**«Дорожная карта» МБОУ «Пристеньская ООШ» по формированию необходимой системы условий реализации введения ФГОС основного общего образования**

1. **Организационно-содержательное обеспечение введения ФГОС основного общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Планируемый результат и документальное подтверждение** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Создание рабочей (инициативной, проектной, творческой) группы | Приказ о создании группы с распределением функциональных обязанностей | Январь 2014 | Директор |
| 2 | Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС основного общего образования | Соглашение о сотрудничестве с социальными партнерами (учреждениями профессиональной подготовки, Вузами, предприятиями о практике, учреждениями дополнительного образования, муниципальными образованиями и т.п.) | Сентябрь 2014 | Директор |
| 3 | Создание комфортного школьного пространства.Анализ деятельности школы по реализации требований ФГОС основного образования. | Самооценка ОУ, мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса | Март 2014 | Директор |

1. **Создание нормативного обеспечения введения ФГОС основного общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Планируемый результат и документальное подтверждение** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы основного общего образования образовательного учреждения и утверждение данной программы | Основная образовательная программа ООО ОУ, протоколы заседаний рабочей группы, протокол органа государственно – общественного управления о согласовании ООП .Программа, утвержденная ООП и согласованная с органом государственно-общественного управления ОУ | Май 2015 | Заместитель директора  |
| 2 | Включение в план ВШК вопросов, регламентирующих введение ФГОС ООО | Система мероприятий, обеспечивающих ВШК по реализации ФГОС | Май 2015 | Заместитель директора  |

1. **Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Планируемые результаты и документальное подтверждение** |  |  |
| 1 | Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера.Трудовые договоры (дополнительные соглашения) | Август 2015 | Директор |
| 2 | Определение объёма расходов, необходимых для реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.Определение объёма финансовых затрат на реализацию ФГОС в рамках бюджетного планирования на 2013- 2014 учебный год | Финансовое обеспечения введения ФГОС ООО | Декабрь 2013 | ДиректорГлавный бухгалтер |

1. **Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Планируемый результат и документальное подтверждение** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка и утверждение перечня мероприятий по подготовке педагогических кадров к реализации ФГОС ООО (план обучения на курсах повышения квалификации, план-график педагогических советов, семинаров, совещаний и т.д.) | План курсовой подготовки по переходу на ФГОС НОО с учетом плана введения ФГОС.план обучения на курсах повышения квалификации, план-график педагогических советов, семинаров, совещаний и т.д | Сентябрь 2013 | Заместитель директора  |
| 2. | Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ООО | Должностные инструкции, доведённые до сведения работников | Май 2015 | Директор |
| 3. | Разработка (корректировка) плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.  | Изменения в годовой план | Сентябрь 2014 | Заместитель директора  |
| 4. | Инициирование деятельности сетевых сообществ по проблемам ФГОС | Наличие сетевых сообществ |  | Заместитель директора  |

1. **Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС НОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Планируемые результаты и документальное подтверждение** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС ООО на школьном сайте | Школьный сайт | Март 2015 | Директор  |
| 2 | Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС ООО и результатах их ведения в ОУ через школьные сайты, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания | Оформленный стенд Протоколы родительских собранийВыпущенные буклеты, листовки | Сентябрь 2015 | Заместитель директора  |

1. **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Планируемые результаты и документальное подтверждение** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (например, положений о культурно-досуговом центре, инфрмационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, об учебном кабинете и др.) | Локальные акты по деятельности соответствующего объекта инфраструктуры ФГОС | Май 2015 | Директор |
| 2. | Организация мониторинга по вопросу оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Аналитическая справка по результатам мониторинга | Декабрь 2014 | Директор |