции и усилении влияния семьи на процесс воспитания.

Работа с родителями ведется по двум направлениям:

- Повышение психолого-педагогических знаний родителей - в школе в рамках общешкольного родительского собрания работает родительский лекторий. Для обсуждения родителям предлагались актуальные темы: «Трудности воспитания подростков», «Компьютер в вашем доме», «Воспитание самостоятельности», «Воспитание трудолюбия. Обязанности ребенка в семье».

- Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс - проводятся родительские собрания (общешкольные и классные), на которых обсуждаются проблемы обучения и воспитания детей.

Для родителей в рамках родительского собрания была организована работа родительского лектория. Участковый инспектор по Айдарскому сельскому поселению Цапок Александр Николаевич выступил с докладом «Знаете ли вы, как ваш ребенок проводит свободное время?», директор школы Решетняк Ирина Ивановна довела до сведения родителей Закон Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание детей», Волощенко Тамара Николаевна рассказала о проблеме воспитания девочек-подростков, Прудник Татьяна Николаевна дала ответ на вопрос «Почему современные дети не любят читать?». На базе сельской библиотеки в течение всего учебного года проводились беседы о значении чтения, обзор новых книг, проводились экскурсии в библиотеку для учащихся начальных классов, своевременно оформлялись книжные выставки новинок литературы «К нам новая книга пришла» и литературы к знаменательным датам. Библиотекарь Колесникова Л.И. регулярно организовывала недели Детской книги, тематические вечера, викторины, литературные гостиные библиотечные уроки, читательские конференции, что способствовало развитию читательского интереса среди учащихся, расширению их кругозора в области литературы. Бабенко Елена Валентиновна с помощью проведенного анкетирования среди учащихся и их

родителей попыталась найти ответ на вопрос «Счастливы ли я?». Целью анкетирования было выявление отношений ребенка с семьей, одноклассниками, социумом. Школа сотрудничает с учреждениями культуры: сельским домом культуры и библиотекой. На базе СДК работает вокально-хореографический кружок, хоровое пение, клуб «Ладья», организована работа творческих коллективов. Учащиеся школы участвуют в концертных программах, традиционных мероприятиях СДК. Совместно с коллективом СДК планируются мероприятия на каникулы, проводятся творческие конкурсы, массовые мероприятия.

3.10. Анализ работы классных руководителей

Воспитательная работа заключается в педагогически целесообразной организации жизни детей. Поэтому от классного руководителя требуется, прежде всего, план работы с классным коллективом, составленный в соответствии с особенностями класса, с особенностями личностей учеников, с конкретными задачами, которые ставит перед собой воспитатель. Классные руководители провели большую работу по изучению каждого учащегося и ученического коллектива в целом, которой способствовали часы неаудиторной занятости классных руководителей: 100% классных руководителей вели дневники классных руководителей с целью сбора данных анкетирований, тестирований, наблюдений, их анализа и дальнейшей корректировки своей работы с ученическими коллективами. Следует отметить работу следующих классных руководителей: Шевелева Е.Г. (диагностика, работа с родителями), Жиренко Н. В. (организация работы классного коллектива), Шматова Т. И. (профилактическая работа).

Анализ планов классных руководителей за прошедший год показал, что большинство классных руководителей умело планирует работу с классными коллективами. Обоснованно написанная характеристика учащихся, грамотно поставленные педагогические задачи, разнообразные формы их решения, полный, самокритичный анализ воспитательной работы за 2015 - 2016 учебный год характерны для таких классных руководителей, как Шматова Т. И., Шевелева Е.Г., Шумай И.И., Жиренко Н.В.

Однако у части классных руководителей остается формальный подход к выполнению плана. Такой подход к планируемой работе не обеспечивает разностороннее развитие личности ребенка, а значит, и достижения поставленной цели, вследствие чего снижается результативность всей воспитательной работы, а также ухудшается дисциплина, возникает потребительское настроение. Эффективная работа классного руководителя невозможна без систематического изучения каждой личности класса. Часто учащимся не хватает самокритичности, планка притязаний зачастую выше планки возможностей и способностей. Классные руководители исследовали состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте, изучали уровень развития коллектива по соответствующим составляющим, анализировали воспитательную работу в классе. В планировании деятельности классного коллектива умело применяли элементы современных научных разработок О. С. Газмана (педагогическая поддержка), В. А. Караковского (общечеловеческие ценности), Н. Е. Щурковой (деятельностный подход). С помощью методик, предложенных в пособиях под редакцией Е. Н. Степанова, классные руководители исследовали уровни сформированности потенциалов (интеллектуального, творческого, коммуникационного и т. д.) у учащихся класса, планировали индивидуальную работу с учащимися, определяли степень комфортности ученика в классном коллективе (социометрия), степень адаптации в «переходных» классах. Индивидуальная работа классных руководителей Жиренко Н.В., Шматовой Т.И., Шевелевой Е.Г., Шумай И.И., Прудник Т.Н. с детьми «особой зоны внимания» предполагала индивидуальное собеседование, «включение» в

дела класса и школы, систему поручений. Однако, к трудностям в методической работе следует отнести не использование новых форм работы с родителями.

В течение года с целью оценки эффективности воспитательной работы классные руководители проводили анкетирование, тестирование, анонимные опросы учащихся, на основе которых создавалась единая диагностическая карта, отражающая состояние и динамику развития воспитательной работы в школе.

В школе функционирует методическое объединение классных руководителей 1-9 классов.

В 2015-2016 учебном году МО классных руководителей работало над проблемой «Формирование личности, способной к творческому самовыражению, к активной жизненной позиции в самоорганизации и самоопределении учебной и профессиональной деятельности средствами проектной деятельности». Работа классных руководителей строилась в рамках воспитательной системы школы «Гражданско-патриотическое воспитание учащихся», которая отражает новое гуманистическое направление в воспитательной деятельности школы. Предложенные педагогические задачи на каждый год обучения, алгоритм их решения, возможные формы работы были одобрены членами МО и взяты на вооружение при планировании и организации воспитательной работы в классе.

Методическое объединение ставило перед собой следующие задачи:

- организовать теоретическую и практическую подготовку классных руководителей через разнообразные формы индивидуальной и групповой консультации;
- формировать у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе;
- больше внимания уделять изучению и обобщению опыта классных руководителей;
- содействовать развитию воспитательной системы школы, класса;
- содействовать развитию творческих способностей педагога.

Для решения поставленных задач были использованы различные формы воспитательной работы: дискуссии, круглые столы, диспуты, беседы-практикумы.

Были заслушаны выступления из опыта работы:

«Личность учителя как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений» (Шумай И.И.)

«Учитель и родители: система взаимоотношений. Психолого-педагогические правила и способы установления контактов с семьей» (Прудник Т.Н.)

«Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции» (Шумай И.И., Прудник Т.Н.)

«Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной деятельности» (Волощенко Т.Н.).

В ходе заседаний круглых столов были рассмотрены вопросы педагогической целесообразности создания воспитательной системы в классе, сущности и структуры воспитательной системы, технологии моделирования воспитательной системы в классе. На протяжении всего учебного года классные руководители осуществляли работу над разработкой плана по созданию системы в классе и непосредственно по формированию её в классном коллективе. Практическую направленность носило выступление Шумай И.И. по теме «Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции», где были определены проблемы профориентации учащихся, рассмотрены итоги анкетирования учащихся. Акцентируется внимание на способностях учащихся к получению той или иной профессии, их дальнейшему трудоустройству. По данному направлению была проведена и работа с родителями.

В течение учебного года внимание было уделено и работе с семьей: отмечены принципы взаимодействия школы и семьи, выделены критерии успешного воспитания, способы

деятельности педагога, которые были предложены классным руководителям в качестве рекомендаций; даны характеристики методик и форм работы с родителями, которые подчинены следующим задачам: просвещение отцов и матерей по вопросам психологии и педагогики, формирование у родителей культуры принадлежности к школьному образовательно-воспитательному пространству, диагностика, коррекционная работа.

Недостатком подготовленных выступлений является отвлеченность: рекомендации носят общий характер, не учитываются конкретные условия школы, класса, их социум.

В рамках заседаний МО классные руководители подготовили открытые мероприятия:

- Устный журнал: «Не привыкайте к чудесам» - 3 класс (Прудник Т.Н.)
- Классный час- путешествие: «Дверь в детство» - 6 класс (Шматова Т.И.)
- Классный час: «Отцы и дети» - 8-9 класс (Шевелева Е.Г.)
- Открытое мероприятие: «Общение – это искусство» - 7 класс (Жиренко Н.В.)
- Мероприятие: «Путешествие в страну вежливости» – 2-4 класс (Шумай И.И.)
- Классный час: «Удивительное рядом» - 1 класс (Прудник Т.Н.)
- Классный час: «Мы обязаны трудиться» - 5 класс (Волощенко Т.Н.)

Анализируя эти мероприятия, члены МО отметили качественную подготовку, добросовестное отношение классных руководителей и их воспитанников. Была отмечена и практическая направленность этих мероприятий: произошло осмысление школьниками своей значимости в окружающем мире, социуме, значимости для современного мира, формирование эстетического вкуса, привитие детям умения ценить и нести ответственность за Родину, за свою малую родину, за окружающих, родных и близких. Целью мероприятий, проведенных в среднем звене, являлось стремление показать учащимся, подросткам невидимую связь между детьми и их родителями, значимость таких общечеловеческих нравственных ценностей, как чувство долга, совесть, порядочность, доброта, бескорыстие, дать представления детям о вежливости и добрых поступках, заставить их задуматься о необходимости быть общительным, добрым, отзывчивым, вести приличный образ жизни. По результатам анкетирования, проведенного в конце мероприятий, у 88% участников и зрителей изменилось мнение по вопросам, связанным со взаимоотношением детей и взрослых, появилось желание навести порядок вокруг своего дома, на территории школы, села, попробовать понять своих сверстников, так непохожих друг на друга. Положительным моментом стал анализ мероприятия не только педагогами, но и учащимися. Рефлексия, которая проводилась в конце каждого открытого мероприятия, позволила оценить его воспитывающее влияние, установить обратную связь.

Классные руководители включали в практику своей работы и такие формы работы, как психолого-педагогический тренинг «Самодиагностика готовности учителя к воспитывающей деятельности». Особенностью данной диагностики является то, что она позволяет на основе самооценки личностных качеств учителя, его базовых педагогических знаний и воспитательных умений отрефлексировать и определить готовность учителя к воспитательной деятельности, выявить неиспользованные резервы и скрытые потенциалы личности и тем самым сделать воспитательный процесс более эффективным. По итогам самодиагностики был определен средний балл самооценки личностных качеств учителя-воспитателя нашей школы при десятибалльной системе оценивания - 7,8. На одном из заседаний был проведен анализ анкетирования, проведенного заместителем директора Бабенко Е.В., по определению удовлетворенности педагогов, учащихся и родителей организацией воспитательной работы и жизнедеятельности образовательного учреждения. По итогам анкет были определены следующие показатели:

- Высокая степень удовлетворенности учащихся школьной жизнью составляет 78% от числа учащихся, 84% от числа родителей, 93% от числа педагогов школы; При определении представления обучающегося о его взаимодействии с классным

руководителем, выявлении существующих проблем в межличностном взаимодействии классного руководителя с обучающимися определилось, что для 66% учащихся 5 - 9 классов классный руководитель - справедливый человек, который помогает ученикам преодолевать трудности, может дать разумный совет; для 7% от числа учащихся - классный руководитель в основном работает по шаблону; для 14% - классный руководитель не учитывает индивидуальных особенностей учеников.

Анкетирование, проведенное среди учителей, родителей и учащихся, показало, что качество воспитательной работы повысилось. Это подтверждает и доброжелательная атмосфера в школьном коллективе, желание учащихся работать вместе с учителями, а также призовые места в творческих конкурсах различного масштаба. Классные руководители учились избегать конфликтов с детьми, быть справедливыми арбитрами в разрешении различных споров. Были учтены классными руководителями и рекомендации, озвученные на заседаниях МО: классные руководители разработали этапы по формированию воспитательных систем в классах, использование анкет для изучения классного коллектива в целом и каждой личности ребенка в отдельности, использована в работе примерная схема анализа воспитательного процесса в классе.

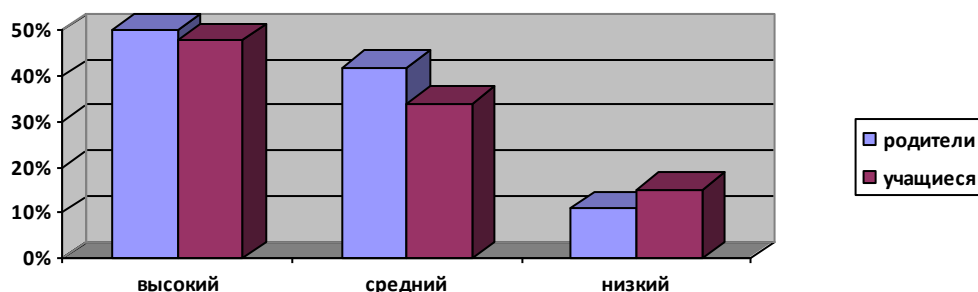
В то же время были выявлены и проблемы, которые не удалось решить в этом году:

- классные руководители в основном используют традиционные формы работы с ученическим коллективом;
- в школе не уделяется должного внимания обобщению и распространению лучшего опыта воспитательной работы;
- нет системы изучения состояния воспитательной работы в классах, уровня воспитанности детей, мониторинга работы воспитателей.

Исходя из этого, задачами на следующий год должны стать:

- повышение духовной культуры и научно - практической подготовки классных руководителей в области воспитания учащихся;
- освоение современных концепций воспитания и педагогических технологий;
- выработка единых требований и мер по решению наиболее принципиальных вопросов практики воспитания коллектива и личности;
- углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального мастерства;
- изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта на основе рекомендаций педагогической науки;
- разработка системы мероприятий по достижению задач духовно - нравственного развития и воспитания обучающихся в соответствии с требованиями стандартов второго поколения;
- совершенствование работы с учащимися, обеспечивающей формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью, здорового образа жизни всех участников образовательного процесса;
- продолжение работы над созданием и введением портфолио на каждого ученика класса.

Диаграмма №10. Уровень удовлетворенности ОУ родителей и учащихся



Анализируя данные диаграммы видно, что большинство родителей и учащихся удовлетворены работой школы, рейтинг учебного заведения среди родителей выше, чем среди учащихся.

Самообразование в соответствии с направлением Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» «Совершенствование учительского корпуса» является важной формой повышения квалификации, главным и наиболее доступным источником знаний. К организации его по-разному подходят учителя. Одни повышают свои знания на уровне общей информации, читая различную литературу, другие ищут в научной литературе ответы на волнующие вопросы, третьи углубленно работают над научно-методической литературой, ведут исследовательскую работу.

Работа по самообразованию - одно из важнейших направлений педагога, воспитателя по повышению своего профессионального мастерства. Целью самообразования является расширение и углубление профессионально - методических знаний и умений, совершенствование уровня профессиональной подготовки. В течение учебного года классные руководители, воспитатели работали над следующими темами:

Таблица №35. Темы самообразований классных руководителей

№	Тема	Ф.И.О. учителя
1	Особенности работы классного руководителя в условиях сельской местности	Шумай И.И.
2	Формирование коллектива класса средствами социально – значимой деятельности	Шматова Т.И.
3	Развитие познавательной активности учащихся во внеурочной деятельности средствами интеллектуальных игр	Жиренко Н.В.
4	Организация работы с подростками по предотвращению формирования у них вредных привычек	Волощенко Т.Н.
5	Здоровьесберегающие технологии в работе классного руководителя в начальной школе для привития учащимся навыков здорового образа жизни	Прудник Т.Н.
6	Воспитание толерантности через внеклассную работу и коллективно - творческие дела	Шевелева Е.Г.

В течение учебного года была организована проверка организации работы учителей - участников воспитательного процесса по темам самообразования, по результатам которой были получены следующие данные:

- 100 % классных руководителей имеют папки по самообразованию, содержащие необходимые разделы;
- 56% ведут работу над выбранной темой;
- у 11% учителей обобщен опыт работы по теме самообразования на школьном уровне. В 2012-2013 учебном году обобщен опыт работы по теме самообразования Шевелевой Е.Г.: «Воспитание толерантности через внеклассную работу и коллективно - творческие дела»

- 28% классных руководителей работают над практической реализацией темы самообразования: проводят мероприятия, различного рода диагностики: Волощенко Т.Н. провела мероприятие «Влияние вредных привычек на организм подростка», Жиренко Н.В. организовала диспут по теме: «Я сегодня бросил курить», Шматова Т.И. провела психолого-педагогическую диагностику по выявлению уровня воспитанности ребенка в семье и влияние примера родителей на развитие личности ребенка.

- 89% учителей - участников воспитательного процесса принимали участие в отчетах по темам самообразования. Формами отчета были выступления на заседаниях МО, педагогического совета, открытые мероприятия, выступления из опыта работы. Вместе с тем, по результатам отчетов по темам самообразования у 44% наблюдается формальный подход к данной работе.

Таким образом, большинство классных руководителей, воспитателей в своей самообразовательной деятельности апробировали во внеурочной деятельности методы и формы воспитания личности, способной к творческому самовыражению, к активной жизненной позиции в самоорганизации и самоопределении учебной и профессиональной деятельности.

В ходе проблемно-ориентированного анализа были выявлены следующие недостатки в работе:

- отрицательная динамика прохождения курсовой переподготовки классных руководителей;
- низкая активность педагогов в обобщении и распространении актуального педагогического опыта;
- низкая социальная активность учащихся, их самостоятельность и ответственность в мероприятиях воспитательного характера;
- не все учащиеся вовлечены в систему внеурочной занятости;

Для решения вышеобозначенных проблем в 2016-2017 учебном году необходимо решить следующие задачи:

- создать условия для прохождения курсовой переподготовки классных руководителей;
- способствовать активизации обобщения и распространения актуального педагогического опыта классных руководителей;
- способствовать вовлечению учащихся в систему внеурочной занятости с целью обеспечения самореализации личности;
- продолжить работу по профилактике ПАВ, форм здорового образа жизни;
- продолжить работу по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию учащихся;
- совершенствовать деятельность педагогов в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4. Методическая работа

4.1. Кадровый состав

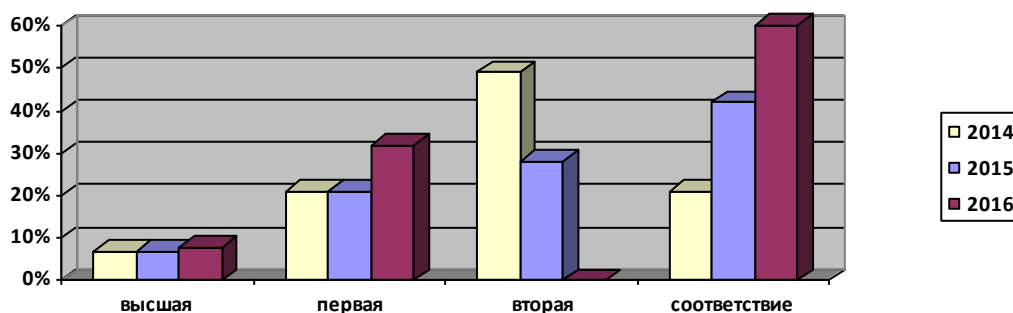
В школе в настоящее время работает 12 учителей. 84% педагогического коллектива составляют женщины. 76% учителей имеют высшее образование, 3 педагога имеют среднее специальное образование.

Таблица №36. Квалификационный состав педагогов

Категория участников образовательного процесса	Всего в ОУ	Педагогические работники			
		Высшей категории	первой категории	второй категории	соответств
Учителя	12	1	4	-	7

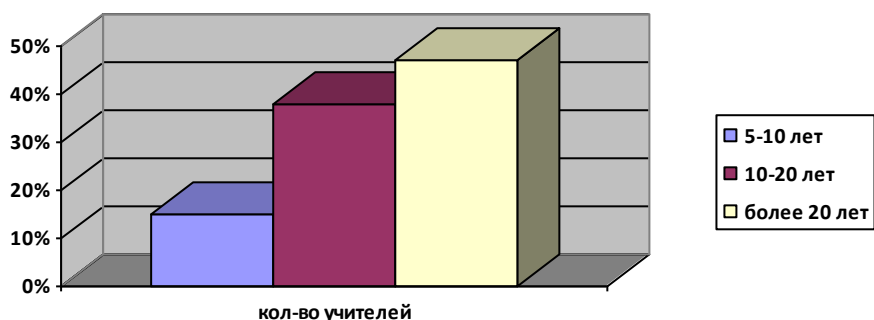
Данные, представленные в таблице, свидетельствуют о том, что 50% педагогов имеют квалификационные категории.

Диаграмма №11. Наличие квалификационных категорий (2013 - 2015 г.г.)



Анализ качественного состава педагогического коллектива школы показал, что за 3 года количество учителей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию повысилось на 16% и составило 40% (4 человека - первая), 1 педагог имеет высшую квалификационную категорию. Повысилось количество учителей, аттестованных на соответствие занимаемой должности на 24%. В то же время в ходе аттестации учителей обнаружили следующие недостатки: низкий уровень навыков самоанализа, недостаточно применяются элементы современных педагогических технологий, нет значительных изменений в обеспечении учебных кабинетов наглядными пособиями, достаточно низкий уровень работы учителей над темами по самообразованию, над созданием портфолио.

Диаграмма №12. Структура коллектива по стажу работы

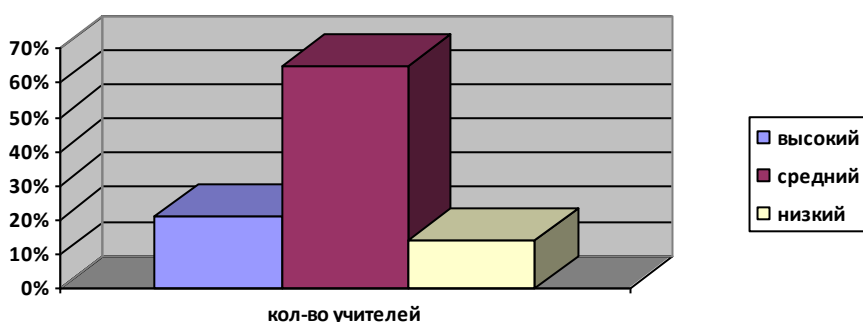


Средний возраст педагогов - 45 года. Из приведенных данных большинство учителей имеют большой опыт педагогической работы, сложившуюся систему педагогических взглядов, высокий уровень профессиональной компетентности. В то же время сложившиеся стереотипы в работе зачастую мешают мобильно откликаться на изменение ситуации в образовании, переход с отработки ЗУН учащихся на развитие личности обучающихся.

Используя результаты анкетирования, участия в профессиональных и творческих конкурсах, обобщения актуального педагогического опыта, исходя из анализа учебно-воспитательной работы, работы методических объединений школы, можно сделать вывод, что педагоги способны вести инновационную деятельность в школе на уровне:

- модернизации, усовершенствования эффективного педагогического опыта с привнесением своего «видения» проблемы - 5 учителей,
- частичного усовершенствования эффективного педагогического опыта - 5 учителей;
- адаптации новых идей применительно к новым условиям - 7 педагогов.

Диаграмма №13. Распределение педагогов школы по уровням их творческой самореализации



Результаты диаграммы свидетельствуют о том, что большая часть учителей школы проявляет творческую инициативу в своей работе, постоянно использует различные инновационные подходы к ней с целью повышения у учащихся мотивированности в обучении.

С целью изучения образовательных потребностей педагогов, выявления имеющихся у них профессиональных затруднений методической службой школы проведен ряд исследований:

- диагностика удовлетворенности учителя своей профессиональной подготовкой.

Всего участвовало в анкетировании 12 учителей. Выявлено, что своей профессиональной подготовкой удовлетворены 86% учителей, не совсем довольны - 64%. 45% учителей хотели бы совершенствоваться по психолого - педагогическому направлению, 45% - по методическому. 45% учителей хотели бы совершенствовать свои знания по анализу и оценке результатов своей деятельности и деятельности учащихся. Не удовлетворены своими организаторскими профессиональными умениями 16%, коммуникативными - 8%.

- выявление затруднений педагогов в организации обучения.

Всего участвовало в анкетировании 12 педагогов школы. Наибольшие затруднения учителя испытывают в следующих аспектах педагогической деятельности: планирование самообразования и повышение педагогического мастерства (80%), использование элементов современных педагогических технологий (40%), умение провести самоанализ урока (80%), использование междпредметных связей (47%), использование информационных технологий (73%), описание собственного опыта работы (86%), умение провести анализ урока другого учителя (47%), работа с одаренными детьми (33%), составление авторской программы (93%), владение диагностическими методами (73%).

- определение степени удовлетворенности учителя профессиональной деятельностью.

Всего принимало в анкетировании участие 12 человек. 92% опрошенных в большей степени довольны своей подготовленностью к преподавательской деятельности. 82% ответили, что профессия соответствует их личным способностям. 82% учителей ответили, что в большей степени имеют возможности для творчества. Организацией трудовой деятельности в школе в большей степени довольны 92% учителей.

В 2016 – 2017 учебном году для создания условий, обеспечивающих развитие профессиональной компетентности педагогов, необходимо разработать диагностические условия выбора учителями образовательных технологий в соответствии с их индивидуальным стилем деятельности, отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта, активизировать работу учителей над темами по самообразованию, над созданием портфолио учителя, в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, использовать современные информационные и коммуникационные технологии, продолжить принятие участия в практике сетевого взаимодействия, деятельности сетей учителей, направленных на обновление содержания образования и взаимную методическую поддержку.

4.2. Аттестация

Согласно направлению национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» одним из стимулов учительского корпуса является аттестация, которая создает условия для развития творческого потенциала и повышения уровня оплаты труда педагогов.

В методическом кабинете оформлен стенд «Аттестация педагогических работников», где своевременно вносятся изменения, касающиеся аттестации педагогических работников.

Таблица №37. Аттестация педагогических работников

Учебный год	Аттестовано педагогических работников			
	на высшую квалификационную категорию	на первую квалификационную категорию	на вторую квалификационную категорию	соответствие занимаемой должности
2013-2014	-	-	-	-
2014-2015	-	-	-	5
2015-2016	-	2	-	3

Анализ результатов аттестации показывает, что учителя на высшую и первую категорию аттестоваться не спешат, хотя в школе есть педагоги, которые, по мнению администрации, ее заслуживают. Проведение аттестации выявило следующие проблемы:

- необходима организация работы с педагогами на протяжении всех лет, предшествующих аттестации, включение его в различные формы повышения квалификации, промежуточной аттестации;
- создание и внедрение в действие методического портфолио учителя как обязательного условия прохождения аттестации на более высокую квалификационную категорию.

Повышению профессиональной компетентности педагогов способствует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, выявленного в ходе изучения состояния учебно-воспитательного процесса. Педагогический опыт - это превращение общей педагогической идеи в конкретную учебно-воспитательную практику. В рамках реализации направлений Национальной инициативы «Наша новая школа» (направление «Совершенствование учительского корпуса») в школе ведется систематическая работа по обобщению актуального педагогического опыта учителей.

Таблица №38. Обобщение АПО педагогами школы

№ п/п	Тема опыта	Автор опыта	Год внесения в школьный банк данных
1	«Использование в учебном процессе лично - ориентированной технологий как средство формирования интереса к изучению биологии»	Жиренко Н. В.	2007
2	«Развитие познавательной активности учащихся во внеурочной деятельности средствами интеллектуальных игр и творческих конкурсов»		2009
3	«Развитие коммуникативных компетентностей учащихся через организацию творческой деятельности на уроках литературного чтения и во внеурочной деятельности»	Решетняк И.И.	2011
4	Управление учебной деятельностью учащихся в технологии развития критического мышления	Шевелева Е.Г.	2012г
5		Шумай И.И.	2016 г.

Опыт Жиренко Н.В. занесен в районный банк данных, опыт Шумай И.И. внесен в школьный банк данных.

Педагоги школы распространяют свой опыт работы через выступления на районных, межшкольных и школьных семинарах, работу мастер - классов, публикации в областных сборниках. Однако в распространении своего опыта принимают участие одни и те же учителя,

что говорит о пассивности и нежелании многих учителей повышать свою профессиональную компетентность. Поэтому в следующем учебном году следует более настойчиво привлекать учителей, имеющих творческий потенциал, к обобщению и распространению своего педагогического опыта. Администрации школы необходимо обратить внимание на создание и постоянное обновление на школьном сайте страницы «Из опыта работы».

4.3. Работа структурных подразделений

4.3.1. Работа методического совета школы

В истекшем учебном году методический совет школы работал как совещательный орган педагогического коллектива, который организует и направляет деятельность учителей. В состав МС входят представители администрации школы и руководители методических объединений. В этом учебном году на заседаниях методического совета были рассмотрены следующие вопросы:

- об итогах методической работы за предыдущий учебный год;
- об утверждении планов работы МС, МО;
- об организации и проведении школьного тура всероссийских предметных олимпиад;
- о результатах диагностики мотивации обучающихся;
- адаптационный период учащихся 1, 5 класса;
- об организации с одаренными детьми;
- организация работы учителя по формированию коммуникативных компетентностей учащихся на уроках английского языка;
- работа с мотивированными учащимися;
- об итогах мониторинга учебного процесса;
- организация работы по подготовке к ГИА учащихся;
- организация работы учителей начальных классов по отработке навыков беглого и выразительного чтения на уроках литературного чтения;
- работа со слабоуспевающими учащимися;
- организация кружковой работы и внеурочной занятости учащихся;
- духовно - нравственное воспитание учащихся;
- мониторинг успеваемости учащихся 1-5 классов, реализующие образовательные программы в рамках ФГОС;
- анализ экзаменационного материала, выполнения учебных программ.

Под руководством членов МС создавались творческие группы, которые принимали активное участие в подготовке и проведении педагогических советов, школьных семинаров. МС выпустил 2 методические газеты: «Работа с мотивированными учащимися», в которой рассматривались теоретические аспекты работы с мотивированными детьми, результаты контроля администрации школы, работы учителей школы в данном направлении, эффективный опыт работы учителей; «Подготовка к ГИА», в которой рассматривались изменения в сдаче экзаменов в новой форме, рекомендовались учителям - предметникам способы организации подготовки учащихся к ГИА, осуществлялся обмен опытом учителей, работающих в 9 классе.

На протяжении двух лет членами МС делегирована часть функций в проведении итогового административного контроля, с чем они успешно справляются. Руководитель МО учителей – предметников Шматова Т.И. курировала разработку экзаменационных материалов в рамках промежуточной аттестации уч-ся 5-8 классов по предметам гуманитарного цикла, учитель начальных классов Прудник Т.Н. проводила экспертизу материалов для промежуточной аттестации в 1- 4 классах.

Была проведена большая работа по подготовке и проведению заседания МС, на котором были подведены итоги работы над методической проблемой школы «Организация исследовательской деятельности педагогов и учащихся как основа развития их интеллектуальной компетентности и творческих способностей». Кроме того, на заседаниях МС заслушивались отчеты о проделанной работе МО, творческой группы. Члены МС оказывали консультативную и практическую помощь МО, проводили индивидуальные консультации с учителями, большое внимание уделялось повышению профессионального мастерства педагогов через самообразование.

В течение года членами МС в педагогическом коллективе было проведено анкетирование по следующим проблемам «Степень удовлетворенности учителя профессиональной деятельностью», «Изучение профессиональной готовности и применения учителями современных образовательных технологий в педагогической деятельности», «Оценка готовности педагогов к участию в инновационной деятельности» и другие. Также были изучены мотивация учащихся 6 класса, удовлетворенность учащихся школьной жизнью, проведено анкетирование среди учащихся 5 - 9 классов по использованию учителями проектной технологии на уроках.

Вопросы, рассмотренные на заседаниях МС, были актуальными для современного состояния школы. В результате анализа проведенных анкет была проведена коррекция организации работы по выделенным направлениям, сформулированы рекомендации, определены сроки повторного рассмотрения.

Но в работе МС есть и некоторые недостатки:

в течение года недостаточное внимание уделялось диагностике состояния методической работы школы и методического обеспечения УВП;

не были рассмотрены вопросы организации деятельности школьной творческой группы педагогов.

Поэтому, в 2016-17 учебном году методической службе школы необходимо обратить внимание на состояние методической работы школы и методического обеспечения УВП (вести диагностирование учебно-воспитательного процесса), также рассмотреть вопросы деятельности школьной творческой группы педагогов, направленную на внедрение ФГОС ООО.

4.3.2. Работа методических объединений школы

Огромную роль в повышении профессионального мастерства учителей, воспитателей и классных руководителей, развитии их творческого потенциала играют школьные методические объединения. В нашей школе их два:

учителей-предметников;

классных руководителей.

Задача руководителя МО - организовать работу так, чтобы занятия методического объединения стали школой передового опыта. Содержание работы методического объединения определялось потребностями учителей. При составлении плана работы на учебный год для обсуждения выдвигались вопросы методики, педагогической психологии, дидактики, вопросы анализа программ, учебников, методических пособий, итогов контрольных работ, организации внеклассной работы.

Методобъединение учителей-предметников начало работу над проблемой **«Системно-деятельностный подход, как основа организации образовательного процесса на этапе внедрения ФГОС начального и основного образования»**

Основными формами работы МО стали: открытые уроки, выступления из опыта работы, круглые столы, диспуты, отчеты по темам самообразования.

На заседаниях МО были прослушаны и обсуждены следующие выступления:

- Знакомство с инструкцией «Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов и ведении тетрадей учащимися» (Бабенко Е.В.)
- Реализация системно-деятельностного подхода как основа определения требований к результатам образования в рамках ФГОС (Познякова Н.В.)
- Литературное краеведение и системно-деятельностный подход в нравственном воспитании школьников (Волощенко Т.Н.)
- Системно-деятельностный подход как основа формирования метапредметных результатов на уроках математики (Жиренко М.И.)
- Деятельностный подход как основа формирования универсальных учебных действий младших школьников (Прудник Т.Н.)

Подготовленные доклады отличались не только полным раскрытием заявленной темы и пропагандой системно-деятельностного подхода, как механизма реализации ФГОС нового поколения, но и рассмотрением роли СДП в формировании личности подрастающего поколения, формирования у учителя умений построения современного урока. В своем докладе Прудник Т.Н. отметила, что ведущей ценностью и целью образования 21 века становится умение учиться, становление учебной самостоятельности детей. ФГОС НОО нацелен, в первую очередь, на формирование средств и способов самостоятельного продвижения ученика в учебном предмете, на инициацию внешкольных и внеурочных образовательных достижений школьников. В настоящее время все более актуальным в образовательном процессе становится использование в обучении приемов и методов, которые формируют умения самостоятельно добывать новые знания, собирать необходимую информацию, выдвигать гипотезы, делать выводы и умозаключения. А это предлагает поиск новых форм и методов обучения, обновление содержания образования.

На заседаниях МО были показаны открытые уроки:

Математика, 6 класс. «Сложение и вычитание смешанных чисел» / Жиренко М.И.

Физика, 9 класс «Отражение звука». /Шматова Т.И.

Искусство, 8 класс. «Искусство в современном мире». / Трефилова и.Д.

На каждом открытом уроке, которые отличались четкой направленностью, богатым и интересным содержанием, нетрадиционностью построения, были представлены приемы организации и построения современного урока, формирование универсальных учебных действий учащихся, показано умение учителей применять различные формы и приемы инновационной работы с учащимися на уроке.

На заседаниях МО проводился обмен опытом успешной педагогической деятельности, обеспечивалось освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся, выявлялись и пропагандировались, а также осуществлялись новые подходы к организации обучения и воспитания, создавались условия для самообразования учителей и осуществлялось руководство творческой работой коллектива. В течение года велась целенаправленная работа по формированию активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, предметные недели, аукционы и викторины знаний).

Но есть еще проблемы, над которыми предстоит работать:

- Осуществлять контроль над внедрением в учебный процесс компьютерных технологий, особенно на уроках гуманитарного цикла;
- Способствовать проявлению самостоятельности учащихся в формировании УУД школьников;
- Внедрять в работу современные технологии, способствующие профессиональному росту педагогов и повышению качества знаний учащихся и реализации их творческих способностей.

Таким образом, перед методическим объединением учителей - предметников в 2015- 2016 году стоят задачи:

- Совершенствовать методику преподавания на основе внедрения педагогических инновационных технологий
- Способствовать овладению педагогами специальных знаний и умений, которые необходимы для использования в организации урока системно-деятельностного подхода
- Добиваться эффективного использования инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе
- Проводить аналитическую деятельность процесса обучения с целью повышения качества знаний
- Создавать условия для формирования у школьников средствами уроков и внеучебной деятельности ключевых образовательных компетенций
- Выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт творчески работающих учителей
- продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогов через работу над темами по самообразованию, курсы повышения квалификации, участие в семинарах и секциях районных предметных объединений;
- содействовать повышению профессионального мастерства педагогов через включение их в активные формы работы в рамках МО;
- в план работы МО учителей - предметников включить вопросы об итогах введения в образовательный процесс ФГОС ;
- рассмотреть систему планируемых результатов, которыми овладевают обучающиеся в ходе образовательного процесса в соответствии с требованиями стандартов второго поколения;
- продолжить работу по организации исследовательской работы учащихся на уроках и во внеурочное время;
- способствовать овладению учителями новыми образовательными технологиями, применению их в практике своей работы с использованием информационно-образовательного портала «Сетевой класс Белогорья»
- работать над созданием мультимедиа-теки, с целью использования в работе педагогов возможностей компьютерного класса;
- организовать работу с одаренными детьми и детьми, требующими педагогической поддержки;
- продолжить систематическую планомерную работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации в новой форме.

В 2014-2015 учебном году МО классных руководителей работало над проблемой «Формирование личности, способной к творческому самовыражению, к активной жизненной позиции в самоорганизации и самоопределении учебной и профессиональной деятельности средствами проектной деятельности».

Одна из главных задач школы - не только научить, но и воспитать человека, гражданина нашей страны. На основе образа выпускника Белгородской области учителя - классные руководители совместно с учащимися и родителями создали модель выпускника нашей школы, который стал главным ориентиром воспитательных усилий педагогического коллектива.

Работа классных руководителей строилась в рамках воспитательной системы школы, которая отражает новое гуманистическое направление в воспитательной деятельности школы. Предложенные педагогические задачи на каждый год обучения, алгоритм их

решения, возможные формы работы были одобрены членами МО и взяты на вооружение при планировании и организации воспитательной работы в классе.

Методическое объединение ставило перед собой следующие задачи:

- организовать теоретическую и практическую подготовку классных руководителей через разнообразные формы индивидуальной и групповой консультации;
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе;
- больше внимания уделять изучению и обобщению опыта классных руководителей;
- содействие развитию воспитательной системы школы, класса;
- развитие творческих способностей педагога.

Для решения поставленных задач были использованы различные формы воспитательной работы: дискуссии, круглые столы, диспуты, беседы-практикумы.

Были заслушаны выступления из опыта работы:

«Личность учителя как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений» (Куприй С.В.)

«Учитель и родители: система взаимоотношений. Психолого-педагогические правила и способы установления контактов с семьей» (Прудник Т.Н.)

«Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции» (Куприй С.В., Прудник Т.Н.)

«Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной деятельности» (Волощенко Т.Н.).

В ходе заседаний круглых столов были рассмотрены вопросы педагогической целесообразности создания воспитательной системы в классе, сущности и структуры воспитательной системы, технологии моделирования воспитательной системы в классе. На протяжении всего учебного года классные руководители осуществляли работу над разработкой плана по созданию системы в классе и непосредственно по формированию её в классном коллективе. Практическую направленность носило выступление Шумай И.И. по теме «Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции», где были определены проблемы профориентации учащихся, рассмотрены итоги анкетирования учащихся. Акцентируется внимание на способностях учащихся к получению той или иной профессии, их дальнейшему трудоустройству. По данному направлению была проведена и работа с родителями.

В течение учебного года внимание было уделено и работе с семьей: отмечены принципы взаимодействия школы и семьи, выделены критерии успешного воспитания, способы деятельности педагога, которые были предложены классным руководителям в качестве рекомендаций; даны характеристики методик и форм работы с родителями, которые подчинены следующим задачам: просвещение отцов и матерей по вопросам психологии и педагогики, формирование у родителей культуры принадлежности к школьному образовательно-воспитательному пространству, диагностика, коррекционная работа.

Недостатком подготовленных выступлений является отвлеченность: рекомендации носят общий характер, не учитываются конкретные условия школы, класса, их социум.

В рамках заседаний МО классные руководители подготовили открытые мероприятия:

- Устный журнал: «Не привыкайте к чудесам» - 4 класс (Прудник Т.Н.)
- Классный час- путешествие: «Дверь в детство» - 5 класс (Шматова Т.И.)
- Классный час: «Отцы и дети» - 7-8 класс (Шевелева Е.Г.)
- Открытое мероприятие: «Общение – это искусство» - 6 класс (Жиренко Н.В.)
- Мероприятие: «Путешествие в страну вежливости» – 2-3 класс (Шумай И.И.)
- Классный час: «Удивительное рядом» - 1 класс (Куприй С.В.)
- Классный час: «Душа обязана трудиться» - 9 класс (Волощенко Т.Н.)

Анализируя эти мероприятия, члены МО отметили качественную подготовку, добросовестное отношение классных руководителей и их воспитанников. Была отмечена и практическая направленность этих мероприятий: произошло осмысление школьниками своей значимости в окружающем мире, социуме, значимости для современного мира, формирование эстетического вкуса, привитие детям умения ценить и нести ответственность за Родину, за свою малую родину, за окружающих, родных и близких. Целью мероприятий, проведенных в среднем звене, являлось стремление показать учащимся, подросткам невидимую связь между детьми и их родителями, значимость таких общечеловеческих нравственных ценностей, как чувство долга, совесть, порядочность, доброта, бескорыстие, дать представления детям о вежливости и добрых поступках, заставить их задуматься о необходимости быть общительным, добрым, отзывчивым, вести приличный образ жизни. По результатам анкетирования, проведенного в конце мероприятий, у 88% участников и зрителей изменилось мнение по вопросам, связанным со взаимоотношением детей и взрослых, появилось желание навести порядок вокруг своего дома, на территории школы, села, попробовать понять своих сверстников, так непохожих друг на друга. Положительным моментом стал анализ мероприятия не только педагогами, но и учащимися. Рефлексия, которая проводилась в конце каждого открытого мероприятия, позволила оценить его воспитывающее влияние, установить обратную связь.

Классные руководители включали в практику своей работы и такие формы работы, как психолого-педагогический тренинг «Самодиагностика готовности учителя к воспитывающей деятельности». Особенностью данной диагностики является то, что она позволяет на основе самооценки личностных качеств учителя, его базовых педагогических знаний и воспитательных умений отразить и определить готовность учителя к воспитательной деятельности, выявить неиспользованные резервы и скрытые потенциалы личности и тем самым сделать воспитательный процесс более эффективным. По итогам самодиагностики был определен средний балл самооценки личностных качеств учителя-воспитателя нашей школы при десятибалльной системе оценивания - 7,8. На одном из заседаний был проведен анализ анкетирования, проведенного заместителем директора Бабенко Е.В., по определению удовлетворенности педагогов, учащихся и родителей организацией воспитательной работы и жизнедеятельности образовательного учреждения. По итогам анкет были определены следующие показатели:

- Высокая степень удовлетворенности учащихся школьной жизнью составляет 78% от числа учащихся, 84% от числа родителей, 93% от числа педагогов школы; При определении представления обучающегося о его взаимодействии с классным руководителем, выявлении существующих проблем в межличностном взаимодействии классного руководителя с обучающимися определилось, что для 66% учащихся 5 - 9 классов классный руководитель - справедливый человек, который помогает ученикам преодолевать трудности, может дать разумный совет; для 7% от числа учащихся - классный руководитель в основном работает по шаблону; для 14% - классный руководитель не учитывает индивидуальных особенностей учеников.

Анкетирование, проведенное среди учителей, родителей и учащихся, показало, что качество воспитательной работы повысилось. Это подтверждает и доброжелательная атмосфера в школьном коллективе, желание учащихся работать вместе с учителями, а также призовые места в творческих конкурсах различного масштаба. Классные руководители учились избегать конфликтов с детьми, быть справедливыми арбитрами в разрешении различных споров. Были учтены классными руководителями и рекомендации, озвученные на заседаниях МО: классные руководители разработали этапы по формированию воспитательных систем в классах, использование анкет для изучения классного коллектива в це-

лом и каждой личности ребенка в отдельности, использована в работе примерная схема анализа воспитательного процесса в классе.

В то же время были выявлены и проблемы, которые не удалось решить в этом году:

- классные руководители в основном используют традиционные формы работы с ученическим коллективом;
- в школе не уделяется должного внимания обобщению и распространению лучшего опыта воспитательной работы;
- нет системы изучения состояния воспитательной работы в классах, уровня воспитанности детей, мониторинга работы воспитателей.

Исходя из этого, задачами на следующий год должны стать:

- повышение духовной культуры и научно - практической подготовки классных руководителей в области воспитания учащихся;
- освоение современных концепций воспитания и педагогических технологий;
- выработка единых требований и мер по решению наиболее принципиальных вопросов практики воспитания коллектива и личности;
- углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального мастерства;
- изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта на основе рекомендаций педагогической науки;
- разработка системы мероприятий по достижению задач духовно - нравственного развития и воспитания обучающихся в соответствии с требованиями стандартов второго поколения;
- совершенствование работы с учащимися, обеспечивающей формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью, здорового образа жизни всех участников образовательного процесса;
- продолжение работы над созданием и введением портфолио на каждого ученика класса.

В ходе анализа работы школьных МО определились некоторые проблемы в их деятельности. Во-первых, содержание всей работы сведено к частно-методическим вопросам, педагоги зачастую не понимают, почему, занимаясь каким - то конкретным вопросом методики преподавания, результаты работы не улучшаются. Причина же неразрешенности более общих проблем носит дидактический или психологический характер. Во - вторых, вся работа МО ориентирована на методическое совершенствование, не обращая внимания на вопросы по обновлению содержания образования. Кроме того, проблемами организации работы школьных МО остаются:

- недостаточное использование активных форм обучения педагогов в межкурсовой период;
- слабая активность участия педагогов в работе МО, недостаточное проявление инициативы при подготовке заседаний.

На 2015 - 2016 учебный год при организации работы школьных МО необходимо обратить внимание на социальный заказ на образовательные услуги и личностно - ориентированное построение деятельности педагогов, диагностические методики и мониторинговые исследования по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности с целью усиления эффективности педагогического мастерства учителя, на умение учителей проводить самоанализ и формировать умение обобщать опыт своей образовательной деятельности.

Деятельность межшкольного методического объединения

Большое значение для повышения профессионального мастерства педагогов имеет участие педагогов школы в работе межшкольного методического объединения. В 2014 – 2015 учебном году на базе школы было проведено 3 занятия.

Тема первого занятия: «Изменения в ГИА по русскому языку в 9 и 11 классах в 2015 году» - практический семинар, тема второго занятия: «Использование технологии проектов для формирования ключевых компетенций у уч-ся», третье занятие: «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования».

Учителями нашей школы были подготовлены выступления из опыта работы:

- «Виды проектов в начальной школе. Из опыта работы». (Прудник Т.Н.- учитель начальных классов)

- Презентация детских проектов (Куприй С.В. – учитель начальных классов)

- «Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности» (Шевелева Е.Г. – учитель математики)

- «Организация системы подготовки уч-ся к олимпиадам по русскому языку» (Волощенко Т.Н. – учитель русского языка и литературы)

- Презентация. Работа с текстом на уроках русского языка и литературы в рамках подготовки учащихся к ЕГЭ (Волощенко Т.Н. – учитель русского языка и литературы)

В ноябре проходил практический семинар межшкольного методического объединения учителей русского языка и литературы по теме «Изменения в ГИА по русскому языку в 9 и 11 классах в 2015 году». Учитель русского языка и литературы Волощенко Т.Н. провела открытый урок русского языка в 9 классе с использованием современных форм и методов обучения уч-ся, на котором учащиеся под руководством учителя, используя имеющиеся знания по предмету, показывали всевозможные виды деятельности, направленные на подготовку к ГИА по предмету. В ходе анализа урока членами ММС было обращено внимание на то, что учитель постоянно использует приемы и современные формы и методы исследовательской работы на уроках, приемы дифференцированного подхода к обучению обучающихся, приемы самостоятельной работы с текстом. Дети хорошо справлялись с поставленными задачами к уроку, умело показывали свои знания и приемы в исследовании тех или иных правил и орфограмм, умело пользовались на уроке ТСО, компьютером, интерактивной доской. Все это способствовало созданию учебной ситуации для проявления личностного отношения учащихся к учебе. И особое внимание уделялось умелому распределению рабочего времени и отдыху учащихся на уроке. В тоже время было отмечено, что учитель в полной мере выдерживает структуру урока, временные рамки этапов урока.

Учителя математики на заседаниях межшкольного методического объединения ставят перед собой определенные задачи: создание оптимальной системы методической работы на основе обмена опытом, внедрение в практику образовательного процесса современных образовательных и педагогических технологий. В апреле проходило заседание межшкольного методического объединения учителей математики по теме «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования». Учитель математики Жиренко М.И. провел открытый урок в 6 классе «Построение точек по заданным координатам», на котором учащиеся выполняли роль исследователей. Методом проб и ошибок они учились находить неизвестное, анализировать, продумывать. В ходе анализа были отмечены нетрадиционность урока, высокая динамичность, результативность, практическая значимость.

Учителя начальных классов делились между собой опытом работы по использованию в своей деятельности технологии проектов для формирования ключевых компетенций у учащегося. Заседание имело огромную практическую значимость для учителей начальных классов. На заседании представлены презентации детских проектов, использование их на уроках, алгоритмы работы над проектом.

Вовлечение учителей в работу межшкольных МО способствовало расширению условий для их творческой работы, повышению методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно - образовательной работы, созданию условий для самообразования учителей. Однако, несмотря на довольно качественную подготовку учителей к заседаниям межшкольного методического объединения, нужно отметить, что на открытых уроках не всегда выдерживается структура современного урока, урок носит больше традиционный характер. Выступления не всегда носили практическую направленность. Поэтому необходимо уделить внимание на творческий подход учителей-предметников при подготовке к открытым урокам, чтобы обмен опытом учителей-предметников межшкольных методических объединений проходил на должном уровне и носил результативный характер.

4.4. Анализ работы над единой методической темой

В прошедшем учебном году учителя школы работали над общешкольной методической темой *«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем освоения современных педагогических и информационных технологий в свете перехода на ФГОС»*

Ее цель: непрерывное совершенствование уровня педмастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания, освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся; реализация ФГОС НОО, подготовка к переходу на ФГОС ООО

Задачи:

- реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании
- работа по федеральным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1-5 классах./ подготовка к переходу на ФГОС ООО; изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов)
- совершенствование педагогического мастерства учителей
- внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности ее самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей
- развитие предпрофильной подготовки
- реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности
- духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока

Приоритетные направления работы школы:

- организация предпрофильной подготовки учащихся
- обеспечение высокого уровня учебного процесса в школе, постоянное совершенствование его содержания и повышение качества подготовки выпускников школы на основе индивидуализации обучения
- повышение качества образования путем внедрения новых передовых инновационных и здоровьесберегающих технологий

Для координации работы педагогического коллектива школы над общей методической проблемой была создана творческая группа, которая в этом учебном году вела практическую работу с актуальным педагогическим опытом учителей школы, используя при этом следующие

формы работы: открытые уроки; педагогические выставки и семинары; мастер-классы; беседы за круглым столом; учителя обменивались опытом своей работы.

В 2015 - 2016 учебном году учителя при работе с детьми чаще стали использовать элементы современного урока. На заседаниях МО, ММО учителя рассматривали проблемы создания образовательного процесса, обеспечивающего личностную, социальную успешность учащегося, давали открытые уроки.

Итогом работы творческой группы стало формирование банка методических разработок учителей в результате работы над единой методической темой школы. Но стоит отметить довольно низкий уровень активности учителей при работе по изучению и применению новых методик образования на уроке, при работе по формированию банка открытых уроков.

В 2016 - 2017 учебном году необходимо направить усилия педагогического коллектива на качественное улучшение учебно-воспитательного процесса, основанного на принципах личностно-ориентированного обучения, формирование значимой и успешной личности ребенка.

4.4. Повышение квалификации

Курсовая переподготовка работников школы проходит согласно плана БелИРО. В 2015-2016 учебном году прошли курсовую переподготовку на базе БелИРО

Шумай Инна Ильинична (учитель русского языка и литературы)

Шевелева Е.Г. (учитель математики)

Жиренко М.И.. (учитель информатики)

Волощенко Тамара Николаевна(учитель русского языка и литературы)

Решетняк Ирина Ивановна (учитель музыки)

Заболотняя Рита Григорьевна (педагог-библиотекарь)

На производственных совещаниях, заседаниях МО эти учителя познакомили своих коллег с новыми достижениями современной педагогической и психологической науки.

Таблица №39. Курсовая переподготовка

<i>Год</i>	<i>Кол-во педагогических работников, прошедших курсовую переподготовку</i>
2013-2014	2
2014-2015	2
2015-2016	6

За период 2013-2016 годы 100% педагогов своевременно прошли курсовую переподготовку.

Повышение профессиональной компетентности учителей и воспитателей в межкурсовой период осуществлялось через участие в работе школьных методических объединений, ММО, постоянно - действующих школьных семинаров.

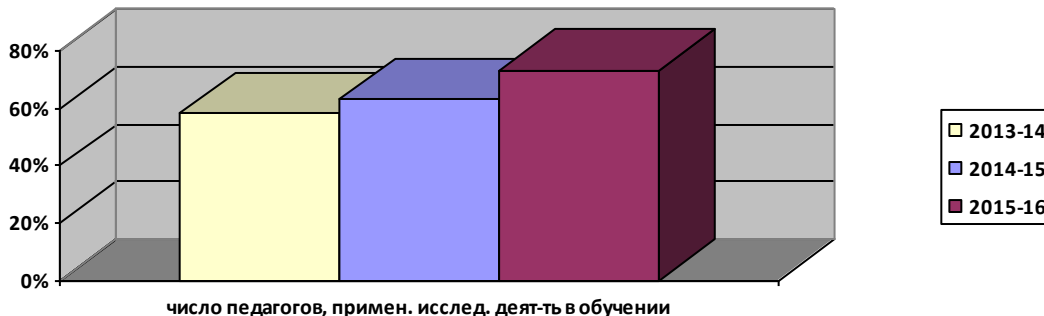
4.6. Состояние методической учебы

В начале учебного года по результатам проведенного анкетирования учителей был определен круг вопросов, которые у большинства вызывают затруднения. С целью их решения были проведены занятия школьного семинара по темам: «Организация учебной деятельности при переходе на ФГОС» (Бабенко Е.В.), «Инновационные технологии в учебном процессе» (Прудник Т.Н.), «Домашнее задание как средство формирования прочных знаний и умений и предупреждения перегрузки учащихся» (Бабенко Е.В.). На семинарах были рассмотрены вопросы нового этапа - организация учебной деятельности при переходе на ФГОС ООО, построение и организация современного урока, психолого-педагогические основы технологии использования проектной методики в обучении,

организация дифференцированного обучения, работа с мотивированными учащимися был проведен анализ посещенных уроков. Наиболее эффективной формой работы семинара, по мнению учителей, стали мастер - классы, проведенные Шевелевой Е. Г., Волощенко Т.Н., Жиренко М. И., на которых учителя поделились своим опытом по рассматриваемым вопросам (опытом применения элементов инновационных технологий, опытом создания ситуации успеха на уроке), проанализировали результаты анкет, проведенных среди учащихся, о формах и объемах домашних заданий, предложили рекомендации для определения объема домашних заданий (методику расчета временных затрат на выполнение домашних заданий, учитывая при этом не только сложность предмета и объем пройденного на уроке, а также вид домашней работы и индивидуальные особенности учащихся), рекомендациями по предупреждению учебной перегрузки учащихся, с ориентировочными нормами на выполнение домашних заданий учащимися в соответствии с учебным планом школы и гигиеническими требованиями.

В результате проведенных занятий больше педагогов школы стали активно использовать в своей работе проектную технологию, элементы информационных технологий как в учебном процессе, так и во внеклассной работе, организовывать исследовательскую деятельность учащихся, применять технологические карты современного урока: Волощенко Т.Н. (литература), Прудник Т. Н., Куприй С.В. (начальные классы), Шматова Т. Т., Жиренко Н.В. (целевые воспитательные проекты), Шевелева Е. Г. (математика), Жиренко М. И. (информатика), Трефилова И. Д. (изобразительное искусство), Бабенко Е.В. (история).

Диаграмма №14. Увеличение числа педагогов, применяющих инновационные технологии в организации обучения



Однако еще у 27 % учителей наблюдается формальный подход к применению новых технологий на практике, о чем свидетельствуют результаты проведенного анкетирования среди учащихся 5 - 9 классов по определению степени удовлетворенности учащихся работой педагогов, качеством их подготовки к урокам. В результате анализа анкет выявлено, что работу учителей, применяющих новые технологии на своих уроках, привлекающих учеников к созданию проектов, дети оценивают наивысшим баллом.

В ходе анализа организации методической работы были выявлены следующие проблемы:

- в проведении диагностики уровня теоретической подготовки и профессиональной квалификации педагогов (отсутствие специальных диагностических методик);
- в овладении методикой мониторинга образовательного процесса;
- в организации системы по самообразованию учителей;
- в развитии инновационной деятельности и организации исследовательской работы;
- при внедрении в практику методической работы активных форм обучения;

- при использовании учителями информационных технологий в учебном процессе;

Главная цель методической службы состоит в совершенствовании образования через инновационную деятельность, в постоянном развитии творческого потенциала учителя, направленного на формирование и развитие личности учащегося. Для обеспечения успеха в руководстве методической работой в новом учебном году необходима реализация следующих задач:

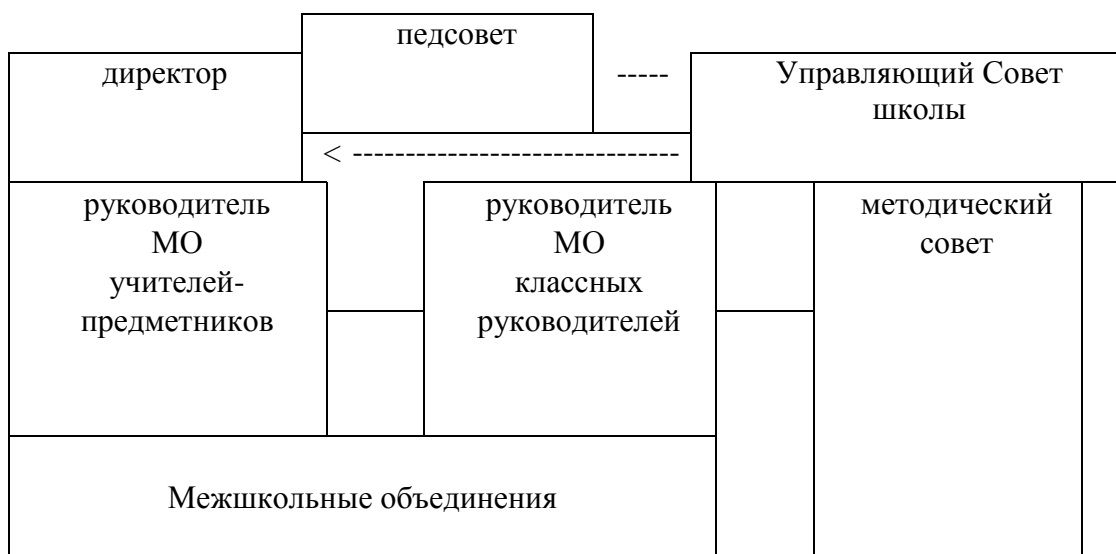
- создать условия для реализации ключевых направлений развития общего образования, лежащих в основе Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и Концепции развития системы среднего образования Ровеньского района;
- в план работы МО учителей - предметников включить вопросы по внедрению ФГОС второго поколения на второй ступени обучения;
- для усиления эффективности совершенствования педагогического мастерства учителя использовать диагностические методики и мониторинговые исследования по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- формировать банк инноваций, банк актуального педагогического опыта, учебно - методических материалов, авторских разработок;
- разработать систему мониторинга эффективности деятельности методической службы.

5. Управление

Последние годы управление является важным инструментом развития учреждения как целостной специальной педагогической системы. Управленческая деятельность учреждения имеет свою собственную автономную систему, требующую непрерывного совершенствования с учетом меняющихся условий.

Ведущее место в системе управления занимала мотивационно - управленческая деятельность. Наряду с моральными факторами поощрения, в работу вовлекались и факторы материального стимулирования.

5.1. Структура управления



Администрация осуществляет управление всеми структурными звеньями школы. При этом основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива являются обмен информацией, индивидуальные и групповые консультации, собеседования, совещания при директоре, при завуче, заседания Управляющего совета, педагогического совета,

стратегического управления школой. В истекшем учебном году было проведено 9 заседаний Управляющего совета. На них были рассмотрены следующие вопросы:

- О проведении довыборов Управляющего Совета школы;
- Готовность классных кабинетов к новому учебному году (по итогам внутришкольного контроля);
- Об итогах проведения довыборов членов Управляющего Совета;
- Утверждение критериев оценки результативности профессиональной деятельности учителей, классных руководителей, заместителя директора и обслуживающего персонала;
- Подготовка учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации;
- Премирование учителей, классных руководителей, заместителя директора и обслуживающего персонала по показателям деятельности за полугодие;
- Учебный план;
- Состояние техники безопасности в школе (по итогам внутришкольного контроля);
- Сохранение и укрепление здоровья учащихся (по итогам внутришкольного контроля);
- Пополнение библиотечного фонда школы;
- Подготовка школы к 2015-2016 учебному году;
- Уровень и качество подготовки выпускников (по итогам внутришкольного контроля).

Педагогический совет является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов школы, учебно-воспитательной работы. Главными задачами педагогического совета являются объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового опыта. На заседаниях педагогического совета рассматривались вопросы учебно - воспитательной работы школы с целью повышения ее эффективности. Для проведения заседаний в педагогическом коллективе создавались творческие группы, которые рассматривали теоретические вопросы с точки зрения практики. При этом использовались различные формы работы: доклады, выступления из опыта работы, анкетирование, обмен опытом, круглый стол. Тематика заседаний педагогического совета была связана непосредственно с внутришкольным контролем. Членами совета рассматривались справки о состоянии преподавания таких учебных предметов (информатика, математика, русский язык, литературное чтение), об итогах пробного тестирования, промежуточного и итогового контроля, о состоянии материально - технической базы школы. Результатом рассмотрения становились решения, способствующие повышению качества учебно - воспитательного процесса.

Результаты участия учителей в управлении делами школы позволяют условно разделить их на три категории: соучастники, активные участники и партнеры. Вопросы, важнейшие для коллектива, решаются коллегиально. Наиболее сложная в этом взаимодействии - проблема мотивации участия учителей в управлении: участие в распределении нагрузки, в составлении расписания уроков, объединений дополнительного образования, занятий внеурочной занятости учащихся, графиков дежурств, определении форм и содержания промежуточной аттестации учащихся и аттестации учителей, их поощрения.

В связи с этим администрация школы предоставляла право представителям методических объединений предлагать свои варианты построения работы МО, обсуждать необходимость введения того или иного курса, определять и принимать решения, касающиеся совершенствования учебно-воспитательного процесса в школе.

В целях усовершенствования учебно - воспитательного процесса, для получения объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе, о соблюдении государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов, коррекции, администрацией был организован внутришкольный контроль.

Внутришкольный контроль проводился по следующим направлениям: дидактическая и воспитательная деятельность учителя, развитие учащихся средствами учебного предмета, уровень педагогического мастерства, работа с документацией, выполнение санитарно - гигиенического режима, охватывая при этом все объекты системы образования. Контроль осуществлялся в виде плановых проверок, мониторинга и оперативного контроля. В процессе внутришкольного контроля было обращено внимание на объем домашних заданий, подготовку к сдаче экзаменов в новой форме, преподавание отдельных предметов (информатика и ИКТ, математика, православная культура, русский язык, литературное чтение), проведен классно - обобщающий контроль в 9 и 7 классах. В результате контроля выявлялись проблемы в работе учителей, классных руководителей, принимались соответствующие меры по их устранению. Все запланированные направления контроля были выполнены.

Если говорить о создании администрацией условий для творчества коллектива, то можно констатировать, что такие условия, в целом, созданы. Однако, не все члены педагогического коллектива могут эффективно реализовывать идеи и задачи, стоящие перед школой, организовывать и вести исследовательскую работу с учащимися.

Все названные выше проблемы условий учебно-воспитательного процесса вызваны следующими проблемами процесса внутришкольного управления:

- недостаточная ориентация организационной структуры управления школы на формирование и повышение качества ключевых компетенций в рамках Концепции развития системы образования Ровеньского района;
- недостаточная направленность содержания внутришкольного управления на включение школьного коллектива в исследовательскую деятельность, максимальное развитие в этих целях системы диагностического мониторинга в структуре организации аналитико-прогностической деятельности.

5.2. Школа в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

Образование, полученное в начальной школе, служит базой, фундаментом для последующего обучения. Определить современные требования к начальной школе, обеспечить качество начального образования – основные задачи государственных образовательных стандартов нового поколения.

Начальное общее образование в силу обеспечения равных возможностей и условий для развития, обучения и воспитания каждого ребенка играет исключительно важную роль в общей системе образования.

С 1 сентября 2011 года наша школа на начальной ступени обучения организовала обучение в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения. Работа была начата с изучения педагогического, методического, кадрового и материально-технического потенциала образовательного учреждения. Проведён анализ ресурсов учебной и методической литературы, программного оснащения, используемого для обеспечения системно-деятельностного подхода к организации образовательного процесса. В школе пополняется вся необходимая *нормативно-правовая база* федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующая деятельность условий внедрения ФГОС. Была подготовлена документация школьного уровня. Разработана и утверждена «Дорожная карта реализации направления «Введение ФГОС начального общего образования», которая содержала перечень мероприятий, регламентирующих создание методических, кадровых, материально-технических и

санитарно-гигиенических условий для полноценной реализации основной образовательной программы начального общего образования.

В ОУ разработана основная образовательная программа начального общего образования в рамках введения ФГОС, основная образовательная программа основного общего образования в рамках введения ФГОС, разработана модель внеурочной занятости учащихся 1-5 классов, разработана программа духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся.

В 2015-2016 учебном году 6 учителей прошли курсовую переподготовку в рамках внедрения ФГ. В соответствии с приказом по школе были распределены функциональные обязанности между членами педагогического коллектива, поставлены задачи создания необходимых санитарно-гигиенических и материально-технических условий для введения ФГОС на уровне основного общего образования, отработка алгоритма внедрения основных компонентов государственных образовательных стандартов начального общего образования второго поколения.

Федеральный компонент государственного стандарта начального общего образования определил качественно новую личностно-ориентированную развивающую модель массовой начальной школы, призванную обеспечить достижение следующих основных целей:

- развитие личности школьника, его творческих способностей, интереса к учению, формирование желания и умения учиться;
- духовно-нравственное и эстетическое воспитание;
- освоение системы знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

В 2015-2016 учебном году реализация ФГОС НОО осуществлялась в 1-5 классах. В 1 классе обучалось 3 учащихся, во втором- 6 учащихся, в 3 классе – 5, в 4 классе – 5, в 5 классе-7 обучающихся.

В соответствии с требованиями Стандарта в 1-5 классах было организовано обучение учащихся в соответствии с учебными планами, организована внеурочная деятельность по следующим направлениям:

- Общеинтеллектуальное
- Общекультурное
- Духовно-нравственное
- Спортивно-оздоровительное
- Социальное

Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, сформировано с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализовывалось посредством различных форм деятельности.

Таким образом, введение ФГОС НОО и ФГОС ООО осуществляется целенаправленно в соответствии с планом-графиком мероприятий по внедрению ФГОС. Наблюдается позитивная динамика в развитии учащихся.

Однако при анализе деятельности по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО администрацией школы была выявлена проблема практической реализации новых подходов к организации учебного процесса в начальной школе. Необходимо продолжить работу по дальнейшему пополнению нормативно-правовой базы, учебно-методической литературы, материально-технических и санитарно-гигиенических условий для

полноценной реализации ФГОС второго поколения.

6. Приоритетные проблемы и основные направления деятельности на 2016-2017 учебный год.

Проблемы.

В результате проблемно-ориентированного анализа работы школы были выявлены следующие недостатки и проблемы:

- не в полном объёме были созданы условия для развития у учащихся осознанности, прочности, системности знаний для дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- недостаточно эффективно внедрялись методики современных информационных, коммуникативных, педагогических технологий;
- недостаточной была работа по пропаганде положительного опыта семейного воспитания, по применению нестандартных форм работы с семьей;
- недостаточно эффективно формировались навыки санитарно-гигиенической культуры, укрепления здоровья и физического совершенствования;
- отсутствие практической реализации новых подходов в организации учебного процесса по введению ФГОС

Приоритетные задачи на 2016-2017 учебный год.

1. Продолжить работу по реализации направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»
2. Продолжить работу по совершенствованию всего учебно-воспитательного процесса, с целью того, чтобы дать каждому школьнику базовое образование и культуру, на их основе предоставить условия для развития наиболее благоприятных сторон личности, объективных возможностей семьи, школы и общественности, государственной власти на местах.
3. Совершенствовать работу по развитию общеучебных навыков учащихся, добиваться повышения эффективности урока, повышать качество знаний, умений и навыков учащихся, внедряя различные формы обучения, методики современных информационных, коммуникативных, педагогических технологий.
4. Совершенствовать работу по выполнению в учебном процессе государственных образовательных стандартов.
5. Формировать базовую культуру, приоритетными направлениями которой являются: культура жизненного самоопределения, экономическая культура, культура труда, демократическая и правовая культура, интеллектуальная, нравственная, культура общения, экологическая, художественная, физическая культура.
6. Развивать физическую культуру и спорт, обеспечивать досуг и занятость детей через проведение массовых мероприятий и работу с родителями.
7. Активизировать работу с родителями учащихся с целью выработки единых требований семьи и школы по воспитанию детей, применять нестандартные формы работы с семьёй, направленные на повышение ответственности родителей за воспитание детей, пропаганде положительного опыта семейного воспитания, организовать работу школьного родительского собрания.

8. Практически реализовывать новые подходы к организации учебного процесса по введению ФГОС, пополнять нормативно-правовую базу, учебно-методическую литературу, материально-технические и санитарно-гигиенические условия.

9. Реализовать внеурочную деятельность в 2016-2017 учебном году по направлениям:

- спортивно-оздоровительное
- духовно-нравственное
- общеинтеллектуальное
- общекультурное
- социальное

II. Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования

№ п/п	Направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Мероприятия по реализации прав учащихся, закреплённых Уставом школы и выполнение ими обязанностей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение Устава школы педагогическим коллективом на педагогическом совете. 2. Обсуждение отдельных глав Устава школы с учениками на классных часах. 3. Обсуждение Устава школы с родителями на родительском собрании. 	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Директор</p> <p>Классные руководители</p> <p>Директор</p>
2.	Организация работы с будущими первоклассниками, дошкольное образование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение списка детей, проживающих в микрорайоне школы, в возрасте 6 – 7 лет. 2. Организация занятий с будущими первоклассниками. 3. Привлечение будущих первоклассников к участию в общешкольных традиционных праздниках: Новый год, Масленица, ярмарки. 4. Организация детской оздоровительной площадки с участием будущих 	<p>Август</p> <p>сентябрь – июнь</p> <p>По плану школы</p> <p>Июнь</p>	<p>Администрация</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p>

		<p>первоклассников.</p> <p>5. Пропедевтическая работа с родителями детей 6,5 лет, поступающими в школу в 2016-2017 учебном году.</p> <p>6. Выявление материально нуждающихся учащихся и оказание им материальной помощи.</p> <p>7.Посещение семей детей, относящихся к группе « риска».</p> <p>1. Обновление банка данных детей от 0 до 18 лет.</p> <p>2. Корректировка банка данных о детях, их занятости.</p>	<p>II полугодие</p> <p>Весь период</p> <p>Весь период</p> <p>Август</p> <p>Весь период</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Директор, заместитель директора</p> <p>Инспектор по охране детства</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Администрация, учителя</p>
3.	<p>Учёт детей по микрорайону</p>	<p>1. Использование новых технологий здоровьесберегающего обучения, обеспечивающего формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью, здорового образа жизни всех участников образовательного процесса в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».</p>	<p>Весь период</p>	<p>Администрация, учителя</p>
4.	<p>Организация работы по охране здоровья учащихся, профилактике детского травматизма и заболеваемости, создание необходимых санитарно-гигиенических условий, организация дежурства по школе</p>	<p>1. Использование новых технологий здоровьесберегающего обучения, обеспечивающего формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью, здорового образа жизни всех участников образовательного процесса в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».</p>	<p>Весь период</p>	<p>Администрация, учителя</p>

		<p>2. Разработка и утверждение плана действий по профилактике детского травматизма и заболеваемости.</p> <p>3. Использование 3-его часа физической культуры для проведения внутриклассных спортивных соревнований, спортивных часов, Дней здоровья.</p> <p>4. Проведение внутришкольных соревнований между классами по программе областной спартакиады школьников.</p> <p>5. Использовать на уроках физической культуры народные, подвижные и спортивные игры.</p> <p>6. Оформление фотостенда, отражающего участие школьников в спортивно- массовых мероприятиях.</p> <p>7. Создание необходимых санитарно-гигиенических условий при организации образовательного процесса: - обеспечение классных комнат ростовой мебелью, -соответствие искусственной освещенности санитарным нормам;</p>	<p>Август</p> <p>Весь период</p> <p>Весь период</p> <p>Весь период</p> <p>Весь период</p> <p>До 1 сентября</p> <p>Весь период</p>	<p>Учитель ОБЖ</p> <p>Администрация</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Учитель физической культуры</p> <p>Учитель физкультуры</p> <p>Администрация</p>
--	--	--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - режим работы школы; - расписание занятий; - внеурочная деятельность. <p>8. Организация дежурства по школе учителей и учащихся.</p> <p>9. Организация проведения регулярных медицинских осмотров учащихся</p> <p>1. Проведение инструктажей по технике безопасности с работниками школы.</p> <p>2. Проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися перед внеклассными мероприятиями, трудовыми десантами, походами и экскурсиями.</p>	<p>Весь период</p> <p>октябрь апрель</p> <p>Весь период</p> <p>Раз в четверть</p> <p>Раз в четверть</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Директор, медсестра ФАПа (по согласованию)</p> <p>Администрация</p> <p>Учитель ОБЖ, кл. руководители, учителя, воспитатель, ст. вожатый</p> <p>Учитель ОБЖ</p> <p>Учитель ОБЖ</p> <p>Классные руководители</p>
5.	Мероприятия по охране труда	1. Проведение инструктажей по технике безопасности с работниками школы.	Весь период	Администрация
6.	Мероприятия с учащимися по охране безопасности жизнедеятельности, гражданской обороне и в условиях чрезвычайных ситуаций	1. Проведение учений по организации действий работников школы в чрезвычайной ситуации. 2. Рассмотрение с учащимися плана эвакуации из школы в случае возникновения пожара.	Раз в четверть	Учитель ОБЖ
7.	Учёт посещаемости занятий учащимися школы	1. Организовать строгий учёт посещаемости школы учащимися.	Сентябрь	Классные руководители

8.	Организация питания детей	2. Проведение инструктажей с родителями о документальном подтверждении пропусков их детьми.	Сентябрь	Заместитель директора, учитель 1 класса Директор
		1. Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год.	Сентябрь	Директор, зав. столовой
		2. Организовать сбалансированное горячее питание школьников	Сентябрь	Директор, зав. столовой, пред. УС
		3. Провести общешкольное родительское собрание по организации питания учащихся школы.	Сентябрь	Директор
		4. Организовать питьевой режим в школе.	Весь период	Директор

III. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация

№ п/п	Направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Педагогические советы	I 1. Анализ итогов работы педагогического коллектива школы в истекшем учебном году и задачи по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на текущий год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы школы на 2016-2017 учебный год.	Август	Директор, заместитель директора Директор

		<p>3. Утверждение нормативной документации. 4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и образовательной программы школы. 5. Распределение нагрузки и общественных поручений среди членов педагогического коллектива.</p> <p>II.</p> <p>1. Самообразование – основа успешной работы учителя. 2. Итоги I четверти. 3. Результаты мониторинга обученности учащихся 1-9 классов 4. Организация внеурочной занятости обучающихся начальных классов. 5. Работа начальной школы в рамках ФГОС.</p> <p>III</p> <p>1. Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ОУ. 2. Итоги II четверти и I полугодия. 3. Справки о состоянии учебно-воспитательного процесса в 9 классе и промежуточного контроля. 4. Справки о состоянии преподавания учебных предметов (по графику ВШК) 5. Состояние работы учителей начальных классов по развитию речи на уроках чтения.</p> <p>IV</p> <p>1. Самообразование учителя – одно из требований к современному уроку</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p>	<p>Заместитель директора Заместитель директора</p> <p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора классные руководители, заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p>
--	--	---	-----------------------------	--

		<p>7.О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс. VII. 1.Об окончании основной школы учащимися 9 класса.</p> <p>1. Организация деятельности методического совета школа.</p> <p>2. Семинары: 1.Проблемы и основные пути внедрения в образовательный процесс ФГОС ООО. 2.Формы и методы работы на уроках и во внеурочное время с одаренными детьми 3. Актуальный педагогический опыт как фактор повышения профессиональной компетентности педагога.</p> <p>Организация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников и классных руководителей.</p> <p>Привлечение учителей к участию в работе методических объединений.</p>	<p>Июнь</p> <p>Июнь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Сентябрь</p> <p>Весь период</p>	<p>Зам директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Директор, руководитель МО учителей-предметников</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Директор, руководители МО</p>
2.	<p>Организация работы над единой методической темой</p>			
3.	<p>Организация работы школьных методических объединений</p>			

4.	Повышение квалификации учителей	<p>1. Организация курсовой переподготовки следующих учителей в рамках внедрения ФГОС Бабенко Е.В. – учитель истории Шевелев Н.Г. – учитель технологии Жиренко Н.В.- учитель географии Решетняк И.И. –учитель начальных классов</p> <p>2.Организация курсовой переподготовки следующих классных руководителей и воспитателей: Шевелева Е.Г Жиренко Н.В.</p> <p>3.Организация работы педагогов по темам самообразования.</p>	<p>По плану МЦОКО</p> <p>По плану МЦОКО</p> <p>Постоянно</p>	<p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Зам директора</p>
5.	Организация работы по обобщению и распространению актуального педагогического опыта	<p>1.Обобщение опыта работы на школьном уровне Жиренко Н.В., учителя биологии, химии, географии.</p> <p>2. Обобщение опыта работы на районном уровне учителей школы.</p> <p>3.Выпустить сборник: «Из опыта работы учителей МБОУ «Пристенская ООШ».</p>	<p>Декабрь</p> <p>Весь период</p> <p>Апрель</p>	<p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Зам директора</p>
6.	Проведение конкурсов педагогического мастерства	<p>1.Проведение конкурса методических разработок уроков «Личностно – ориентированный урок».</p> <p>2.Провести конкурс «Самый классный классный»</p>	<p>Февраль</p> <p>Октябрь</p>	<p>Зам директора</p> <p>Директор</p>

7.	Поощрение педагогических кадров	1. Ходатайство перед управлением образования администрации Ровеньского района о поощрении лучших учителей школы.	Сентябрь	Директор Зам директора Руководитель МО классных руководителей Директор
----	--	--	----------	--

IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования

№ п/п	Направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Организация работы по совершенствованию программного, дополнительного образования	1. Обеспечение учителей, классных руководителей рабочими программами, журналами, пособиями. 2. Комплектование педколлектива кадрами на предстоящий учебный год. 3. Создание условий для изучения английского языка учащимися 1 класса (за счет часов внеурочной занятости) 4. Мониторинг учебных достижений учащихся 1-6 классов по всем предметам учебного плана. 5. Организация деятельности кружков.	До 1.09.16 Декабрь 2016 Весь период Май Октябрь Апрель Сентябрь	Заместитель директора, директор Директор Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора

2.	<p>Организация работы в направлении национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» «Поддержка талантливых детей» с одарёнными детьми</p>	<p>1. Проведение школьного тура олимпиад в 5 – 9 классах по предметам: русский язык; литература; математика; химия; физика; история; обществознание; география; биология; иностранный язык; информатика; физическая культура; технология; ОБЖ. 1. Организация участия в муниципальном туре предметных олимпиад. 2. Организация участия учащихся школы в районных творческих конкурсах. 3. Организация работы с мотивированными детьми (за счет часов неаудиторной занятости)</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Весь период</p>	<p>Заместитель директора руководитель МО учителей-предметников</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Директор</p>
3.	<p>Организации работы по подготовке учащихся 9 класса к итоговой аттестации в новой форме</p>	<p>1. Приказ о назначении ответственных за подготовку учащихся к сдаче экзаменов в новой форме. 2. Приказ о назначении ответственного за формирование базы данных по учащимся 9 класса.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Весь</p>	<p>Директор</p> <p>Директор, заместитель директора, классный</p>

4.	<p>Организация исследовательской деятельности с педагогическими кадрами</p>	<p>3. Проведение родительских собраний с целью ознакомления родителей с процедурой проведения экзамена в новой форме, процедурой операции апелляции, со сроками проведения итоговой аттестации, с результатами пробных тестирований.</p> <p>4. Включение в календарно-тематическое планирование контрольно – измерительных материалов.</p> <p>5. Изучение состояния подготовки учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>6. Проведение пробных тестирований на базе школы и рассмотрение результатов на МО учителей – предметников, составление рекомендаций</p>	<p>период</p> <p>По плану школы</p> <p>Август</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p>	<p>руководитель 9 класса</p> <p>Заместитель директора, руководитель МО учителей – предметников</p> <p>Заместитель директора</p> <p>заместитель директора</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
5.	<p>Формирование библиографической грамотности педагогов и учащихся</p>	<p>1. Выявление отношения педагогического коллектива к исследовательской деятельности.</p> <p>2. Выбор и утверждение тем индивидуальных исследовательских работ педагогами школы.</p> <p>1. Провести библиографические уроки: 1) Оформление творческих работ 2) Система работы над рефератом и правила его оформления</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь, февраль</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Библиотекарь, учителя-предметники</p>
6.				

	Организация работы с ССУЗами	1. Организация экскурсий для обучающихся 9 класса в Ровеньский политехнический техникум	Январь-февраль	Классный руководитель 9 класса
--	-------------------------------------	---	----------------	--------------------------------

V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание воспитательной системы школы

№ п/п	Направление деятельности	Целевая установка	Виды деятельности педагогов	Виды деятельности учащихся	Виды деятельности родителей, социальных партнеров	Сроки	Ответственные
1	Сохранение и укрепление здоровья	Создать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, учителей и обслуживающего персонала, вести пропаганду здорового образа жизни, реализация муниципальной целевой	1. Дни Здоровья. 2.Неделя безопасности 3.Медицинский	1. Дни Здоровья. 2.Неделя безопасности 3.Работа спортивных секций. 4.Участие в районных соревнованиях. 5.Школьные спортивные соревнования. 8.Медицинский	1. Дни Здоровья. 2.Неделя безопасности	раз в четверть апрель по расписанию по графику по плану	Учитель физкультуры преподаватель ОБЖ Рук. Секции Учитель физ. культуры Учитель физ. культуры

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

		<p>программы развития школьного туризма для учащихся «Моя малая родина – родное Белогорье»</p>	<p>осмотр. 4. Конкурс на лучшее озеленение классной комнаты. 5.Операция «Чистый двор». 6. Встречи с медицинскими работниками. 7. Классные часы по профилактике вредных привычек. 8. Конкурсы рисунков и плакатов по пропаганде здорового образа жизни. 9. Экскурсии, туристические походы 10. Проведение физкультминуток</p>	<p>осмотр. 9.Конкурс на лучшее озеленение классной комнаты. 10.Операция «Чистый двор». 11.Встречи с медицинскими работниками. 12. Классные часы по профилактике вредных привычек. 13.Конкурсы рисунков и плакатов по пропаганде здорового образа жизни. 14.Экскурсии, туристические походы 15. Физкультминутки и спортивные часы</p>	<p>3. Конкурс на лучшее озеленение классной комнаты. 4.Операция «Чистый двор». 5.Встречи с медицинскими работниками. 6.Экскурсии, туристические походы</p>	<p>по плану весь год апрель – сентябрь весь период раз в четверть раз в четверть по плану Весь период</p>	<p>Директор Зав. кабинетами, кл. рук Заместитель директора Медсестра ФАПа Заместитель директора Ст. вожатый Кл. руководители. Классные руководители Учителя, воспитатель ГПД Учитель физической</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

			и спортивных часов в ГПД	16.Сдача спортивных нормативов, норм комплекса ГТО			культуры
2	Обеспечение уровня воспитанности учащихся	Создать необходимые условия для воспитания образованной, высоко-нравственной, культурной личности через воспитательные мероприятия	1. Педагогический совет: «Школа как носитель нравственного, духовного, физического и умственного здоровья детей» 2. Отслеживание уровня воспитанности. 3. Анкетирование учащихся. 4. Переоформление школьных коридоров. 5. Неделя детской книги. 6.День пожилых людей 7. День матери 8.Устный журнал «Боль и гордость»	1. Анкетирование. 2. Переоформление школьных коридоров. 3. Неделя детской книги. 4.День пожилых людей 5.День матери 6.Устный журнал «Боль и гордость наша – Афганистан» 7.Вечер ко Дню защитников Отечества. 8.Вахта памяти 9. Вечер встречи выпускников 10. Праздник к 8	1. Анкетирование. 2. Переоформление школьных коридоров. 3. Неделя детской книги. 4.День пожилых людей 5.День матери 6.Вечер ко Дню защитников Отечества. 7.Вечер встречи	Март весь период весь период весь период март октябрь Ноябрь февраль февраль	Заместитель директора Кл. рук. Кл.рук. Библиотекарь Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директор,старший вожатый Заместитель директора

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

			наша – Афганистан»	Марта.	выпускников		Вожатый
			9. Вечер ко Дню защитников Отечества.	11. Осенний бал.	8. Праздник к 8 Марта.	март	Заместитель директора
			10. Вахта памяти.	12. Праздник Детства.		октябрь май	Заместитель директора, вожатая
			11. Вечер встречи	13. Праздник «Прощание с начальной школой»	9. Праздник «Прощание с начальной школой»	Май	Вожатый
			12. Праздник к 8 Марта.	14. Праздник Последнего звонка			Ст. вожатый, Кл. руководитель 4 класса
			12. Осенний бал.	15. Праздник Дня знаний.	10. Праздник Последнего звонка	Май	Ст. вожатый
			13. Праздник Детства.	16. Праздник славянской письменности	11. Праздник Дня знаний.	1 сентября	Ст. вожатый
			14. Праздник «Прощание с начальной школой»	17. Выпускной вечер.	12. Праздник славянской письменности	Май	Учителя русского языка
			15. Праздник Последнего звонка	18. Кл. часы, беседы о поведении.	13. Выпускной вечер.	Июнь	Заместитель директора
				19. Деловая игра: «Имею право».		Весь период	Кл. рук.

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

			<p>16. Праздник Первого звонка.</p> <p>17. Праздник славянской письменности</p> <p>18. Выпускной вечер.</p> <p>19. Кл. часы, беседы о поведении.</p> <p>20. Деловая игра: «Имею право».</p> <p>21. Кл. час: «Символы России».</p> <p>22. Деятельность клуба молодых избирателей.</p> <p>23. Круглый стол «Права и обязанности гражданина России».</p> <p>24. Проведение экскурсий, музейных уроков.</p>	<p>20. Кл. час: «Символы России».</p> <p>21. Деятельность клуба молодых избирателей.</p> <p>22. Круглый стол «Права и обязанности гражданина России».</p> <p>23. Проведение экскурсий, музейных уроков.</p>	<p>14. Проведение экскурсий, музейных уроков.</p>	<p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>Весь период</p> <p>Октябрь</p> <p>По плану</p> <p>Весь период</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора, учитель истории</p> <p>Учитель истории</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора Кл. рук.</p>
3	Степень приближённости		1. Статистический анализ текущей и	1. Анкетирование. Тестирование.	1. Анкетирование. Выявление степени	Весь период	Зам. директора

	воспитательной деятельности к поставленным цели и задачам		итоговой успеваемости. 2. Педагогическое наблюдение. 3. Анкетирование. Тестирование.	Методика изучения сформированности качеств личности учащихся. 2. Самооценка учащихся.	удовлетворённости родителей деятельностью школы.	Весь период Весь период Весь период	Педколлектив Администрация Кл. рук. Кл. рук.
4	Обеспечение дополнительного образования	Создать необходимые условия для развития творческой личности через сеть кружков, секций и факультативов	1. Утверждение графика работы кружков. 2. Утверждение программ, планирования деятельности кружков и секций. 3. Контроль за деятельностью кружков. 4. Творческие отчёты деятельности кружков.	1. Анкета: «Мои увлечения». 2. Творческие отчёты деятельности кружков. 3. Участие в районных выставках.	1. Творческие отчеты деятельности кружков	сентябрь сентябрь Весь период апрель	Руководители кружков Директор Зам. директора Зам. Директора Рук. Кружков

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

5	<p>Создание условий для формирования готовности к жизни в семье и обществе</p>	<p>Вести работу по приобщению учащихся к жизни в обществе, воспитывать трудолюбие, уважение к старшим, семейным традициям</p>	<p>1. Утверждение режима работы школы. 2. Утверждение учебного плана на 2014-2015 учебный год. 3. Классные часы и беседы о личной гигиене. 4. Постановка на воинский учёт юношей. 5. Трудовые десанты. 6. Дежурство по школе. 7. Ремонт школьного здания.</p>	<p>1. Классные часы и беседы о личной гигиене. 2. Прохождение медкомиссии. 3. Трудовые десанты. 4. Дежурство по школе. 5. Ремонт школьного здания.</p>	<p>1. Прохождение медкомиссии. 1. Ремонт школьного здания.</p>	<p>Август август весь период по графику весь период весь период июнь</p>	<p>Директор Директор Кл. рук. Директор Кл. рук. Кл. рук. Директор</p>
6	<p>Привлечение родителей и социальных партнёров к управлению воспитательным процессом.</p>	<p>Привлекать родителей к участию в учебно-воспитательном процессе школы, наладить тесную связь с другими образовательными и учреждениями, социумом</p>	<p>1. Общешкольные родительские собрания. 2. Классные родительские собрания. 3. Индивидуальные беседы с родителями.</p>	<p>2. Обследовани</p>	<p>1. Общешкольные родительские собрания. 2. Классные родительские собрания. 3. Обследовани</p>	<p>Раз в полугодие Раз в четверть По необход.</p>	<p>Директор, зам. директора Кл. рук. Кл. рук. Кл. рук.</p>

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

			<p>4. Обследования жилищных условий детей в многодетных и малообеспеченных семьях.</p> <p>5. Консультации с районным методическим кабинетом по формированию воспитательной системы школы.</p> <p>6. Консультации с Домом детского творчества о деятельности детской организации.</p> <p>7. Участие в мероприятиях, проводимых районным отделом молодёжи.</p> <p>8. Привлечение спонсорской помощи.</p>	<p>я жилищных условий детей в многодетных и малообеспеченных семьях.</p> <p>2. Участие в мероприятиях, проводимых районным отделом молодёжи.</p>	<p>я жилищных условий детей в многодетных и малообеспеченных семьях.</p> <p>4. Участие в мероприятиях, проводимых районным отделом молодёжи.</p> <p>5. Привлечение спонсорской помощи.</p>	<p>По необход.</p> <p>Весь период</p> <p>Весь период</p> <p>По плану</p> <p>Весь период</p>	<p>Инспектор по защите прав детей</p> <p>Зам.директора</p> <p>Ст. вожатый</p> <p>Ст. Вожатый</p> <p>Директор</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

VI. Управление образовательным учреждением. Организация работы по освоению и внедрению инноваций. Работа с общественностью, родителями, социумом

№ п/п	Направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Работа Управляющего совета	<p>Заседания Управляющего совета:</p> <p>1.</p> <p>а) О проведении довыборов в УС школы</p> <p>б) Об организации питания учащихся в новом учебном году;</p> <p>в) Публичный отчет директора школы за прошедший учебный год</p> <p>г) Рассмотрение показателей деятельности работников школы за 2 полугодие 2016-2017 учебного года;</p> <p>2.а) Довыборы в УС школы</p> <p>б) О неаудиторной занятости педагогических работников школы</p> <p>3.</p> <p>а) О реализации направлений ФГОС НОО</p> <p>б) Работа школы по воспитанию духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств учащихся;</p> <p>4.</p> <p>а) Рассмотрение показателей деятельности работников школы за 1 полугодие 2016-2017 учебного года;</p> <p>б) Использование бюджетных средств в 2016-2017 году</p> <p>в) О подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса.</p> <p>5.</p> <p>а) Соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе</p> <p>б) Состояние здоровья школьников</p> <p>в) Об организации текущего ремонта в школе и</p>	<p>Август</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор, Медицинская сестра ФАПа(по согласованию)</p>

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

2.	Работа административными работниками школы	благоустройства пришкольной территории		Директор, завхоз	
		б. а) Ремонт и подготовка образовательного учреждения к новому учебному году; б) Об обеспечении учащихся учебниками; в) Летняя практика учащихся, оздоровление и летний отдых учащихся.	Июнь	Директор	
		Распределение нагрузки и расстановка педагогических кадров.	август сентябрь	Директор	
		Порядок работы школы. Правила внутреннего трудового распорядка. Делопроизводство. Книга приказов. Алфавитная книга. Статистическая отчетность.	сентябрь	Директор	
		Контроль за исполнением приказов и распоряжений начальника управления образованием Ровеньского района.	Постоян-но Сентябрь, январь, май	Директор, директора	заместитель
		Контроль за организацией всеобуча.	Постоян-но	Директор, директора	заместитель
		Учет и движение учащихся по микрорайонам.	Постоян-но	Заместитель директора	
		Медицинское обслуживание учащихся	Постоян-но	Директор	
		Тарификация учителей.	Сентябрь, январь	Директор	

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

	Ведение табеля учета работы сотрудников школы.	Постоян-но	Директор	
	Планирование работы школы.	июнь, сентябрь	Директор, директора	заместитель
	Управление планированием в школе.	Постоян-но	Директор, директора	заместитель
	Расписание уроков. Распорядок работы школы. Дежурство.	сентябрь	Директор, зам директора	
	Контроль за преподаванием, уровнем знаний учащихся по предметам.	Постоян-но	Директор, директора	заместитель
	Административные контрольные работы.	Раз в четверть	Администрация	
	Контроль за учебной нагрузкой, индивидуальной работой учащихся.	По плану	Директор	
	Контроль за внеклассной работой.	Постоян-но апрель – июнь	Директор, директора	заместитель
	Экзамены.		Заместитель директора	
	Организация школьных лагерей.	Май – июнь	Заместитель директора	

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

	Контроль за ведением классных журналов.	Постоян-но	заместитель директора
	Контроль за состоянием тетрадей.	По плану	Директор
	Состояние учебников.	По плану	Зам.директора
	Административное совещание при директоре, его заместителей.	Ежемесячно	Администрация
	Методическая работа, методический совет, МО учителей.	Ежемесячно	Директор, заместитель директора
	Работа предметных кружков, факультативов.	Постоян-но	Директор, заместитель директора
	Олимпиады по предметам	Октябрь-декабрь	заместитель директора
	Управление работой классных руководителей, анализ планов воспитательной работы.	Постоян-но	Директор, заместитель директора
	Внеурочная воспитательная работа в классах.	Постоян-но	заместитель директора

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

	Работа старшей вожатой.	Постоян-но	Заместитель директора Директор
	Подготовка к ГИА.	Постоян-но	Директор, заместитель директора
	Аттестация учителей.	По плану	Директор
	Работа по ОБЖ, ПДД, ПБ.	По плану	Директор
	Контроль за работой школьной библиотеки, обеспеченность учащихся учебниками.	Постоян-но	Директор, заместитель директора
	Сохранность школьного здания и имущества школы. Работа техперсонала, санитарный режим в школе.	Постоян-но	Директор
	Материально-хозяйственное обеспечение школы.	Постоян-но	Директор
	Охрана труда и ТБ.	Постоян-но	заместитель директора Директор
	Работа с родителями.	Раз в четверть	заместитель директора Директор

3	<p>Совещания. Совещания директоре</p> <p>при</p>	<p>Санитарно-гигиенический режим.</p> <p>Выполнение учителями учебных программ, практических и лабораторных работ.</p> <p>Летняя работа и отпуск учителей.</p> <p>Спортивно-массовая работа.</p> <p>Взаимодействие с внешкольными учреждениями.</p> <p>Противопожарная безопасность.</p> <p>1.Совещания при директоре:</p> <p>1.1. а) Готовность школы к новому учебному году б) Организация Дня Знаний</p> <p>1.2. а) Выполнение всеобуча б) Организация дежурства по школе учителей и учащихся. г) Обеспеченность УМК педагогов и учащихся</p>	<p>Постоян-но</p> <p>Постоян-но</p> <p>Постоян-но</p> <p>июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>Директор, профорг, учитель физкультуры</p> <p>Директор, заместитель директора</p> <p>Директор Зам.директора, учитель ОБЖ</p> <p>Директор</p> <p>Директор Заместитель директора</p> <p>Директор Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Директор Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p>
---	--	--	---	---

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

	<p>д) Доведение до коллектива приказов по ТБ, противопожарным мероприятиям.</p> <p>Е) Организация горячего питания</p> <p>ж) Адаптационный период учащихся 1,5-х классов</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p>
	<p>з) Уровень знаний учащихся программного материала</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Заместитель директора</p>
	<p>и) Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся</p>		<p>Заместитель директора</p>
	<p>1.3.</p> <p>а) Состояние ведения классных журналов, журналов учебных курсов и журналов внеурочной занятости</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Директор</p>
	<p>б) Состояние учебно-воспитательного процесса в 8 классе</p>		<p>Директор</p>
	<p>в) Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации</p>		
	<p>г) Сохранение и укрепление здоровья учащихся</p>		<p>Заместитель директора</p>
	<p>д) Состояние организации питания</p> <p>е) Готовность школы к отопительному сезону</p>		<p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p>
	<p>1.4.</p> <p>а) Оформление классных журналов</p>		
	<p>б) Организация каникулярного отдыха детей</p>	<p>декабрь</p>	<p>Заместитель директора</p>
	<p>г) Проведение школьного тура предметных олимпиад.</p>		<p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p>

		<p>1.5. а) Ведение учебной документации: тетради учащихся 2-4 классов, дневники учащихся 2-9 классов б) Состояние ведения классных журналов в) О проведении новогодних праздников и зимних каникул.</p> <p>1.6. а) Организация каникулярного отдыха детей б) Организация работы секций, кружков в) Работа со слабоуспевающими учащимися</p> <p>1.7. а) Ведение учебной документации: тетради учащихся 5 – 9 классов б) Сохранение и укрепление здоровья учащихся в) Состояние работы учителей начальных классов г) Реализация задач гражданско – патриотического и духовно – нравственного воспитания учащихся д) Состояние ведения классных журналов е) Состояние преподавания математики</p> <p>1.8. а) Выполнение образовательных программ за III четверть б) Состояние ведения классных журналов в) Деятельность старшего вожатого школы</p> <p>1.9.</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>Заместитель директора Заместитель директора Учителя-предметники</p> <p>Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора Заместитель директора Заместитель директора</p> <p>Директор Учитель истории Директор Заместитель директора</p>
--	--	---	--	--

4.	Работа по внедрению инноваций	<p>а) Работа школьного музея по организации исследовательской деятельности учащихся</p> <p>б) Состояние работы библиотеки</p> <p>в) выполнение образовательных программ, занятий факультативов, элективных курсов, кружков и секций</p> <p>г) Об информационно – организационном обеспечении проведения итоговой аттестации</p> <p>1.10.</p> <p>а) Ведение дневников учащихся 2 – 9 классов</p> <p>б) состояние воспитательной работы в школе</p> <p>в) Подготовка школы к работе в летний период</p> <p>1.11.</p> <p>а) Анализ работы школы за прошедший год.</p> <p>б) Аттестация учителей на следующий учебный год</p> <p>в) Состояние оформления личных дел учащихся, классных журналов</p> <p>г) Анализ уровня качества подготовки выпускников В содержании образования:</p> <p>Обучение 1-5 классов в рамках реализации ФГОС второго поколения по УМК Виноградовой «Школа 21 века»</p> <p>Изучение курса «Основы религиозных культур и светской</p>	<p>май</p> <p>июнь</p> <p>Весь период</p>	<p>Директор, зам директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Директор</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Директор</p>
----	--------------------------------------	---	---	--

5.	<p>Организация работы с родителями, общественностью, социумом</p>	<p>этики» 4 класс</p> <p>Организация внеурочной занятости 1-5 классы по направлениям:</p> <p>Спортивно-оздоровительное</p> <p>Общекультурное</p> <p>Общеинтеллектуальное</p> <p>Духовно-нравственное</p> <p>Социальное</p> <p>Элективные курсы предпрофильной подготовки в 9 классе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания 3. Деятельность родительского всеобуча в рамках общешкольного родительского собрания 4. Привлечение родителей к подготовке и проведению общешкольных праздников, благоустройству школьной территории, к подготовке школы к новому учебному году 5. Встречи с представителями правоохранительных органов 	<p>Раз в полугодие</p> <p>Раз в четверть</p> <p>По плану</p> <p>Постоян-но</p> <p>По плану</p>	<p>Директор, зам.директора</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Директор Заместитель директора</p> <p>Классные руководители</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор Заместитель директора</p>
----	--	---	--	--

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

		<p>6. Рейды с администрацией сельского поселения в общественных местах, рейды по изучению условий жизни детей в семьях группы «риска».</p> <p>7. Продолжить сотрудничество с сельским домом культуры и библиотекой, со «Станцией юных техников Ровеньского района», станцией натуралистов, ДЮСШ.</p>		Администрация
--	--	--	--	---------------

VII. Система внутришкольного контроля

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1	Комплектование первых классов	Выявление комплектования; Составление списков по годам	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора	Совещание при директоре, приказ
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Директор	Справка, совещание при директоре, приказ
Сентябрь							
3	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре, приказ

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

4	Планирование работы классных руководителей	Изучение состояния планов работы классных руководителей	Предупредительный	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование. • Проверка документации. • Наблюдение. 	Сентябрь (1-3-я недели)	Заместитель директора	Справка, методически й совет приказ
5	Состояние оформления личных дел учащихся	Выявление: Правильности и своевременности заполнения личных дел учащихся;	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре Приказ
6	Состояние оформления журналов	Выявление: Правильности и своевременности заполнения журналов, соответствие единым требованиям.	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре Приказ
7	Уровень успеваемости учащихся	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам учебного плана (входной контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора	Справка, педагогический совет Приказ
Октябрь							

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

8	Адаптационный период учащихся 1-х, 5-х классов	Проверка практической направленности уроков, коррекция. Состояние организации учебного процесса, способствующей адаптации учащихся.	Тематический	Посещение уроков; Проверка прописей	Октябрь (1-2-я недели)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре приказ
9	Состояние преподавания технологии	Изучение: Состояния организации учебного процесса по технологии. Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	Посещение уроков; Проверка документации; проведение контрольных работ	Октябрь	Директор	Справка, педагогический совет приказ
10	Выполнение образовательной программы школы за 1 -ю четверть	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	октябрь (4-я неделя)	Заместитель директора	Справка, педагогический совет приказ
11	Успеваемость обучающихся за 1 -ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1 -ю четверть	Тематический	5. Проверка классных журналов; 6. Отчеты классных руководителей волителей	октябрь(4-я неделя)	Заместитель директора	Справка, педагогический совет приказ

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

12	Оформление классных журналов	Выявление: Выполнение образовательной программы	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 30 числа) директора	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре приказ
ноябрь							
13	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов	ноябрь (1-2-я недели)	Заместитель директора	Справка, педагогический совет приказ
14	Оформление классных журналов	Проверка: Объективность выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Ноябрь (до 15 числа)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре приказ
15	Состояние преподавания литературы в 5-9 классах	Изучение: Состояния организации учебного процесса по литературе Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование. • Проверка документации. • Посещение учебных занятий. • Проведение контрольных работ 	Ноябрь	Заместитель директора	Справка, методический совет приказ

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

16	Организация работы классных руководителей начальных классов	Изучение: Состояния организации воспитательного процесса, работы органов детского самоуправления	Класно-обобщающий	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование. • Проверка документации. • Посещение внеклассных мероприятий 	Ноябрь	Директор	Справка, методический совет Приказ
декабрь							
17	Оформление классных журналов	Проверка: Выполнение образовательной программы за 2 четверть ; объем домашних заданий	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 25 числа)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
18	Организация работы учителей начальных классов по отработке навыков устного счета и вычислительных навыков на уроках математики	Изучение: Состояния организации учебного процесса по математике; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	<ul style="list-style-type: none"> -Собеседование -Проверка документации -Посещение учебных занятий -Проверка техники чтения 	Декабрь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
19	Проверка техники чтения учащихся начальных классов	Проверка: Уровня организации выработки навыков чтения, работы над прочитанным текстом изучаемого произведения	Фронтальный	Проверка техники чтения учащихся Посещение уроков	Декабрь	Заместитель директора	Справка, методический совет

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

20	Уровень успеваемости учащихся	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам учебного плана (рубежный контроль)	Тематический	Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка, педагогический совет приказ
январь							
21	Выполнение образовательной программы школы за 1 -е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Январь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет приказ
22	Успеваемость обучающихся за 1 -е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1 -е полугодие	Тематический	-Проверка классных журналов; - Результаты контрольных работ. - Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет приказ
23	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности записей в классных журналах; Соответствие Методическим рекомендациям по заполнению журналов	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Зам директора	Справка, МО классных руководителей приказ

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

24	Работа со слабоуспевающими учащимися	Изучение: Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	<ul style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проверка планов работы классных руководителей. 	Январь	Заместитель директора	Справка, заседание совета профилактики и, методический совет приказ
25	Работа педагогов по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА-2017	Выявление качества знаний учащихся	Тематический	Проведение пробного тестирования	Январь	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка, методический совет
февраль							
26	Оформление классных журналов	Выявление: объем домашних заданий для уч-ся	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре приказ

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

27	Ведение школьной документации: тетради учащихся, дневники	Выявление: внешний вид тетрадей и дневников, единый орфографический режим ведения тетрадей, своевременность выставления оценок учителями-предметниками в дневники учащихся					
28	Состояние работы учителя химии	Изучение: Качества ведения уроков и качества знаний по предмету.	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий. 2.Проверка документации: классных журналов. календарно-тематического планирования, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ 3. Отслеживание результативности участия учащихся в олимпиадах	Февраль	Заместитель директора	Справка, методический совет МО учителей-предметников приказ

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

29	Состояние учебного процесса бкласс в рамках внедрения ФГОС ООО	Изучение уровня организации учебного процесса	Класно-обобщающий	<p>1 .Посещение учебных занятий 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3 .Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ и дневников учащихся</p>	Февраль	Директор, заместитель директора	<p>Справка, педагогический совет приказ</p>
----	--	---	-------------------	--	---------	---------------------------------	--

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

30	Организация внеурочной занятости учащихся 1-6 классов	Проверка: Наполняемости кружков по внеурочной деятельности; Посещаемости учащимися кружковых занятий; Качество ведения занятий по внеурочной деятельности.	Фронтальный	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение кружковых занятий; • Проверка документации руководителей кружков 	Февраль	Заместитель директора	Справка, педагогический совет приказ
март							
31	Ведение классных журналов	Выявление: Выполнения образовательной программы за 3 четверть	Тематический	Проверка классных журналов	Март	Зам директора	Справка, совещание при директоре приказ
32	Выполнение программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся	Изучение условий, обеспечивающих духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень учебной нагрузки на организм учащихся 2. Состояние оздоровительной работы в школе 3. Состояние внеурочной деятельности по данному направлению 	Март	Директор	Справка, педагогический совет приказ

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

33	Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей	Март	Директор	Справка, методически и совет приказ
34	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий	Тематический	Посещение учебных занятий; Проверка документации	Март	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре приказ
35	Диагностика результатов личностного развития уч-ся 1-6 классов	Исследование самооценки	Диагностический	Проведение диагностик	Март	Зам директора	Справка, педагогический совет, приказ
апрель							
36	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора	Справка, педагогический совет приказ

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

37	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка классных журналов; • Результаты контрольных работ. • Отчеты классных руководителей. 	Апрель	Заместитель директора	Справка, педагогический совет приказ
38	Оформление классных журналов	Проверка: Контроль за успеваемостью слабоуспевающих учащихся	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре приказ
39	Уровень успеваемости учащихся	Определение качества знаний учащихся по предметам учебного плана (итоговый контроль)	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка, педагогический совет приказ
40	Комплексные контрольные работы в 1 -4 классах	Выявление формирования универсальных учебных действий в части метапредметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	Проведение комплексных контрольных работ по предметам	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора	Справка, педагогический совет приказ
май							
41	Оформление классных журналов	Проверка: Контроль за посещаемостью учащихся	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора	Справка, методический совет приказ

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

42	Ведение учебной документации: дневники и тетради учащихся	Изучение: Качества работы классных руководителей и учащихся с дневниками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников и тетрадей учащихся.	Тематический	Проверка дневников	Май	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре приказ
43	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора	Справка, педагогический совет приказ
4 4	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка классных журналов; • Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Май	Заместитель директора	Справка, педагогический совет приказ
45	Мониторинг успеваемости учащихся 1-6 классов, реализующих образовательные программы в рамках ФГОС	Проверка: Уровня успеваемости и качества знаний	Фронтальный	Проверка техники чтения учащихся Посещение уроков Проведение тестирования уч-ся	Май	Заместитель директора	Справка, методический совет приказ
июнь							

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

46	Уровень и качество подготовки выпускников 9 класса	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора	Справка, педагогический совет приказ
47	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	Изучение: Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся;	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	июнь	Заместитель директора	Справка

VIII. Развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения

№ п/п	Направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Мероприятия по сохранению школьного имущества.	1. Косметический ремонт школьного здания и текущий ремонт кабинетов к новому 2016 – 2017 учебному году. 2. Проведение инвентаризации школьного имущества.	Июнь-август Сентябрь	Директор, завхоз, зав. кабинетами Директор, завхоз
2.	Подготовка школы к новому учебному году	1. Проверка состояния школьных помещений, маркировка мебели. 2. Проверка состояния техники безопасности.	Август Весь период	Директор, завхоз Директор, учитель ОБЖ, завхоз
3.	Соблюдение светового, теплового режимов, пожарной безопасности.	1. Замена вышедших из строя ламп освещения. 2. Подготовка классных комнат к зиме. 3. Подготовка к отопительному сезону.	Весь период Октябрь Октябрь	Завхоз Заведующие кабинетами, завхоз Заведующие кабинетами, завхоз
4.	Пополнение школьной библиотеки.	Пополнение библиотечного фонда учебниками и периодическими изданиями.	Весь период	Директор
5.	Благоустройство школьной территории	1. Организация и проведение субботников по благоустройству территории 2. Приобретение посевного материала и озеленение территории школы	Весь период Апрель	Директор, завхоз Зав. УОУ, завхоз

IX. Организационно - педагогические мероприятия, обеспечивающие деятельность ОУ

9.1 Недельная циклограмма функционирования школы

День недели и его характеристика	Содержание деятельности школы	Административный контроль
Понедельник Спортивный день	Политинформация Секции ,соревнования	Соблюдение правил ТБ при занятиях физкультурой и спортом
Вторник День самостоятельной образовательной деятельности	Интеллектуальные игры, тестирование по предметам, промежуточные зачеты, конференции	Факультативные, индивидуальные, групповые занятия.
Среда День внеклассной и внешкольной развивающей деятельности, воспитательной работы Административный день	Классные часы, экскурсии Административные совещания, методический совет, совещания при директоре	Клубы, студии, кружки Журналы и другая документация, состояние кабинетов, соблюдение режима
Четверг День труда и благотворительности	Трудовые вахты, десанты, самообслуживающий труд, помощь инвалидам, престарелым	Санитарное состояние помещений, соблюдение правил ТБ
Пятница День собраний	Педсоветы, заседания МО, планерки, линейки, производственные совещания, родительские собрания	Соблюдение законодательства о школьном самоуправлении, правах ребенка и т.п.
Суббота Родительский день Директорский день Рефлексия	Прием родителей классными руководителями, учителями-предметниками, администрацией	Итоги недели Индивидуальные собеседования директора с педагогическими и административными работниками

9.2. Режим работы школьной библиотеки

Понедельник - выходной
Вторник - 9⁰⁰ - 12⁰⁰
Среда- 9⁰⁰ - 12⁰⁰
Четверг- 9⁰⁰ - 12⁰⁰
Пятница- 9⁰⁰ - 12⁰⁰
Суббота - 9⁰⁰ - 12⁰⁰

9.3. Режим работы сельской библиотеки

Понедельник – выходной
Вторник - 9 -12, 14-18
Среда - 9 - 12, 14 - 18
Четверг - 9 - 12, 14 – 18
Пятница - 9 - 12, 14 – 18
Суббота-9-12, 14-18
Воскресенье - 9 - 12, 14 – 18

9.4. Режим работы школьной столовой

Понедельник - 8⁰⁰ - 14⁰⁰
Вторник - 8⁰⁰ - 14⁰⁰
Среда - 8⁰⁰ - 14⁰⁰
Четверг- 8⁰⁰ - 14⁰⁰
Пятница - 8⁰⁰ - 14⁰⁰
Суббота - 8⁰⁰ - 10⁰⁰

9.5. Режим работы спортзала

Понедельник - 9⁰⁰ - 20⁰⁰
Вторник - 9⁰⁰ - 15⁰⁰
Среда- 9⁰⁰ - 20⁰⁰
Четверг - 9⁰⁰ - 15⁰⁰
Пятница - 9⁰⁰ - 20⁰⁰
Суббота- 9⁰⁰ - 14⁰⁰

9.6. План воспитательных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Семья			
4	«Все лучшее - мамам» (1 – 9)	27.11	Старший вожатый, классные руководители
5	Огоньки «Моя мама лучшая на свете» «Бабушкины руки» (1 – 5)	7.03	Старший вожатый, учителя начальных классов
6	Игровая программа «Самая, самая, самая...» (6 – 9)	4.03	Старший вожатый, классные руководители
7	Конкурс сочинений «Я боготворю свою маму» (1 – 9)	16.11 – 20.11	Старший вожатый, классные руководители
	Конкурс рисунков «Наши мамы» (1 – 4)	16.11 – 20.11	Старший вожатый, классные руководители
8	Конкурс сочинений «Папа может все что угодно...» (1 – 9)	15.02 – 20.02	Старший вожатый, классные руководители
9	Участие в семейном эколого – оздоровительном празднике «Вместе мы сможем больше»	11.04 – 16.04	Старший вожатый Учитель биологии
11	День Семьи	6.05	Старший вожатый
Знания			
1	День знаний.	1.09	Старший вожатый, классные руководители
2	Праздник Последнего звонка	25.05	Старший вожатый
3	День Учителя	5.10.	Старший вожатый
4	Конкурс стенгазет «Учителю посвящается...»	1.10 – 5.10	Старший вожатый
5	Предметные недели	В течение учебного года	Старший вожатый, учителя - предметники
6	Игра – путешествие «В мире наук»: «Путешествие по странам знаний» (1 – 5) «Магистр школьных наук» (6 – 9)	В течение учебного года: 1 раз в полугодие	Старший вожатый, учителя - предметники
7	Школьный экологический конкурс «Зеленый мир глазами детей» (1 – 9)	1.02	Старший вожатый
8	Неделя книголюбов	11.01 – 16.01	Старший вожатый, библиотекарь
9	Устный журнал «Зачем нужно учиться в школе» (1 – 4) «Очевидное – невероятное» (5 – 9)	9.10 12.02	Старший вожатый, классные руководители
10	Предметные олимпиады (5 – 9)	Октябрь	Учителя – предметники, зам. директора школы
Человек			

1	День здоровья	В течение учебного года 1 раз в четверть	Старший вожатый, учитель физкультуры
3	Конкурс агитбригад «Мы за здоровый образ жизни» (5- 9)	9.11 – 13.11	Старший вожатый
5	Беседы по ПДД «Помни правила движения, как таблицу умножения» (1 – 5)	20.04	Старший вожатый, учителя начальных классов
6	Классный час «20 ноября – День принятия конвенции о правах ребенка»	18.11	Старший вожатый
7	Безопасное колесо (1 - 6)	22.04	Старший вожатый, учитель ОБЖ, классные руководители, учитель физкультуры
8	Практикум «Умей дарить радость» (1 – 4)	25.03	Старший вожатый, учителя начальных классов
9	Классный час «Гигиена подростка» (5 – 9)	25.03	Учитель биологии
10	Игра «Дерево толерантности» (6 – 9)	22.01	Старший вожатый, классные руководители
11	Неделя добра	18.01 – 22.01	Старший вожатый, классные руководители
Культура			
1	Праздник осени	25.09	Старший вожатый, учителя начальных классов
2	Школьный конкурс «Звездная дорожка»	18.04 – 27.04	Старший вожатый
3	«Новогодний карнавал»	Декабрь	Старший вожатый, классные руководители
4	Выставка – конкурс «Зимняя фантазия» (1 – 9)	14.12- 19.12	Старший вожатый, классные руководители
Отечество			
1	Ярмарка	В течение учебного года	Старший вожатый
2	День народного единства	4.11	Старший вожатый
3	Неделя России (1-9) «Что? Где? Когда?» (7-9) «Знатоки Российской символики» (6 -9) «Мой отчий дом» (1 – 5) Классный час «Устав школы – это закон нашей жизни» (1 – 9)	Декабрь - январь	Старший вожатый
4	День защитника Отечества	21.02	Старший вожатый, учитель физкультуры
5	Операция «Мемориал»	В течение учебного года	Старший вожатый
6	Операция «Память»	25.04 – 8.05	Старший вожатый
7	Музыкальная композиция «Поклонимся	9.05	Старший вожатый

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

	великим тем годам»		
8	Праздник Славянской письменности	22.05	Старший вожатый, учителя русского языка
Земля			
1	Выставка цветов и поделок из природного материала	18.09	Старший вожатый
2	Акция «Накормите птиц зимой» (1 – 9)	1.12 - 11.12	Старший вожатый, учитель биологии, классные руководители
3	Экологический месячник: Конкурс «Изучай и береги родную природу» (1- 5) Биологическая викторина «День Земли» (6 – 9)	2.03- 20.03	Старший вожатый, учитель биологии, классные руководители
		16.03	
		16.03	
4	Операции «Первоцвет» «Марш парков» «Живи, елка!»	4.04 – 9.04	Старший вожатый, учитель биологии, классные руководители
		01.03-11.03	
		23.12-26.12	
Мир			
1	Конкурс рисунков «Наше мирное детство»	25.05	Старший вожатый
2	Мероприятие, посвященное празднованию Масленицы.	Март	Старший вожатый, руководитель Пристенского СДК
Труд			
1	Организация дежурства по школе	В течение учебного года	Старший вожатый
2	Рейды по проверке санитарного состояния классов	В течение учебного года	Старший вожатый
3	Трудовая вахта «уборка школьного огорода, пришкольных участков, классных комнат	В течение учебного года	Старший вожатый
4	Месячник «Сохраним учебник»	Январь	Старший вожатый
5	Конкурс рисунков «Все работы хороши, выбирай на вкус» (1 – 9)	12.10-16.10	Старший вожатый
6	Рейд по проверке дневников и тетрадей	В течение учебного года	Старший вожатый

9.7. Режим воспитательной работы в Республике

Дни недели	Содержание	Результат
Понедельник День планов	Планирование работы на неделю	Содержание и корректировка текущих планов
Вторник День органов самоуправления	Заседание парламента и министерств	Решение заседания и анализ работы
Среда День классных часов	Классные, общешкольные часы	Реализация планов воспитательной работы
Четверг День труда и благотворительности	Трудовые вахты, десанты, самообслуживающий труд, помощь престарелым	Санитарное состояние помещений, соблюдение правил ТБ
Пятница День собраний и КТД	Педсоветы, заседания МО, планерки, линейки и КТД	Соблюдение законодательства о школьном самоуправлении, о правах ребенка
Суббота Родительский день	Работа с родителями	Собеседование классных руководителей с родителями, составление индивидуальных карт

Внеурочная занятость

Духовно-нравственное направление	Социальное направление	Общекультурное направление	Общеинтеллектуальное направление	Спортивно-оздоровительное направление
«Православная культура»	Экология «Белгородоведение»	Художественное творчество	Английский для детей Занимательная математика «В мире информационных технологий» «Говорим и пишем»	Чемпион «Юные инспектора ДД»

			правильно»	
--	--	--	------------	--

Кружковая работа

Художественно-эстетическое направление	Туристско-краеведческое направление
«Палитра» «Умелые руки» «Хоровое пение»	«Историческое краеведение»

Школа – центр воспитательной работы

Пристенская ООШ	Пристенский дом культуры	Кружок «Хоровое пение»
	Станция юных техников	Кружок «Столяр-конструктор»
	Станция Юннатов	Мой край
	Айдарская СОШ	Учебные курсы по предпрофильному образованию

9.8.Распределение учебной нагрузки среди педагогических работников

В связи с началом учебного года, согласно штатного расписания, в соответствии с базисным учебным планом школы и протоколом педагогического совета от 30 августа 2016 года №1 учебную нагрузку на 2016-2017 учебный год распределить следующим образом:

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Образование (наименование учебного заведения)	Пед. стаж	категория	Число часов в неделю				Общая нагрузка
						Преподаваемый предмет, класс	Кол-во часов	Факультатив и уч. курсы	Кол-во часов	
1	Решетняк Ирина Ивановна	Директор	Высшее,	2	первая		1ст.			1 ст.
		учитель		30	первая	Прав. к-ра- 7 Прав. к-ра- 8 Прав. к-ра- 9 ОРКСЭ. -4кл ОДНКНР-5кл. Музыка -5кл Музыка-6 кл Музыка -7кл	1 1 1 1 1 1 1			8
2	Бабенко Елена Валентиновна	Зам.дир	Высшее. ВЭПИ	3	первая		05ст.			0,5ст
		Учитель		22	Соответствие зан.должности	История-5кл История-6кл История-7кл История-8кл История-9кл Литерат. -5 Литерат. -6 Литерат. -7	2 2 2 2 2 3 3 2			18
3	Волощенко Тамара Николаевна	Учитель	Высшее, БГПИ	25	Соответствие зан.должности	Рус-яз -6кл Рус-яз -7кл Рус-яз -8кл Рус-яз -9кл Литерат. -8 Литерат. -9	6 4 3 2 2 3	«Русская словесность .От слова к словесности»9кл	0,5	21,5

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района
Белгородской области»

4	Жиренко Михаил Иванович	учитель	Высшее БелГУ	19	первая	ИВТ -8 ИВТ- 9 математика-8 математика-9 физика-7 кл физика-8 кл	1 2 5 5 2 2	«Функци и их графики»	0,5	17,5
5	Жиренко Надежда Владимиро вна	учитель	Высшее БелГУ	19	высшая	Обществ-е.-5 Обществ-е- 6 Обществ-е- 7 Обществ-е- 8 Обществ-е- 9 Биология-5-9 География5-9 Химия -8кл Химия -9кл	1 1 1 1 1 8 8 2 2			25
7	Прудник Татьяна Николаевн а	учитель	Высшее, БГПИ	28	Соответ ствие зан.дол жности	Нач.кл -3-4кл. Русс-яз3 Русс-яз4 Русс-яз 3-4 Литер.чт-3-4 Литер.чт-3 Матем-3 Матем-4 Матем-3-4 Окр.мир -3-4 Музыка-3-4 ИЗО -3-4 Технолог-3-4	2 2 3 3 1 1 1 3 2 1 1 1			21
3	Шумай Инна Ильинична	Учитель	Высшее, БелГУ	15	Соответ ствие зан.дол жности	Нач.кл -1-2 кл. Русс-яз-2 Русс-яз-1 Русс-яз-1-2 Литер.чт-1-2 Матем-1 Матем-2 Матем-1-2 Окр.мир -1-2 Музыка-1-2 ИЗО -1-2 Технолог-1-2	2 2 3 4 2 2 2 2 1 1 1			22

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района
Белгородской области»

9	Познякова Наталья Васильевна	Учитель	Ср.спец. ДТФК	15	Соответствие зан.должности	Физ-ра-1-2 Физ-ра 3-4 Физ-ра-5 Физ-ра-6 Физ-ра-7 Физ-ра-8 Физ-ра-9	3 3 3 3 3 3 3			21
0	Трефилова Ирина Дмитриевна	учитель	Ср.спец Алексеевское педучилище	25	Соответствие зан.должности	ИЗО -5 ИЗО- 6 ИЗО -7 Искусство -8 Искусство -9	1 1 1 1 1			5
1	Шевелева Елена Геннадьевна	Ст.вожатый Учитель	Высшее ВГПИ	22	Без катег первая	Математика-5кл Математика-6кл Математика-7кл ОБЖ - 7кл ОБЖ- 8кл ОБЖ - 9кл	0,5ст 5 5 5 1 1 1			0,5ст. 18
2	Шевелев Николай Григорьевич	Учитель	Ср.спец Новооскольский совхоз-техникум	4	Соответствие зан.должности	Технология-5 Технология-6 Технология-7 Технология-8	2 2 2 2			8
3	Шматова Татьяна Ивановна	учитель	Высшее, БГПИ	30	первая	Англ.яз--3кл Англ.яз 2-4кл Англ.яз-5кл Англ.яз-6кл Англ.яз-7кл Англ.яз-8кл Англ.яз-9кл Физика - 7кл Физика - 8кл Физика -9кл	2 2 3 3 3 3 3 2 2 2			21

Назначить классными руководителями:

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района
Белгородской области»

1-2 класс - Прудник Т.Н.

3-4класс – Шумай И.И.

6класс – Волощенко Т.Н.

7-класс - Шматова Т.И.

8-класс – Жиренко Н.В.

5-9 классы - Шевелева Е.Г.

Утвердить руководителей школьных методобъединений:

МО учителей -предметников

МО классных руководителей

- Шматова Т.И. (первая категория)

- Жиренко Н.В. (высшая категория)

9.9 План производственных совещаний

№ п\п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.1	Тарификация педагогических кадров	08	Директор
2.1	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году, организация трудового и профессионального обучения, отчет по летнему оздоровлению детей	09	Директор Профорг Начальник лагеря
2.2	О результатах проверки состояния техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса и функционирования школы	09	Зам.директора Преподаватель ОБЖ
3.1	Базисный план и комплектование кадров.	01	Директор
3.2	Температурный, световой и санитарно-гигиенический режим работы школы	01	Завхоз Медсестра
4.1	Благоустройство школьной территории	04	Директор
4.2	Об организации летнего режима работы школы	04	Директор

9.10 Тематика занятий школьного семинара

№	Вопросы	Сроки	Ответственный
1.	Использование современных технологий в процессе обучения учащихся	10	Зам. директора
2.	Актуальный педагогический опыт как фактор повышения профессиональной компетентности педагога.	12	Зам. директора
3.	Повышение квалификации учителя и самообразование	03	Зам. директора

9.11 План совещаний при директоре

№	Вопросы	Сроки	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация Дня Знаний. 2. Результаты входного контроля. 3. Организация дежурства учителей и учащихся по школе. 4. Утверждение состава методического совета. 5. Обеспеченность учебниками. 6 Доведение до коллектива приказов по ТБ, противопожарным мероприятиям. 7. Предупреждение школьного травматизма. 8. Организация предпрофильной подготовки. 	сентябрь	<p>Директор Зам.директора Зам.директора</p> <p>Воспитатель Директор Библиотекарь Директор Медсестра Зам директора</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние преемственности в обучении между 4 и 5 классом. 2. Адаптационный период в 1 и 5 классах. 3. Итоги обследования многодетных и малообеспеченных семей. 4. План подготовки к педсовету по теме: «Педагогическое взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательного процесса» 4. Состояние школьной документации согласно номенклатуре. 5. Работа с мотивированными детьми. 	октябрь	<p>Зам директора Зам директора</p> <p>Инспектор по охране детства, кл рук-ли Зам директора</p> <p>Директор Зам директора</p>
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы «школьного родительского всеобуча». 2. Подготовка школы к работе в зимний период. 3. О проведении школьного тура предметных олимпиад. 4. Соблюдение режима занятий по внеурочной деятельности. 5. Состояние работы классных руководителей. 	ноябрь	<p>Зам директора</p> <p>Директор Зам директора</p> <p>Директор Зам директора</p>

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района
Белгородской области»

4.	<p>1. О проведении новогодних праздников и зимних каникул.</p> <p>2. Об итогах административных контрольных работ за 1 полугодие.</p> <p>3. Состояние работы с мотивированными обучающимися.</p> <p>4. Состояние работы с классными журналами.</p> <p>5. Предварительные итоги 2 четверти и первого полугодия.</p> <p>6. Состояние подготовки учащихся 9 класса к сдаче экзаменов с участием ТЭК. Итоги школьных пробных экзаменов.</p> <p>7. План подготовки к педсовету по теме: «Способы дифференциации учебной работы школьников».</p>	декабрь	<p>Директор</p> <p>Зам директора</p> <p>Инспектор по охране детства</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам директора</p> <p>Зам директора</p>
5.	<p>1. Работа педколлектива в зимние каникулы.</p> <p>2. Состояние школьной документации.</p> <p>3. Обученность учащихся 5-9 классов по математике и русскому языку.</p>	январь	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Зам директора</p>
	<p>4. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе.</p> <p>5. Организация работы по внеурочной занятости обучающихся</p>		<p>Зам директора</p> <p>Директор</p>
6.	<p>1. Состояние подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации.</p> <p>2. Спортивно-массовая работа в школе.</p> <p>3. Проектная деятельность учащихся на уроках естественно-математического цикла.</p> <p>4. Состояние охраны труда и техники безопасности. Ведение учебной документации: тетради, дневники.</p> <p>5. План подготовки к педсовету по теме: «Творчество учителя и ученика как условие для развития и поддержки высокой мотивации учебной деятельности школьников на уроке»</p>	февраль	<p>Зам директора</p> <p>Учитель физ-ры</p> <p>Зам директора</p> <p>Директор</p> <p>Зам директора</p>
7.	<p>1. Состояние ТБ и охраны труда.</p> <p>2. Подготовка к проведению итоговой аттестации.</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса кабинетов.</p> <p>4. Организация исследовательско-поисковой работы учащихся на основе фондов школьного краеведческого музея.</p>	март	<p>Директор</p> <p>Зам директора</p> <p>Директор</p> <p>Учитель истории</p>
8.	<p>1. Об информационно-организационном обеспечении проведения итоговой аттестации.</p> <p>2. Итоги работы по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся.</p> <p>3. О подготовке школы к новому учебному году.</p>	апрель	<p>Зам директора</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района
Белгородской области»

9.	<i>1. Подготовка школы к работе в летний период. 2. Организация летней трудовой практики и летнего отдыха учащихся. 3. Анализ работы школы за прошедший год. 4. Аттестация учителей на следующий учебный год. 5. Результаты работы учителей школы в рамках введения ФГОС в 1-5 классах.</i>	май	Директор Зам директора Директор Зам директора Зам директора
----	---	-----	---

9.12. План работы методического совета школы на 2016-17 учебный год

№ п/п	Тематика заседания	Сроки	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы, планирование работы на новый учебный год • Создание группы контроля за адаптацией учащихся 1, 5 классов • Об итогах проведения ГИА в 9 классе за 2015-16 уч.год • Организация дополнительного образования в школе • Планирование работы классных руководителей 	сентябрь	Зам директора
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация школьных предметных олимпиад • Итоги мониторинга учебного процесса (входной контроль) 	октябрь	Зам директора
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация воспитательной работы классных руководителей начальных классов • Состояние преподавания литературы в 5-9 классах 	ноябрь	Зам директора
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Результативность методической работы за 1 полугодие • Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие • Анализ участия в районных предметных олимпиадах • Результаты проверки техники чтения учащихся начальных классов 	декабрь	Зам директора
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка уч-ся 9 класса к итоговой аттестации • Определение форм промежуточной (переводной) аттестации • Состояние учебного процесса в 5 класса в рамках внедрения ФГОС ООО 	март	Зам директора

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района
Белгородской области»

	<ul style="list-style-type: none">• Состояние работы учителя химии		
6.	<ul style="list-style-type: none">• Анализ работы МС за 2016-17 уч.год• Экспертиза экзаменационного материала в рамках промежуточной (переводной) аттестации• Выполнение учебных программ• Мониторинг успеваемости уч-ся 1-6 классов, реализующие образовательные программы в рамках ФГОС• Планирование работы на следующий год	май	Зам директора

9.13.План работы с родителями

<i>Направление работы</i>	<i>Задачи</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольное родительское собрание по темам: «Безопасное поведение обучающихся на улицах и дорогах села», «Здоровое питание школьников»	Ознакомление родителей с правилами поведения на улицах и дорогах, с необходимостью контроля за ношением обучающимися светоотражающих повязок в темное время суток в осенне-зимний период.	Сентябрь	Зам.директора
Классные родительские собрания «Семейные праздники, досуг ребенка»	Определение роли семьи в формировании нравственных качеств учащихся	Ноябрь	Кл. руководители
Заседание управляющего совета школы: «Состояние материально-технической базы школы» Общешкольное родительское собрание: «Итоги 1 полугодия. Спорт в жизни ребенка»	Познакомить родителей с результатами сдачи норм ГТО обучающимися; формировать положительное отношение к здоровому образу жизни.	Декабрь	Директор
Классные родительские собрания «Итоги 1 полугодия. Хорошо ли я знаю своего ребенка?»	Подведение промежуточных итогов, анкетирование родителей	Январь	Кл. руководители

МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района
Белгородской области»

Общешкольное родительское собрание: «Подготовка к государственной (итоговой) аттестации. Социальные сети- это опасно!»	Знакомство с результатами пробных экзаменов, порядком проведения ГИА и окончанием 2016-2017 года.	март	Директор Зам. директора
Итоги 2016-2017 учебного года. Результаты деятельности школы. Оздоровления детей в летний период.	Подведение итогов года.	май	Директор Зам. директора